

# Diário Oficial



DIOPRIMA - Diário Oficial de Primavera do Leste - MT • 15 de julho de 2024 • Edição 2821 • Ano XVIII • Lei nº 946 de 21 de setembro de 2006.

## PODER EXECUTIVO

### PORTARIAS

PORTARIA Nº 666/2024

**LEONARDO TADEU BORTOLIN**, PREFEITO MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o Art. 107 e ss do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Primavera do Leste;

**CONSIDERANDO**, o Decreto nº 2.423 de 30 de janeiro de 2024, que regulamenta a conversão em pecúnia, concessão e gozo de licença-prêmio dos servidores efetivos municipais e dá outras providências;

#### RESOLVE

**Artigo 1º** - Conceder Licença Prêmio em Pecúnia, no mês de junho de 2024, aos servidores abaixo relacionados:

MAT.	SERVIDOR (A)	CARGO	DIAS
2728/1	ADRIANA MOREIRA DO CANTO	PROFESSOR(A)	90
1428/1	ADRIANA TOMASONI	PROFESSOR(A)	90
6905/1	ALEXANDRA DE ANDRADE	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	90
5269/1	ALINE ROBERTA LOPES DE CARVALHO	FONOAUDIOLOGO(A)	90
5774/6	ANA PAULA LOPES DE SOUZA	PROFESSOR(A)	90
2669/1	ANAIR RODRIGUES CANABRAVA	PROFESSOR(A)	90
2585/1	ANGELICA TERESINHA SANTOS BORGES	PROFESSOR(A)	90
2789/1	CANAAN MEDEIROS EUZEBIO	MOTORISTA	90
2602/1	CARLOS BATISTA DE OLIVEIRA	SERVENTE	90
2772/1	CRISTIANO SOARES DOS SANTOS	AGENTE ADMINISTRATIVO	90
6797/1	DANILO WILKE MENDES DA MOTA	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	90
1362/1	DENIZETH MARIA DA SILVA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	90
1113/1	DIVA FATIMA DE SOUZA	PROFESSOR(A)	90
5825/1	ELSA MARIA RIBEIRO DA SILVA	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	90
5423/1	EMERSON THOME DE ANDRADE	OPERADOR DE MÁQUINAS	90
6748/2	GEOVANNIA PERES CASTRO	AGENTE ADMINISTRATIVO	90
8688/1	GILDESIO RODRIGUES DOS SANTOS	FISCAL DE CONTRATOS	90
2635/1	GILSON LOPES BRAGANÇA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	90
2608/2	GLEICIENE ALVES DE OLIVEIRA	AUXILIAR EDUCACIONAL	90
2460/1	GRACIELI MARIA BRUSCHI	PROFESSOR(A)	90
8908/1	JAMILIO GOMES DOS SANTOS JUNIOR	MOTORISTA	90
4884/4	JESSIKA TACIANE NOGUEIRA KREUZBERG	PROFESSOR(A)	90
2832/1	JUCELIO VILELA MACHADO	MOTORISTA	90
5897/3	JUSSELIA MODESTO GANASCINI	TÉCNICO HIGIENE DENTAL	90
7381/1	LIDIANE APARECIDA BATISTA SOARES GOVEIA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	90
2939/1	LUCIANA DE ARAUJO RIBEIRO SOUZA	PROFESSOR(A)	90
6728/4	LUCIMARA DA SILVA PEREIRA	PROFESSOR(A)	90
8262/2	MANUELA SILVA DE ALMEIDA PASSOS	ASSISTENTE SOCIAL	90
627/1	MARIA APARECIDA PESSOA SILVA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	90
2838/2	MARIA LUCIANA DE OLIVEIRA	AUXILIAR EDUCACIONAL	90
7739/6	NAGELA MOREIRA LOPES DE OLIVEIRA	DIRETORA ESCOLAR	90
1336/1	NEWTON SILVA DOURADO	PROFESSOR(A)	90
5196/2	ONIMACLEI CAMILO DE MORAES	OPERADOR DE MÁQUINAS	90
9455/1	PALOMA VILAS BOAS REIS OLIVEIRA	NUTRICIONISTA 40H	90
7093/1	PAULA ANDREA MELO DA SILVA	CONTROLADOR INTERNO	90
2750/2	RAQUEL RODRIGUES DE SOUZA WENTZ	PROFESSOR(A)	90
1350/1	ROSE MARY MENEGHETTI	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	90
2880/1	SANDRA FRANCISCA DA SILVA	AGENTE SANITÁRIO	90
6128/3	TELMO MOREIRA MAGALHÃES	MÉDICO 20 HRS	90
8723/1	VANESSA MAIA DA SILVA	DIRETORA ESCOLAR	90
577	WERNER HILLMANN	MOTORISTA I	90

**Artigo 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Em 28 de junho de 2024.

**LEONARDO TADEU BORTOLIN**  
PREFEITO MUNICIPAL

ELO.  
REPUBLICADA POR ERRO MATERIAL NA EDIÇÃO Nº 2811.

## PORTARIA Nº 687/2024

**LEONARDO TADEU BORTOLIN**, PREFEITO MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o artigo 57-A da Lei Municipal nº 704 de 20 de dezembro de 2002, que dispõe sobre o Plano de Cargos e Salários.

**CONSIDERANDO**, Decreto 1.820 de 24 de junho de 2019, que regulamenta o pagamento de Função Gratificada;

## RESOLVE

**Artigo 1º** - Conceder Gratificação de Função Adicional – GFA, no mês de junho de 2024, a título de complementação de vencimentos, por acumulação de tarefas, aos servidores abaixo relacionados:

MAT	SERVIDOR (A)	CARGO	FUNÇÃO EXTRA	%FG
2937	ACIR FAGUNDES DE SOUZA	PEDREIRO	ENCARREGADO DO SETOR DE MARCENARIA	50
6183/5	ADAILDA NUNES DE ALMEIDA	AGENTE ADMINISTRATIVO	RESPONSÁVEL POR ALIMENTAR AS INFORMAÇÕES CONTÁBEIS NO SICONFI	50
4121	ADELIA ROCHA INACIO DE MORAES OLIVEIRA	AGENTE ADMINISTRATIVO	RESPONSÁVEL TÉCNICO – RT DO CENTRO DE IMAGENS	50
7880	ADRIANE DE SOUZA PINTO CORDEIRO	ENFERMEIRO PADRÃO	RESPONSÁVEL TÉCNICO DO CENTRO DE TESTAGEM E ACONSELHAMENTO – CTA.	10
7366	ADRIANO VOIGT	ENGENHEIRO AGRONOMO	RESPONSÁVEL PELA GESTÃO OPERACIONAL DO AERÓDROMO DO MUNICÍPIO.	50
5964/11	ADVANILSON ROSA SAMPAIO	ASSISTENTE SOCIAL	COORDENADOR DO CONSULTÓRIO DE RUA	50
5297/1	AISI ANNE DE OLIVEIRA NOGUEIRA	FISIOTERAPEUTA	RESPONSÁVEL TÉCNICA DA FISIOTERAPIA DO CENTRO DE REABILITAÇÃO	10
8/1	ALCEU DA SILVA OLIVEIRA	OPERADOR DE MAQUINAS I	ENCARREGADO DA EQUIPE DO INTERIOR QUE FAZ A MANUTENÇÃO DAS ESTRADAS VICINAIS DO MUNICÍPIO.	50
2847	ALDO ZUNCHETA	MOTORISTA	SUPORTE A TODAS AS UNIDADES DE SAÚDE NOS FINAIS DE SEMANA, PLANTÃO MONITORAMENTO VACINA, SUPORTE NA MANUTENÇÃO DE TODAS AS UNIDADES.	50
6310	ALESSANDRO ROCHA MIRANDA	TECNICO EM MANUTENÇÃO	SUPORTE E PLANTÃO NA MANUTENÇÃO DE TODOS OS EQUIPAMENTOS DE SAÚDE BUCAL.	50
2766/1	ALEXSSANDRA ZILLOTTO	PROFESSOR PEDAGOGO	COORDENADORA DA ASSISTENCIA SOCIAL	60
9622	ALINI KETY SANO COLOMBAROLI	ENFERMEIRO PADRÃO	RESPONSÁVEL TÉCNICA PELA EQUIPE DE SAÚDE DA FAMÍLIA – ESF X	10
163	ALMIR ARAUJO RAMOS	OPERADOR DE MÁQUINAS	ENCARREGADO DA EQUIPE DO INTERIOR QUE FAZ A MANUTENÇÃO DAS ESTRADAS VICINAIS	50
9714/1	ALYRIO HENRIQUE DA COSTA	MÉDICO 40 HRS	MÉDICO RESPONSÁVEL TÉCNICO - RT PELA EQUIPE 2 DA ATENÇÃO PRIMÁRIA.	16
1007/1	AMARILIO FELICIANO DA SILVA	PEDREIRO	RESPONSÁVEL PELA MANUTENÇÃO DE LIMPEZA DA SECRETARIA DE SAÚDE	50
6656/7	ANDRE FRANCISCO SONTAK DE MORAIS	PROFESSOR	RESPONSÁVEL PELO DESENVOLVIMENTO DE TRABALHOS COMO CURADORIA, AGENDAMENTO DE PAUTAS, ORGANIZAÇÃO DE CRONOGRAMAS, ENCARREGADO POR FISCALIZAR A CONSERVAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS E DAS INSTALAÇÕES FISCAIS DO LOCAL	50
5631/1	ANDREIA EVANGELISTA DIAS WERNER	AUXILIAR CONSULTORIO	RT – RESPONSÁVEL PELA OPERAÇÃO DA MAQUINA DE RX PANORAMICO DO CEO	50
10182/1	ANNA CLAUDIA WERLANG MACEDO	ENFERMEIRO PADRÃO	RT – RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA UNIDADE DE SAÚDE – ESF XV	10
6647	ANTONIO JOAO CATARINO DA SILVA	AGENTE ADMINISTRATIVO	RESPONSÁVEL PELO APLIC	50
4932/5	ANTONIO MARCOS MOREIRA AGUILAR	ENFERMEIRO PADRÃO	RT – RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA EDUCAÇÃO PERMANENTE E PELO NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE	30
2630/3	ARACELI RIBEIRO DA SILVA	ENFERMEIRO PADRÃO	RESPONSÁVEL TÉCNICA PELA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE – ESF XIII	10
2701/1	ARIADNE CAROLINA REGO SILVA	AGENTE ADMINISTRATIVO	RESPONSÁVEL PELO PLANO DE SAÚDE UNIMED (ADESÕES, CANCELAMENTOS, LANÇAMENTO DAS MENSALIDADES, COPARTICIPAÇÕES)	50
9703	ARTHUR FELIX PINHEIRO PEREIRA	TECNICO EM RADIOLOGIA 24H SM	RESPONSÁVEL TÉCNICO RADIOLOGIA/UPA	25

4951/2	BEATRIZ CANHETE VELA BIAZI	FARMACEUTICO	RT – RESPONSÁVEL TÉCNICA DA FARMÁCIA DO ESF I.	10
6173	BRUNA MALDANER CRESTANI BONATO	PSICOLOGA 40H SM	COORDENADORA RESPONSÁVEL PELO CREAS	50
9587/1	BRUNA OENNING BERNARDINO SILVA	FARMACEUTICO	RT – RESPONSÁVEL TÉCNICA DA FARMÁCIA DO PRIMAVERA III	10
6844/1	BRUNO DE GODOY COELHO	CIRURGIÃO DENTISTA 20 HRS	ATENDIMENTO AS PESSOAS PRIVADAS DE ATENDIMENTO DO SISTEMA PRISIONAL DE PRIMAVERA DO LESTE –MT	10
9641/3	BRYAN ROBERT CENTURIUM BARBOSA	ASSISTENTE TECNICO	COORDENADOR DE PROJETOS SÓCIO-ESPORTIVOS	50
9675/1	CAMILA CLESIA DE OLIVEIRA	AGENTE ADMINISTRATIVO	RESPONSÁVEL LANÇAMENTO NO SISTEMA SUAS WEB DOS SERVIDORES	50
10774/1	CAMILA DE ARAUJO NUNES	ENFERMEIRO PADRÃO	RT – RESPONSÁVEL TÉCNICA PEKA ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA – ESF XVI	10
6739/1	CAMILA OLIVEIRA ORLANDINI	ENFERMEIRO PADRAO	RESPONSÁVEL TÉCNICA PELA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE – ESF VIII	10
10494/1	CAROLINE STEFANY MARTINS DE BARROS	PSICOLOGO(a)	EQUOTERAPEUTA	20
4205/12	CIBELI NASCIMENTO RODRIGUES	CIRURGIÃO DENTISTA 20 HRS/PACIENTE PNE	COORDENADORA CEO E DAS EQUIPES DE SAÚDE BUCAL DA SECRETARIA DE SAÚDE E RT DO CEO	30
9510	CLOVIS RODRIGO DOS SANTOS PEREIRA	MOTORISTA	ENCARREGADO DE EQUIPE LIMPEZA URBANA	50
4889/6	CYRO GOES DE MORAES GAVIOLI	MEDICO 40HRS	PAGAMENTO REFERENTE A LEI N 2173 AOS PROCEDIMENTOS DE ULTRASSONOGRRAFIA	40
8712/1	DALILA ALVES PEREIRA	AGENTE ADMINISTRATIVO	RESPONSÁVEL PELO APLIC DA COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS	50
9838/1	DANIEL CARVALHO CORDEIRO	TECNICO INFORMÁTICA	ENCARREGADO DO CPD	50
6766/1	DANILA SILVA MARTINS	ENFERMEIRO PADRÃO	COORDENADORA DA IMUNIZAÇÃO/SALAS DE VACINA	20
6797	DANILLO WILKE MENDES DA MOTA	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO DE GESTÃO DE SST.	50
9474/1	DANYELA CAPRISTO PEREIRA	FARMACEUTICO	RT DA FARMÁCIA DE ALTO CUSTO	10
7307	DAYANNE BATISTA DE CASTRO	BIOQUIMICO 40H SM	COORDENADORA DA UCT E RESPONSÁVEL TÉCNICA DA FARMÁCIA DA UNIDADE DE COLETA E TRANSFUSÃO	30
8405/1	DAYANE GONÇALVES DA SILVA	AGENTE ADMINISTRATIVO	MEMBRO TITULAR DA COMISSÃO PERMANENTE DE INQUÉRITO ADMINISTRATIVO COM A FUNÇÃO DE SECRETARIAR OS TRABALHOS, AUXILIANDO DIRETAMENTE A PRESIDÊNCIA.	50
8416/1	EDEZIA DEANNY PIRES GUIRRA	ENFERMEIRO PADRAO	COORDENADORA DA ATENÇÃO BÁSICA	30
10218/1	EDINA SALETE VERONEZE	AGENTE ADMINISTRATIVO	RESPONSÁVEL POR ASSESSORAR NOS PROCESSOS LICITATORIOS DA SINFRA, AUXILIA O SETOR DE COMPRAS, RECEBE E ACOMPANHA O ANDAMENTO DAS NOTAS FISCAIS E RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES DO GPI JUNTO AO SETOR DE CONTROLE INTERNO.	50
43/2	ELENILCE NASCIMENTO ARAUJO	PROFESSOR	COORDENADORA RESPONSÁVEL PELO PROJETO CREJU	50
6379/3	ELIANA HINTERHOLZ MELLO	ENFERMEIRO PADRÃO	COORDENADORA DO NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE	20
8214/1	ELIAS FROTA PRADO	FISIOTERAPEUTA	COORDENADOR DA UNIDADE DESCENTRALIZADORA DE REABILITAÇÃO	40
5122/2	ELISANGELA DA SILVA OLIVEIRA	TELEFONISTA 30 HS/SEM	SUPERVISORA ADMINISTRATIVA DOS SERVIÇOS DE REGULARIZAÇÃO	50
9990/1	EMANUELA FROTA PRADO	MEDICO 40 HRS	MEDICO RT DA EQUIPE 01 DA ATENÇÃO PRIMÁRIA.	16
9954/1	EMERSON RODRIGO DA SILVA	ANALISTA DE SISTEMAS	RESPONSÁVEL PELO DPO DA PREFEITURA MUNICIPAL	30
7846/6	EMILIA BORGES BRIZOLA	ASSISTENTE TÉCNICA	RESPONSÁVEL PELOS LANÇAMENTOS DA SECRETARIA DE FAZENDA JUNTO AO SISTEMA APLIC	50
10607/1	ERICA RENATA DUARTE ZULISKE	ASSISTENTE FINANCEIRO	RESPONSÁVEL PELOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	50
1177	EVANIR FOCKINCK	TECNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO PP's	50
7275	FÁBIO JOSÉ DE OLIVEIRA	FISCAL TRIBUTÁRIO	ACUMULA DIFERENTES FUNÇÕES E ACOMPANHAMENTO DA IMPLANTAÇÃO DO NOVO SISTEMA INFORMATIZADO, DO ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO	50

			DOS MUNICÍPIOS E DAS RECEITAS TRIBUTÁRIAS PRÓPRIAS.	
5262/1	GABRIELA CASTANHO GIMENES	FARMACEUTICO	RT – RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA FARMÁCIA/ UPA	15
1277	GEOVANI GONÇALVES FORTES	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	COORDENADOR DO ALBERGUE	50
10841/1	GISELE DE OLIVEIRA FONZAR	ENFERMEIRO PADRÃO	RT- RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA UNIDADE DE SAÚDE – ESF XI	10
6749	GLEIDSON MIRANDA AZEVEDO DA ANUNCIAÇÃO	ENTREVISTADOR E DIGITADOR	GESTOR DO CADASTRO ÚNICO	50
5136/2	HELENYLSON NEVES DE ALMEIDA	FARMACEUTICO	COORDENADOR DA VIGILANCIA SANITARIA – LEI Nº 1487 DE 22 DE OUTUBRO DE 2014.	50
5302	IGELCI DE SOUZA	ASSISTENTE SOCIAL	COORDENADORA DO CRAS MABILIA FURTADO – EXTENSÃO	50
9874/1	IGOR RICARDO CARNEIRO RODRIGUES	TECNICO INFORMATICA	SUPORTE TECNICO DO SISTEMA DE PONTO ELETRONICO DA SECRETARIA DE SAUDE	40
6773/2	ILMO VALDINO SKALEE	MOTORISTA	RESPONSÁVEL PELO ARMAZENAMENTO, CONTROLE E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS E SUPRIMENTOS UTILIZADOS NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DOS ORGÃOS MUNICIPAIS	50
9506/1	JACKSON RODRIGO DA CAS	OPERADOR DE MAQUINAS	ENCARREGADO DO ATERRO SANITARIO MUNICIPAL.	50
9422/1	JACQUELINE MARIA DE SOUZA	BIOQUIMICO 40H SM	RT – RESPONSÁVEL TÉCNICA LABORATORIO UPA	15
9722/1	JACQUELINE OLIVEIRA DA SILVA	AGENTE ADMINISTRATIVO	RESPONSÁVEL PELA GESTÃO DE TODOS OS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS E ADITIVOS	50
6837/2	JANE APARECIDA TONINATO	BIOLOGO	RESPONSÁVEL ANALISAR PROCESSO AMBIENTAL	50
4933	JANIA NUBIA PIMENTA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	COORDENADORA CONTROLE E AVALIAÇÃO MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	50
6876/1	JAQUELINE GRAZIELLA BRAVIN AOKI	NUTRICIONISTA 40H SM	RT – RESPONSÁVEL TÉCNICA DO SETOR DE NUTRIÇÃO E DIETETICA/UPA	15
5934/4	JEANE PATRICIA PEREIRA DA SILVA	FISIOTERAPEUTA		50
10565/1	JEFERSON VENANCIO DE SOUZA	ENFERMEIRO PADRÃO	RT – RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA UNIDADE DE SAÚDE – ESF I	10
5638/8	JEFFERSON CLEYTON RODRIGUES NASCIMENTO	OPERADOR DE MAQUINAS	RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA HORTIFRUTIGRANJEIROS – HORTAS E FRUTAS COM QUALIDADE – RECEBE E ENTREGA FRUTAS E VERDURAS DOS AGRICULTORES FAMILIARES NAS UNIDADES DO MUNICIPIO; COZINHA COMUNITARIA, UPA E LARES	50
8911	JOELMA SANTANA SOUSA CALDAS DE ALMEIDA	ASSISTENTE SOCIAL	RESPONSÁVEL TÉCNICA PELO SISC (SISTEMA DE INFORMAÇÕES DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS) DO CREJU	50
1219	JONALDO TEIXEIRA SANTOS	PROFESSOR	COORDENADOR DA UAB	30
7036	JONELMA ANTERO LOLA	PSICOLOGO	RESPONSÁVEL TÉCNICA PELO SISC (SISTEMA DE INFORMAÇÕES DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS) DO CENTRO SOCIAL DOM BOSCO E CONVIVER	50
8706/1	JOSE RICARDO ALVES DE OLIVEIRA	ANALISTA DE LICITAÇÕES	COORDENADOR DE PATRIMONIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	50
4999/2	JOSIANE KLEIN	ENFERMEIRO PADRÃO	RT – RESPONSÁVEL TÉCNICO DO ESF XII	10
5643/1	JUCILENE DO CARMO	ACE	SUPERVISORA DE EQUIPE ACE	30
9153/3	JULIANA MARTINS MARQUES	ASSISTENTE FINANCEIRO	ENCARREGADA DE CHAMAMENTOS PÚBLICOS E CREDENCIAMENTOS	50
2832	JUSCELIO VILELA MACHADO	MOTORISTA	ENCARREGADO DA EQUIPE DO LIXO ÚMIDO, BEM COMO FISCALIZAR E ACOMPANHAR AS EQUIPES DE PODA DE ÁRVORES DA EMPRESAS TERCEIRIZADA.	50
7037/1	JUSCILENE ALVES DA SILVA	CONFECCIONADOR DE FRALDAS	EXERCENDO A FUNÇÃO ADMINISTRATIVA DO CONSELHO DO DIREITO DA MULHER	50
5231	JUSCILENE ROSA DE SOUSA	ACE	COORDENADORA DA VIGILANCIA AMBIENTAL	50
8290/1	KARINA LAIS CORVETTO	AGENTE ADMINISTRATIVO	RESPONSÁVEL POR MONTAR PREGÕES DA SECRETARIA DE SAUDE; SUPORTE EM LANÇAMENTOS DE NOTAS FISCAIS	50
10817/1	KARULLYNA ALVES DE SOUSA SILVERIO	FARMACEUTICO	RT – RESPONSÁVEL TÉCNICA PELA FARMÁCIA DO ESF V	10

10408/1	KRISTIAN TULIO AYALA PEREIRA	PROFESSOR	MUSICOTERAPEUTA SERVIÇO PRESTADO AOS PACIENTES COM TEA – TRANSTORNO ESPECTROAUTISTA	50
8188/1	LAISE DA SILVA ARAUJO	AGENTE ADMINISTRATIVO	RESPONSÁVEL PELOS CONSELHOS VINCULADOS DA ASSISTENCIA, COMO CMAS, CMDCA, CMDM e CMPCD	50
6025	LARIZA THAYARA ALMEIDA MALAMIM	ARQUITETA	ANALISTA DE PROJETOS DE INCORPORAÇÃO E DE ALTO IMPACTO NO DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL.	50
2917/1	LAURA LEANDRA MORAES PORTELA DE QUEIROZ	ASSISTENTE SOCIAL	COORDENADORA DO CAPS	30
5550/5	LEANDRO SCHEFFLER	AGENTE ADMINISTRATIVO DA SAÚDE	RESPONSÁVEL PELO CADASTRO E RECADASTRAMENTO DA FARMACIA DE ALTO CUSTO	50
9475/1	LEIZA FERNANDA CARVALHO PINA	FONOAUDIOLOGO(A)	COORDENADORA DA ASSISTENCIA AO TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA (TEA)	20
7329	LEONARDO LUIZ ARTUZI	CONTROLADOR INTERNO	COORDENADOR DO GPE E RESPONSÁVEL PELO PROJETO I GPE	25
6122	LISIANE DOS SANTOS FORTINO CASTELLI	PROFESSOR DE ENSINO RELIGIOSO	RESPONSÁVEL PELA COMISSÃO DE INQUÉRITOS ADMINISTRATIVOS	60
6100/6	LUCIANA ALVES DE SOUZA	ENFERMEIRO PADRÃO	RT – RESPONSÁVEL TÉCNICA ESF XIV – LUZIA MARIA ROSSI ORTOLANI	10
4907/3	LUCIANA PEREIRA DOMINGOS SILVA	ENFERMEIRO PADRÃO	RT – RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR – MELHOR EM VCASA	10
4170	LUCINEIDE ROCHA MAXIMINO	FARMACEUTICO	RESPONSÁVEL TÉCNICA PELA FARMÁCIA MUNICIPAL E DESCENTRALIZADA.	40
2844	LUIS RICARDO FROTA	SERVENTE	ENCARREGADO DA EQUIPE DE PINTURA	50
5437/2	LUIZ CELIO DE SOUZA	OPERADOR DE MAQUINAS	RESPONSÁVEL NA COORDENAÇÃO DOS ECOPONTOS E SUPORTE PARA A COOPERATIVA COOPERLIMP	50
2466/4	LUZIA ROSA GOMES	ENFERMEIRO PADRÃO	RESPONSÁVEL TÉCNICO DO SETOR DA SCIH – SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR	10
4477	LUZINETH COSTA OLIVEIRA	PROFESSOR	COORDENADORA PEDAGÓGICA EDUCAÇÃO INFANTIL	50
8928	MANOEL MESSIAS MOREIRA	MOTORISTA	RESPONSÁVEL PELA FROTA E PELOS MOTORISTAS LOTADOS NESTA SECRETARIA. RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA ASSISTENCIA SOCIAL.	60
2749	MARCIO DARLAN VIEIRA FILHO	MOTORISTA	RESPONSÁVEL PELA EQUIPE DE MOTORISTAS DA UNIDADE PRONTO ATENDIMENTO UPA.	40
3286	MARCOS FARIAS NEVES	MOTORISTA	ENCARREGADO E FISCALIZADOR DAS EQUIPES DE PEDREIROS E MANUTENÇÃO	50
7039/1	MARIA APARECIDA NEVES GALVÃO	ASSISTENTE SOCIAL	COORDENADORA DAS AÇÕES SOCIAIS DA HABITAÇÃO E ASSUNTOS FUNDIÁRIOS	20
8500/2	MARIA LUCIA BENEVITE DA SILVA	ASSISTENTE TÉCNICO	RESPONSÁVEL PELA RECEPÇÃO E AVALIAÇÃO DE CONFORMIDADE DOS ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES, CONFORME DIRETRIZES DA LEI Nº 14.133/2021.	50
6078	MARIA ROSELI APARECIDA CORREIA	ASSISTENTE SOCIAL	RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS NO SETOR JURIDICO DA SECRETARIA DE SAÚDE.	50
2597	MARILZA ALVES BEZERRA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	RESPONSÁVEL PELA CASA LAR DO ADOLESCENTE ANDERSON COSTA E SILVA	30
6018	MARISTELA CRISTINA SOUZA SILVA	PROFESSOR PEDAGOGO	RESPONSÁVEL PELO CAE	50
6643/5	MARTA BALBINO DOS SANTOS DE OLIVEIRA	AUXILIAR CONSULTORIO	ATENDIMENTO AS PESSOAS PRIVADAS DE LIBERDADE DO SISTEMA PRISIONAL DE PRIMAVERA DO LESTE – MT	10
5393	MATHEUS MORALES CASTANHA	MOTORISTA	RESPONSÁVEL PELA EQUIPE DE MOTORISTAS DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE.	50
5489/1	MAURILEY PARREIRA DE DEUS	TÉCNICO ESPORTIVO	COORDENADOR DE DESPORTO AMADOR E RECURSOS HUMANOS	50
9512/1	MILENA CRISTIANE DA SILVA REZENDE	AGENTE ADMINISTRATIVO	RESPONSÁVEL PELA VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DAS COTAÇÕES DE PREÇOS CONFORME RESOLUÇÃO DE CONSULTA Nº 20/2016 DO TCE-MT.	50

83/1	MOISES GALBIATTI	OPERADOR DE MAQUINAS I	ENCARREGADO DA EQUIPE DE LIMPEZA (BOCA DE LOBO E SARJETAS)	50
4922/3	MONIA MAIA DE LIMA	ENFERMEIRO PADRÃO	RESPONSÁVEL TÉCNICO – RT E COORDENADORA DA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	30
9707/1	NATALYE WAGNER DE SOUZA	PSICOLOGO(A) 40H SM	COORDENADORA DA REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL – RAPS E RT PELO NASF	30
9833/1	NAYRO CESAR MARTINS DE LEMOS	TOPOGRAFO	RESPONSÁVEL PELA ANÁLISE DOS PROCESSOS DE ANUÊNCIA, ANÁLISES DE INTERFERENCIA, ANÁLISES ESPACIAIS, APOIO TÉCNICO A FISCALIZAÇÃO DE CONTRATO DE IMPLANTAÇÃO DO CADASTRO TÉCNICO MUNICIPAL (DRZ) PROJETO DE TERRAPLANAGEM, PROJETOS GEOMÉTRICOS DE VIAS E MANUTENÇÃO DA BASE DE DADOS DE TOPOGRAFIA.	50
10305/1	OMAR DAVID MARQUES QUEIROZ	MOTORISTA	COORDENADOR DO SISTEMA DE FROTAS DOS VEÍCULOS DA SECRETARIA DE CULTURA.	50
5196/2	ONIMACLEI CAMILO DE MORAES	OPERADOR DE MAQUINAS	RESPONSÁVEL PELA CONDUÇÃO DO CAMINHÃO MELOSO PARA ABASTECIMENTO DA FROTA DAS EQUIPES QUE FICAM DURANTE A SEMANA ALOJADAS NO INTERIOR DO MUNICÍPIO.	50
8244/2	PATRICIA NAZARE LEANDRO DOS SANTOS	ENFERMEIRO PADRÃO	RT – RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA UNIDADE DE SAÚDE - ESF VII.	10
6143/3	PATRICIA OLIVEIRA SANTOS	AUXILIAR CONSULTORIO	OUVIDORIA DE ACORDO COM A LEI 1663	50
7093	PAULA ANDREA MELO DA SILVA	CONTROLADORA INTERNA	RESPONSÁVEL PELA CENTRAL DO CONTROLE INTERNO	25
5284/1	QUEIA LOPES AGUIAR	ENFERMEIRO PADRÃO	RT – RESPONSÁVEL TÉCNICA PELA UNIDADE DE COLETA E TRANSFUÇÃO – UCT	10
10800/1	RAIANE APARECIDA GONÇALVES	ENFERMEIRO PADRÃO	EQUOTERAPEUTA	20
9825/1	RAIANY AGUIAR CONCEIÇÃO	CIRURGIÃO DENTISTA 40 HRS	COORDENADORA DAS EQUIPES DE SAÚDE BUCAL DA ATENÇÃO BÁSICA	30
2762	RAQUEL RODRIGUES SILVA	AGENTE ADMINISTRATIVO	ENCARREGADA PELA ADMINISTRAÇÃO; GESTÃO DOS CONTRATOS E PROCESSOS LICITATORIOS	50
6598/2	RAY NUNES DA SILVA	TECNICO ESPORTIVO	ENCARREGADO DE ARTES MARCIAIS DO PROJETO CRAQUES DO AMANHÃ	50
6292/2	REGIANE CRISTINA DA SILVA DO CARMO	AGENTE ADMINISTRATIVO	EXERCENDO A FUNÇÃO DE PREGOEIRA	50
6855/1	RENATA BERGONZI	TECNICO EM MEIOAMBIENTE	DESENVOLVENDO ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL E ELABORAÇÃO, EXECUÇÃO DE CAMPANHA E AÇÕES QUE VISAM DESENVOLVER CONSCIENCIA AMBIENTAL, CUIDADOS E PRESERVAÇÃO COM OS RECURSOS NATURAIS, SAÚDE PÚBLICA E QUALIDADE DE VIDA DA POPULAÇÃO.	50
5283	ROBERTA BERNADELLI	ENFERMEIRO PADRAO	COORDENADORA DO CEMOC (MONITORAMENTO DA PRODUÇÃO E AVALIAÇÃO DAS FILAS DE ESPERA)	20
2810	ROBERTO ADRIANE BARONAS	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	COORDENADOR DE SERVIÇOS GERAIS NO GINÁSIO PIANÃO E DEMAIS PRAÇAS DE RESPONSABILIDADE DESTA SECRETARIA	50
9727	RODRIGO BERTONCELLO	ENGENHEIRO ELETRICISTA	RESPONSÁVEL PELO GEO-OBRAS	50
4558/7	RONIERI DA COSTA MELO	AGENTE ADMINISTRATIVO	COORDENADOR DA CENTRAL DE REGULAÇÃO HOSPITALAR DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA	50
7956/1	ROSA SCHNEIDER	NUTRICIONAISTA 40H SM	RESPONSÁVEL TÉCNICA MEDIANTE O PNAE/FNDE.	50
6297	SANDRA DE FATIMA DOS SANTOS SILVA	ACE	SUPERVISORA DE EQUIPE ACE	30
2855/1	SANDRA MARA SOARES SILVA FURTADO	PROFESSORA DE EDUCAÇÃO FÍSICA	COORDENADORA DA ESCOLA MUNICIPAL DE DANÇA	50
4208	SANDRA VIEIRA DE QUEIROZ	BIOQUIMICO 40H SM	RESPONSÁVEL TÉCNICA DA FARMÁCIA DO CTA E DA DISTRIBUIÇÃO DOS TESTES AS UNIDADES DE SAÚDE.	20
6715/2	SARA CRISTIANE PEREIRA BARBOSA	AGENTE ADMINISTRATIVO DA SAUDE	RESPONSÁVEL PELA OUVIDORIA MUNICIPAL – CONFORME ART 54-A DA LEI MUNICIPAL Nº 704/2001	50
149	SERGIO MARINO SALA	ALMOXERIFE	ENCARREGADO DE EQUIPE DA LIMPEZA URBANA.	50
2612	SILVANI ALVES FEITOSA	AGENTE ADMINISTRATIVO	COORDENADORA DO ALMOXARIFADO DA SAÚDE	50

9715/1	SILVANY DE JESUS SANTOS	AGENTE ADMINISTRATIVO	RESPONSÁVEL PELAS REUNIÕES DA SALA DO EMPREENDEDOR ONDE GERAL AS ATAS, PLANOS DE AÇÃO. AGENTE DE CREDITO DA PARCERIA COM O DESENVOLVE MT, RESPONSÁVEL PELO FROTAS DA SEDEC E PELO GPE.	50
9988/1	SINEIA DA CUNHA SOUSA	AGENTE ADMINISTRATIVO DA SAUDE	OUVIDORIA DE ACORDO COM A LEI 1.663 DE 13 DE DEZEMBRO DE 2016.	50
6290	SIVONETE PAULA SIQUEIRA	ACE	SUPERVISORA DE EQUIPE ACE	30
5293	SOLANGE ABREU DOS SANTOS	ENFERMEIRA PADRÃO	COORDENADORA ATENÇÃO BÁSICA EQUIPE 02.	30
7088/4	SYNNARA LOUIZE DE ALMEIDA SIQUEIRA	ENFERMEIRA PADRÃO	RESPONSÁVEL TÉCNICO ESF IX	30
6943/3	TANIA PAULA OLIVEIRA SANTOS	AGENTE ADMINISTRATIVO	RESPONSÁVEL PELA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS, TREINAMENTOS NA GESTÃO DE PROJETOS REALIZADOS AS ATIVIDADES DO SERVIÇO MILITAR.	20
4509/4	TANIA REGINA HORACIO DE SOUZA	ENFERMEIRO PADRÃO	COORDENADORA E RT – RESPONSÁVEL TECNICA DA CLINICA DA MULHER	20
10779/1	TASSIA ROSSANA TONON	FARMACEUTICA	COORDENADORA DO LABORATORIO MUNJCIPAL E RESPONSÁVEL PELO LEVANTAMENTO E AQUISIÇÃO PARA LABORATORIO	40
5281/1	TEREZA REGINA LACERDA TAQUES	FISIOTERAPEUTA	EQUOTERAPEUTA	20
6385	THAYLLINE SAMPAIO DE ANDRADE VIEIRA	ACE	SUPERVISORA DE EQUIPE ACE	30
9483/1	THAYSSA SILVA ALMEIDA	ASSISTENTE SOCIAL	COORDENADORA DA CENTRAL DE VAGAS DA SECRETARIA DE SAUDE	50
6741	THIAGO CAMPOS RAMALHO	CONTADOR	RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DE PPA, LDO, LOA E DEMAIS PEÇAS ORÇAMENTÁRIAS.	50
1088/1	VALDERES NUNES DA SILVA	MOTORISTA	COORDENADOR DA FROTA DE VEICULOS DA SECRETARIA DE SAUDE	50
5858	VALDIR DE JESUS SANTOS	ENGENHEIRO SANITARISTA	RESPONSÁVEL ANALISAR PROCESSO AMBIENTAL	50
5695/4	VALDIVAN DINIZ LINHARES	MEDICO 20 HRS	PAGAMENTO REFERENTE A LEI N 2173 AOS PROCEDIMENTOS DE ULTRASSONOGRRAFIA	40
7348/2	VALMOR EZEQUIEL DI DOMENICO	MOTORISTA – CATEGORIA D	GESTOR DE FROTAS DA CHEFIA DE GABINETE	60
5352/1	VIRGINIA SILVA MARQUES MORAIS CARDOSO	ENFERMEIRO PADRÃO	RT – RESPONSÁVEL TECNICO PELA UNIDDAE DE SAÚDE – ESF VI	10
6295	VIVIANE APARECIDA ALVES DA SILVA	ACE	SUPERVISORA DE EQUIPE ACE	30
10130/1	WILLIAM TAKAO HARAKI	ENGENHEIRO CIVIL	RESPONSÁVEL PELA ANALISE DOS PROJETOS EXTERNOS DE CONTRAPARTIDA SOCIAL DE NOVOS LOTEAMENTOS.	50
9801/1	WILLIAN CESAR BARBOSA DE ARUDA	BORRACHEIRO	DESEMPENHA SERVIÇOS DE REPAROS/MANUTENÇÕES NOS BRINQUEDOS E ACADEMIAS DE TODAS AS PRAÇAS DO MUNICIPIO E NAS DIVERSAS SITUAÇÕES NECESSÁRIAS PARA CONSERVAÇÃO DOS BENS PÚBLICOS DE USO COMUM DA POPULAÇÃO.	50
9801/2	WILLIAN CESAR BARBOSA DE ARUDA	OPERADOR DE MAQUINAS	DESEMPENHA SERVIÇOS DE REPAROS/MANUTENÇÕES NOS BRINQUEDOS E ACADEMIAS DE TODAS AS PRAÇAS DO MUNICIPIO E NAS DIVERSAS SITUAÇÕES NECESSÁRIAS PARA CONSERVAÇÃO DOS BENS PÚBLICOS DE USO COMUM DA POPULAÇÃO.	50
9467/1	WIVERSON DE OLIVEIRA	ARQUITETO	RESPONSÁVEL PELA COMISSÃO DE ZONEAMENTO, QUE REALIZARA A REVISÃO E ATUALIZAÇÃO DO PALNO DIRETOR.	50

**Artigo 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**

Em 28 de junho de 2024.

**LEONARDO TADEU BORTOLIN**  
PREFEITO MUNICIPAL

ELO.

**PORTARIA Nº 748/2024**

**LEONARDO TADEU BORTOLIN**, PREFEITO MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE**

**Artigo 1º** - Designar os seguintes Membros Prova Conceito, para acompanhamento do Processo Licitatórios da Modalidade:

<b>PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2024 - SRP</b>	<b>PROCESSO Nº 322/2024</b>
<b>Objeto</b>	REGISTRO DE PREÇOS, OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LICENCIAMENTO DE SOLUÇÃO INTEGRADA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL, 100% WEB, COMPATÍVEL COM OS PRINCIPAIS BROWSERS DA ATUALIDADE COMO GOOGLE CHROME, MOZILLA FIREFOX E MICROSOFT EDGE, TORNANDO-O ASSIM MULTIPLATAFORMA E SER OPERADO EM DIFERENTES SISTEMAS OPERACIONAIS COMO WINDOWS, LINUX, MACOS, IOS E ANDROID. DEVE SER EXECUTADO EM PLATAFORMA DE SERVIÇOS DE COMPUTAÇÃO COM AMBIENTE SEGURO (SSL) EM NUVEM COMO AMAZON WEB SERVICES(AWS), MICROSOFT AZURE E GOOGLE CLOUD PLATAFORM, POR PRAZO DETERMINADO, COM ATUALIZAÇÃO MENSAL, E SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM, INSTALAÇÃO, IMPORTAÇÃO E CONVERSÃO DE TODOS OS BANCOS DE DADOS DOS ANOS ANTERIORES E DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO, PARAMETRIZAÇÃO DE TODOS OS TRIBUTOS, TARIFAS, ALÍQUOTAS E DEMAIS INFORMAÇÕES QUE DEVAM CORRESPONDER À LEGISLAÇÃO VIGENTE, TREINAMENTO AOS USUÁRIOS DOS SISTEMAS, MANUTENÇÕES FUTURAS E SUPORTE TÉCNICO AOS USUÁRIOS, PARA ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE, CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE E O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE-MT.
<b>Membro</b>	HELIO SCHNEIDER PAULUS NETO - Matrícula nº 10311
<b>Membro</b>	EMERSON RODRIGO DA SILVA - Matrícula nº 9954
<b>Membro</b>	THIAGO CAMPOS RAMALHO - Matrícula nº 6741

**Artigo 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**  
Em 15 de julho de 2024.

**LEONARDO TADEU BORTOLIN**  
PREFEITO MUNICIPAL

ELO.

**PORTARIA Nº 749/2024**

**LEONARDO TADEU BORTOLIN**, PREFEITO MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE**

**Artigo 1º** - Designar os seguintes fiscais para acompanhamento do processo licitatório da modalidade:

<b>PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2024</b>	<b>PROCESSO Nº 613/2024</b>
<b>Objeto</b>	REGISTRO DE PREÇOS, OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS EM SERVIÇOS DE SEGURANÇA DESARMADA, PARA ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE PRIMAVERA DO LESTE MT
<b>Fiscal do Contrato</b>	GILDÉSIO RODRIGUES DOS SANTOS
<b>Suplente do Fiscal</b>	EDSON MÁRCIO DA SILVA XAVIER

**Artigo 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se,

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**  
Em 15 de julho de 2024.

**LEONARDO TADEU BORTOLIN**  
PREFEITO MUNICIPAL

ELO.

**PORTARIA Nº 750/2024**

**LEONARDO TADEU BORTOLIN**, PREFEITO MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE**

**Artigo 1º** - Designar os seguintes fiscais para acompanhamento do processo licitatório da modalidade:

<b>ADESAO Nº 006/2024</b>	<b>PROCESSO Nº 967/2024</b>
<b>Objeto</b>	ADESAO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 397/2023, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 100/2023, DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP - MT, PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SISTEMA DE TALONÁRIO ELETRÔNICO DE MULTAS DE TRÂNSITO CONTEMPLANDO EQUIPAMENTOS, SISTEMAS E INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA PARA O FUNCIONAMENTO QUE ATENDERÁ AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE.
<b>Fiscal do Contrato</b>	EDSON MÁRCIO DA SILVA XAVIER
<b>Suplente do Fiscal</b>	ELIZETE RODRIGUES DO NASCIMENTO

**Artigo 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se,

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**  
Em 15 de julho de 2024.

**LEONARDO TADEU BORTOLIN**  
PREFEITO MUNICIPAL

ELO.

**PORTARIA Nº 751/2024**

**LEONARDO TADEU BORTOLIN**, PREFEITO MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**

**Artigo 1º** - Designar os seguintes fiscais para acompanhamento do processo licitatório da modalidade:

CONCORRÊNCIA Nº 010/2024	PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 256/2024
<b>Objeto</b>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE ENGENHARIA CÍVIL, QUAL SEJA, CONSTRUÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL - EMEF IV - LOCALIZADO NA AV. TAMAREIRA, QD 07, LOTE 01 - BAIRRO BURITIS IV EM PRIMAVERA DO LESTE - MT. FORNECENDO OS MATERIAIS, MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E TUDO QUE SE FIZER NECESSÁRIO PARA A PERFEITA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, CONFORME PROJETOS, MEMORIAL DESCRITIVO, EDITAL E SEUS ANEXO.
<b>Fiscal da Obra</b>	WIVERSON DE OLIVEIRA
<b>Suplente Fiscal da Obra</b>	GABRIEL ALEXANDRE DOS SANTOS
<b>Fiscal do Contrato</b>	PAULO MARCOS DE MORAES COIMBRA
<b>Suplente do Fiscal</b>	ELIZETE RODRIGUES DO NASCIMENTO

**Artigo 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se,

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**  
Em 15 de julho de 2024.

**LEONARDO TADEU BORTOLIN**  
PREFEITO MUNICIPAL

ELO.

**PORTARIA Nº 753/2024**

**LEONARDO TADEU BORTOLIN**, PREFEITO MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**

**Artigo 1º** - Designar os seguintes fiscais para acompanhamento do processo licitatório da modalidade:

INEXIGIBILIDADE Nº 346/2024	PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1045/2024
<b>Objeto</b>	CONTRATAÇÃO DE CLAUDINEY CARLOS DA FONSECA LTDA, INSCRITA NO CNPJ Nº 13.232.382/0001-20, NESSE ATO REPRESENTANDO A BANDA APOLLO'S, QUE REALIZARÁ 01 APRESENTAÇÃO PARA ATENDER A DEMANDA DE SHOW ARTÍSTICO NO EVENTO "FESTA NO CERRADO", A SER REALIZADO NO DIA 06 DE JULHO DE 2024, NA ARENA MULTI EVENTOS, EM PRIMAVERA DO LESTE - MT
<b>Fiscal do Contrato</b>	PAULO MARCOS DE MORAES COIMBRA
<b>Suplente do Fiscal</b>	GILDESIO RODRIGUES DOS SANTOS

**Artigo 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se,

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**  
Em 15 de julho de 2024.

**LEONARDO TADEU BORTOLIN**  
PREFEITO MUNICIPAL

ELO.

**PORTARIA Nº 752/2024**

**LEONARDO TADEU BORTOLIN**, PREFEITO MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**

**Artigo 1º** - Designar os seguintes fiscais para acompanhamento do processo licitatório da modalidade:

CONCORRÊNCIA Nº 002/2024	PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 237/2024
<b>Objeto</b>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE ENGENHARIA CÍVIL, QUAL SEJA, CONSTRUÇÃO DE <b>CONSTRUÇÃO DE SALÃO PARA LUTAS ESPORTIVAS</b> , RUA CAJUEIRO S/N, BAIRRO PRIMAVERA III EM PRIMAVERA DO LESTE - MT. FORNECENDO OS MATERIAIS, MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E TUDO QUE SE FIZER NECESSÁRIO PARA A PERFEITA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, CONFORME PROJETOS, MEMORIAL DESCRITIVO, EDITAL E SEUS ANEXOS.
<b>Fiscal da Obra</b>	MARIA DOLORES BAGANHA TIMONER
<b>Suplente Fiscal da Obra</b>	WIVERSON DE OLIVEIRA
<b>Fiscal do Contrato</b>	PAULO MARCOS DE MORAES COIMBRA
<b>Suplente do Fiscal</b>	ELIZETE RODRIGUES DO NASCIMENTO

**Artigo 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se,

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**  
Em 15 de julho de 2024.

**LEONARDO TADEU BORTOLIN**  
PREFEITO MUNICIPAL

ELO.

**PORTARIA Nº 754/2024**

**LEONARDO TADEU BORTOLIN**, PREFEITO MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**

**Artigo 1º** - Designar os seguintes fiscais para acompanhamento do processo licitatório da modalidade:

INEXIGIBILIDADE Nº 358/2024	PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1070/2024
<b>Objeto</b>	CONTRATAÇÃO DE ANTONIO CEZINO DA CRUZ INSCRITO NO CNPJ:20.591.295/0001-25, REPRESENTANDO A BANDA ESTRELA DALVA PARA REALIZAR UMA APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA NO EVENTO FESTA DO CERRADO ATRAVÉS DO CREDENCIAMENTO 001/2024.
<b>Fiscal do Contrato</b>	PAULO MARCOS DE MORAES COIMBRA
<b>Suplente do Fiscal</b>	GILDESIO RODRIGUES DOS SANTOS

**Artigo 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se,

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**  
Em 15 de julho de 2024.

**LEONARDO TADEU BORTOLIN**  
PREFEITO MUNICIPAL

ELO.

**PORTARIA Nº 755/2024**

**LEONARDO TADEU BORTOLIN**, PREFEITO MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE**

**Artigo 1º** - Designar os seguintes fiscais para acompanhamento do processo licitatório da modalidade:

<b>PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2024</b>	<b>PROCESSO Nº 118/2023</b>
<b>Objeto</b>	REGISTRO DE PREÇOS, OBJETIVANDO A AQUISIÇÃO DE APARELHOS CELULARES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE PRIMAVERA DO LESTE – MT.
<b>Fiscal do Contrato</b>	GILDÉSIO RODRIGUES DOS SANTOS
<b>Suplente do Fiscal</b>	ELIZETE RODRIGUES DO NASCIMENTO

**Artigo 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se,

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**  
Em 15 de julho de 2024.

**LEONARDO TADEU BORTOLIN**  
PREFEITO MUNICIPAL

ELO.

**PORTARIA Nº 757/2024**

**LEONARDO TADEU BORTOLIN**, PREFEITO MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE**

**Artigo 1º** - Designar os seguintes fiscais para acompanhamento do processo licitatório da modalidade:

<b>INEXIGIBILIDADE Nº 301/2024</b>	<b>PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0945/2024</b>
<b>Objeto</b>	CONTRATAÇÃO A FAVOR DE ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E CONCURSOS LTDA – CNPJ Nº 00.839.039/0001-05, PARA QUE OS SERVIDORES LEONARDO LUIZ ARTUZI E PAULA ANDREA MELO DA SILVA, DO CONTROLE INTERNO, PARTICIPEM DE PALESTRA E/OU CURSO COM TEMA PRINCIPAL SOBRE CONTROLE INTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.
<b>Fiscal do Contrato</b>	PAULO MARCOS DE MORAES COIMBRA
<b>Suplente do Fiscal</b>	GILDESIO RODRIGUES DOS SANTOS

**Artigo 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se, com efeito retroativo a 27 de junho de 2024.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**  
Em 15 de julho de 2024.

**LEONARDO TADEU BORTOLIN**  
PREFEITO MUNICIPAL

ELO.

REPUBLICAR POR ERRO MATERIAL NA EDIÇÃO Nº 2809.

**PORTARIA Nº 756/2024**

**LEONARDO TADEU BORTOLIN**, PREFEITO MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE**

**Artigo 1º** - Designar os seguintes fiscais para acompanhamento do processo licitatório da modalidade:

<b>INEXIGIBILIDADE Nº 361/2024</b>	<b>PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1076/2024</b>
<b>Objeto</b>	CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE OFICINA DE VOLEIBOL JUNTO AO PROJETO CONVIVER EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL, EM NOME DE JOEBERSON IZIDORO DE SOUZA INSCRITO NO CNPJ: 55.025.194/0001-71
<b>Fiscal do Contrato</b>	PAULO MARCOS DE MORAES COIMBRA
<b>Suplente do Fiscal</b>	GILDÉSIO RODRIGUES DOS SANTOS

**Artigo 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se,

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**  
Em 15 de julho de 2024.

**LEONARDO TADEU BORTOLIN**  
PREFEITO MUNICIPAL

ELO.

**PORTARIA Nº 758/2024**

**LEONARDO TADEU BORTOLIN**, PREFEITO MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE**

**Artigo 1º** - Designar os seguintes fiscais para acompanhamento do processo licitatório da modalidade:

**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 007/2024**

<b>DISPENSA Nº 27/2024</b>	<b>PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1107/2024</b>
<b>Objeto</b>	CONTRATAÇÃO DE ORGANIZAÇÃO DE SOCIEDADE CIVIL, POR MEIO DO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 007/2024, PARA CELEBRAR TERMO DE COLABORAÇÃO, PARA EXECUÇÃO DE TREINAMENTOS DESPORTIVOS NAS MODALIDADES DE ARTES MARCIAIS E LUTAS NOS PROJETOS ESPORTIVOS DO MUNICÍPIO, COM FUNDAMENTO NA LEI Nº 14.133/21, LEI Nº 13.019/14, LEI MUNICIPAL Nº 719/2002, EM ATENDIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES - SEMESP.
<b>Fiscal do Contrato</b>	PAULO MARCOS DE MORAES COIMBRA
<b>Suplente do Fiscal</b>	ELIZETE RODRIGUES DO NASCIMENTO

**Artigo 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**  
Em 15 de julho de 2024.

**LEONARDO TADEU BORTOLIN**  
PREFEITO MUNICIPAL

ELO.

**PORTARIA Nº 759/2024**

**LEONARDO TADEU BORTOLIN**, PREFEITO MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE**

**Artigo 1º** - Designar os seguintes fiscais para acompanhamento do processo licitatório da modalidade:

<b>PREGÃO ELETRÔNICO</b> Nº 050/2024	<b>PROCESSO</b> Nº 513/2024
<b>Objeto</b>	REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE VEICULO UTILITARIO TIPO CAMINHONETE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA DE PRIMAVERA DO LESTE-MT.
<b>Fiscal do Contrato</b>	EDSON MÁRCIO DA SILVA XAVIER
<b>Suplente do Fiscal</b>	ELIZETE RODRIGUES DO NASCIMENTO

**Artigo 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se,

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**  
Em 15 de julho de 2024.

**LEONARDO TADEU BORTOLIN**  
PREFEITO MUNICIPAL

ELO.

**PORTARIA Nº 761/2024**

**LEONARDO TADEU BORTOLIN**, PREFEITO MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE**

**Artigo 1º** - Designar os seguintes fiscais para acompanhamento do processo licitatório da modalidade:

<b>INEXIGIBILIDADE</b> Nº 377/2024	<b>PROCESSO ADMINISTRATIVO</b> Nº 1124/2024
<b>Objeto</b>	CONTRATAÇÃO DE CENTRO DE TRADIÇÕES GAUCHAS QUERENCIA DISTANTE PARA FAZER, APRESENTAÇÕES ARTISTICAS DE DANÇA PARA OS EVENTOS 25º FEMART E A 16º FECAMT, ATRAVÉS DO CREDENCIAMENTO 001/2024, COM RECURSO DO TERMO DE CONVENIO Nº 1255-2024. PROCESSO NUMERO Nº SECEL-PRO 2024/04663
<b>Fiscal do Contrato</b>	PAULO MARCOS DE MORAES COIMBRA
<b>Suplente do Fiscal</b>	GILDESIO RODRIGUES DOS SANTOS

**Artigo 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se,

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**  
Em 15 de julho de 2024.

**LEONARDO TADEU BORTOLIN**  
PREFEITO MUNICIPAL

ELO.

**PORTARIA Nº 760/2024**

**LEONARDO TADEU BORTOLIN**, PREFEITO MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE**

**Artigo 1º** - Designar os seguintes fiscais para acompanhamento do processo licitatório da modalidade:

<b>INEXIGIBILIDADE</b> Nº 371/2024	<b>PROCESSO ADMINISTRATIVO</b> Nº 1115/2024
<b>Objeto</b>	CONTRATAÇÃO DE DIOGO FORTES DA SILVA, PARA EXERCER FUNÇÃO DE VIDEO MAKER PARA OS EVENTOS 25º FEMART (FASE INTER REGIONAL) E A 16º FECAMT (FESTA CAMPEIRA DO ESTADO DE MATO GROSSO), ATRAVÉS DO CREDENCIAMENTO 001/2024, COM RECURSO DO TERMO DE CONVENIO Nº 1255-2024, PROCESSO NUMERO SECEL - PRO 2024/04663
<b>Fiscal do Contrato</b>	PAULO MARCOS DE MORAES COIMBRA
<b>Suplente do Fiscal</b>	GILDESIO RODRIGUES DOS SANTOS

**Artigo 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se,

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**  
Em 15 de julho de 2024.

**LEONARDO TADEU BORTOLIN**  
PREFEITO MUNICIPAL

ELO.

**PORTARIA Nº 762/2024**

**LEONARDO TADEU BORTOLIN**, PREFEITO MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE**

**Artigo 1º** - Designar os seguintes fiscais para acompanhamento do processo licitatório da modalidade:

<b>INEXIGIBILIDADE</b> Nº 317/2024	<b>PROCESSO ADMINISTRATIVO</b> Nº 0977/2024
<b>Objeto</b>	CONTRATAÇÃO A FAVOR DE <b>K S SOUZA DO NASCIMENTO LEITE LTDA</b> – CNPJ: 21.728.636/0001-24, QUE ATENDERÁ A DEMANDA DE EXECUÇÃO DO TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL, PARA REALIZAR A CAPACITAÇÃO DO NÚCLEO MUNICIPAL DE SEGURANÇA DO PACIENTE.
<b>Fiscal do Contrato</b>	GILDESIO RODRIGUES DOS SANTOS
<b>Suplente do Fiscal</b>	ELIZETE RODRIGUES NASCIMENTO

**Artigo 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se,

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**  
Em 15 de julho de 2024.

**LEONARDO TADEU BORTOLIN**  
PREFEITO MUNICIPAL

ELO.

**PORTARIA Nº 763/2024**

**LEONARDO TADEU BORTOLIN**, PREFEITO MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o art. 58, IV da Lei Orgânica do Município de Primavera do Leste,

**CONSIDERANDO** o item 1.7 da Portaria GM/MS nº 1.318, de 05 de junho de 2007, que estabelece a necessidade de instituição de comissões paritárias de carreiras compostas por representantes de gestores e de trabalhadores da esfera governamental de contratação para garantir a efetivação das diretrizes estabelecidas;

**CONSIDERANDO** o disposto no § 4º do Art. 2º do Decreto nº 2.444 de 26 de março de 2024, que prevê a nomeação dos representantes da Comissão Paritária de Carreiras;

**CONSIDERANDO** a necessidade de substituição de alguns membros nomeados para compor a respectiva comissão;

**RESOLVE**

**Art.1º** - Alterar a composição dos membros representantes dos segmentos paritários abaixo designados para compor a Comissão de Elaboração do Plano de Carreira, Cargos e Salários (PCCS), ficando assim constituída:

**MEMBROS REPRESENTANTES DA GESTÃO MUNICIPAL****I – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Titular: Maviane de Fatima Damitz

Suplente: Eliana Hinterholz Mello

Titular: Kátia Moreira da Silva

Suplente: Maria Roseli Aparecida Correia

**II – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Titular: Ariadne Carolina Rego Silva

Suplente: Cintia Ferreira Iop Rebouças

**III – PROCURADORIA MUNICIPAL**

Titular: Diogo Vinícios Murari Motta

Suplente: Fabrício Carneiro Leite

**IV – INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS - IMPREV**

Titular: Ronas Ataíde Passos

Suplente: Ivanice Novo Bergamasco

**V – SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**

Titular: Cláudio Estevam Borges Junior

Suplente: Ricardo Luiz Vellozo

**MEMBROS REPRESENTANTES DA COMISSÃO DOS TRABALHADORES DE SAÚDE****I – CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE**

Titular: Renato Moraes

Suplente: Monia Maia de Lima

**II – SINDICATO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS - SINSPP**

Titular: Thais Barbosa de Souza

Suplente: Maria Aparecida de Almeida Walecheski

**III – CATEGORIA DOS PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR**

Titular: Martin Aparecido da Silva – Matrícula 6770

Suplente: Paulo Henrique Borges do Nascimento - Matrícula 10063

Titular: Raiany Aguiar Conceição - Matrícula 9825

Suplente: Ricardo Hiroshi da Cunha Kanocilo - Matrícula 8014

**IV – CATEGORIA DOS PROFISSIONAIS TÉCNICOS OU ENSINO MÉDIO**

Titular: Deisy Daiann Trampuch - Matrícula 6117

Suplente: João Miguel Leal - Matrícula 9856

**V – CATEGORIA DOS PROFISSIONAIS DE NÍVEL FUNDAMENTAL**

Titular: Jamílio Gomes dos Santos Junior - Matrícula 8908

Suplente: Weliton Greisso de Souza - Matrícula 7191

**Art. 2º** – Os membros desempenharão os trabalhos da Comissão concomitantemente com as atribuições de seus cargos e funções, sem direito a remuneração de qualquer espécie, por ser considerado serviço de relevante interesse público, devendo os trabalhos serem concluídos em 2 (dois) anos, prazo assinalado para a implantação do Plano de Carreira, Cargos e Salários, na forma do inciso VI do artigo 4º da Lei nº. 8.142, de 28 de dezembro de 1990.

**Art. 3º** - A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação, Ratificando a Portaria nº 319/2024.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**

Em 15 de julho de 2024.

**LEONARDO TADEU BORTOLIN**

PREFEITO MUNICIPAL

ELO.

**LEIS****LEI Nº 2.274 DE 08 DE JULHO DE 2024.**

“Regulamenta a utilização dos benefícios legais para pessoas com visão monocular, garantindo igualdade de condições àqueles concedidos às pessoas com deficiência no Município de Primavera do Leste-MT.”

**A CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE, ESTADO DO MATO GROSSO, APROVOU, E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

**Art. 1º** - Fica classificada como deficiência visual monocular, no âmbito do Município de Primavera do Leste, seguindo as diretrizes da Lei Federal nº 14.126, de 22 de março de 2021, que classifica a visão monocular como deficiência sensorial, do tipo visual.

**Art. 2º** - Fica reconhecida a visão monocular, conforme a Classificação Internacional de Doenças e Problemas Relacionados à Saúde - CID 10 - H54.4, nos órgãos municipais, autarquias e fundações.

**Art. 3º** - A pessoa com visão monocular classificada no CID 10 - H54.4 terá direito aos mesmos benefícios e direitos disponibilizados pelo Executivo Municipal, incluindo isenções, tratamentos especiais, vagas em concursos públicos e demais direitos reconhecidos ou criados para pessoas com deficiência no município de Primavera do Leste.

**Art. 4º** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**  
Em 08 de julho de 2024.

**LEONARDO TADEU BORTOLIN**  
PREFEITO MUNICIPAL

**LICITAÇÕES**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 055/2024**  
**Processo nº 960/2024**

(A licitação será regida pela Lei Federal nº 14.133, de 2021 e, complementarmente, pela Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, Lei Municipal 1.953/2021 e demais legislação complementar).

Critério de Julgamento:	<b>MENOR PREÇO POR ITEM</b>
Objeto:	<b>REGISTRO DE PREÇOS, OBJETIVANDO A AQUISIÇÃO DE PAPEL A4 PARA ATENDER A DEMANDA DE DIVERSAS SECRETÁRIAS</b>
Setor:	<b>DIVERSAS SECRETÁRIAS</b>
Regime de Execução:	<b>INDIRETA - EMPREITADA POR PREÇO UNITARIO</b>
Modo de Disputa:	<b>ABERTO</b>
<b>SESSÃO PÚBLICA PARA DISPUTA DE LANCES</b>	
Dia:	<b>01 de agosto de 2024</b>
Hora:	<b>08:30 horas (Horário de Brasília – DF)</b>
Local:	<b><a href="http://www.licitanet.com.br">www.licitanet.com.br</a></b>
<b>LOCAL, DIAS E HORÁRIOS PARA LEITURA OU OBTENÇÃO DESTE EDITAL</b>	
Dias:	Segunda a Sexta-feira (em dias de expediente)
Horários:	Das 07:00 às 13:00 – Horário local.
LOCAL:	Rua Maringá, 444 – Centro – Primavera do Leste – MT <a href="http://www.primaveradoleste.mt.gov.br">http://www.primaveradoleste.mt.gov.br</a> ou <a href="http://www.licitanet.com.br">www.licitanet.com.br</a>

Primavera do Leste, 12 de julho de 2024

**Maria Aparecida Montes Canabrava**  
Pregoeira

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 057/2024**  
**Processo nº 1015/2024**

(A licitação será regida pela Lei Federal nº 14.133, de 2021 e, complementarmente, pela Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, Lei Municipal 1.953/2021 e demais legislação complementar).

Critério de Julgamento:	<b>MENOR PREÇO POR ITEM</b>
Objeto:	<b>REGISTRO DE PREÇOS, OBJETIVANDO A AQUISIÇÃO DE CARIMBOS</b>
Setor:	<b>DIVERSAS SECRETARIAS</b>
Regime de Execução:	<b>INDIRETA - EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO</b>
Modo de Disputa:	<b>ABERTO</b>
<b>SESSÃO PÚBLICA PARA DISPUTA DE LANCES</b>	
Dia:	<b>01 de agosto de 2024</b>
Hora:	<b>10:00 horas (Horário de Brasília – DF)</b>
Local:	<b><a href="http://www.licitanet.com.br">www.licitanet.com.br</a></b>
<b>LOCAL, DIAS E HORÁRIOS PARA LEITURA OU OBTENÇÃO DESTE EDITAL</b>	
Dias:	Segunda a Sexta-feira (em dias de expediente)
Horários:	Das 07:00 às 13:00 – Horário local.
LOCAL:	Rua Maringá, 444 – Centro – Primavera do Leste – MT <a href="http://www.primaveradoleste.mt.gov.br">http://www.primaveradoleste.mt.gov.br</a> ou <a href="http://www.licitanet.com.br">www.licitanet.com.br</a>

Primavera do Leste, 12 de julho de 2024

**Maria Aparecida Montes Canabrava**  
Pregoeira

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 063/2024**  
**Processo nº 1088/2024**

(A licitação será regida pela Lei Federal nº 14.133, de 2021 e, complementarmente, pela Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, Lei Municipal 1.953/2021 e demais legislação complementar).

Critério de Julgamento:	<b>MENOR PREÇO POR ITEM</b>
Objeto:	<b>REGISTRO DE PREÇOS, DESTINADO A CONTRATAÇÃO DE BENS COMUNS, OBJETIVANDO AS AQUISIÇÕES DE MOTOCICLETAS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA DE PRIMAVERA DO LESTE - MT</b>
Setor:	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA</b>
Modo de Disputa:	<b>ABERTO</b>
<b>SESSÃO PÚBLICA PARA DISPUTA DE LANCES</b>	
Dia:	<b>31 de julho de 2024</b>
Hora:	<b>08:30 horas (Horário de Brasília – DF)</b>
Local:	<b><a href="http://www.licitanet.com.br">www.licitanet.com.br</a></b>
<b>LOCAL, DIAS E HORÁRIOS PARA LEITURA OU OBTENÇÃO DESTE EDITAL</b>	
Dias:	Segunda a Sexta-feira (em dias de expediente)
Horários:	Das 07:00 às 13:00 – Horário local.
LOCAL:	Rua Maringá, 444 – Centro – Primavera do Leste – MT <a href="http://www.primaveradoleste.mt.gov.br">http://www.primaveradoleste.mt.gov.br</a> ou <a href="http://www.licitanet.com.br">www.licitanet.com.br</a>

Primavera do leste, 12 de julho de 2024

**Regiane Cristina da Silva do Carmo**  
Pregoeira

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 053/2024**  
**Processo nº 944/2024**

(A licitação será regida pela Lei Federal nº 14.133, de 2021 e, complementarmente, pela Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, Lei Municipal 1.953/2021 e suas alterações e demais legislação complementar).

Critério de Julgamento:	<b>MENOR PREÇO POR LOTE</b>
Objeto:	<b>SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E AQUISIÇÃO DE PÉÇAS DE MOTO BOMBAS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PRIMAVERA DO LESTE - MT.</b>
Modo de Disputa:	<b>ABERTO</b>
Setor	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
<b>SESSÃO PÚBLICA PARA DISPUTA DE LANCES</b>	
Dia:	<b>01 de agosto de 2024</b>
Hora:	<b>08:30 horas (Horário de Brasília – DF)</b>
Local:	<b><a href="http://www.licitanet.com.br">www.licitanet.com.br</a></b>
<b>LOCAL, DIAS E HORÁRIOS PARA LEITURA OU OBTENÇÃO DESTE EDITAL</b>	
Dias:	Segunda a Sexta-feira (em dias de expediente)
Horários:	Das 07:00 às 13:00 – Horário local.
LOCAL:	Rua Maringá, 444 – Centro – Primavera do Leste – MT <a href="http://www.primaveradoleste.mt.gov.br">http://www.primaveradoleste.mt.gov.br</a> ou <a href="http://www.licitanet.com.br">www.licitanet.com.br</a>

Primavera do leste, 12 de julho de 2024

**Regiane Cristina da Silva do Carmo**  
Pregoeira

**RESULTADO DE JULGAMENTO**

Ref. Pregão Eletrônico nº 050/2024  
Processo nº 513/2024

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE torna público, para conhecimento dos interessados, o resultado final obtido na sessão do Pregão nº 50/2024 - do processo de compra nº 513/2024 referente ao REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE VEICULO UTILITARIO TIPO CAMINHONETE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA DE PRIMAVERA DO LESTE-MT, sob o critério menor preço, cujo resultado é o seguinte: sagrase vencedor(as) a(s) empresa(s) para o(s) lote(s) licitado(s) - ITEM 1: A EMPRESA PREMIER COMERCIO LTDA NO VALOR FINAL DE R\$ 929.994,00 (novecentos e vinte e nove mil e novecentos e noventa e quatro reais ).

Primavera do leste, 12 de julho de 2024.

**Regiane Cristina da Silva do Carmo**

\*Pregoeira

\*original assinado nos autos do processo.

**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 004/2024**

**RESULTADO DE ATA DE SESSÃO PÚBLICA DE RECEBIMENTO E ABERTURA DE ENVELOPES**

**DATA:** 10 de julho de 2024

**HORÁRIO:** 12:00 horas

**OBJETO:** SELEÇÃO DE ORGANIZAÇÃO DE SOCIEDADE CIVIL DE NATUREZA PRIVADA SEM FINS LUCRATIVOS PARA ATIVIDADES DE CULTURA TRADICIONAL E SUAS VERTENTES PARA ADOLESCENTES E JOVENS DE FORMA GRATUITA.

Após a aferição de documentos pela Comissão de Seleção de Processo Licitação, instituída pela Portaria nº 562/2024, através da sessão pública elaborada no dia 10 de julho de 2024, referente ao **Chamamento Público nº 004/2024**, fora apresentado apenas um envelope em nome da empresa **CENTRO DE TRADIÇÕES GAÚCHAS QUERÊNCIA DISTANTE – CTG**, inscrito no CNPJ: 15.952.062/0001-70, representado pelo Sr. Jéri dos Santos Bica e, com base nos critérios apresentados no Edital, **a pontuação da análise da Comissão apresentou um total de 10 (dez) pontos.**

\*Original assinado nos autos do processo

# IMPREV

## IMPREV – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE PRIMAVERA DO LESTE – MT

### EXTRATO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

**CEDENTE:** DIGITALCONSIG SISTEMAS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Av. Prefeito Osmar Cunha, n.º 416, Bairro Centro, CEP: 88.015-900, Florianópolis – SC, inscrita no CNPJ n.º 12.022.696/0001-36.

**CESSIONÁRIO:** INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE PRIMAVERA DO LESTE – IMPREV, localizado na Av. Primavera, n.º 379, bairro Primavera II, CEP: 78.850-000, Primavera do Leste - MT, inscrito no CNPJ n.º 05.193.668/0001-16.

**OBJETO:** Constitui a cooperação técnica para CESSÃO NÃO ONEROSA do licenciamento de uso, pela CEDENTE ao CESSIONÁRIO, do sistema DIGITALCONSIG Módulos do Consignante e Servidor, de propriedade da CEDENTE a fim de possibilitar a operacionalização e controle das consignações no âmbito da Administração Direta e Indireta do INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE PRIMAVERA DO LESTE – IMPREV, junto aos servidores municipais e às Consignatárias contratantes do sistema, bem como a prestação dos serviços técnicos ao IMPREV e especializados em instalação, manutenção, suporte ao referido sistema e execução do cálculo das margens consignáveis SEM ÔNUS quaisquer para o CESSIONÁRIO e seus servidores.

**DATA:** 11/07/2024.

**VIGÊNCIA:** 60 (sessenta) meses, prorrogáveis por igual período.



O Brasão de Primavera do Leste foi criado por:

Luiz Humberto de Souza Barbosa e tem a seguinte simbologia:

**Soja, arroz e gado**

A economia

**Sol e céu**

Um novo amanhecer

**Trator e lavoura**

Uma nova plantação

## PODER LEGISLATIVO

### TERMO DE ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2024 PROCESSO Nº 43/2024

**OBJETO:** Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de empresa especializada na realização de Cerimoniais e Produtora de Eventos, para as Sessões Solenes e Inauguração do Anexo da Câmara Municipal de Primavera do Leste - MT.

A **CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE - MT**, por intermédio do **Exmo. Sr. VALDECIR ALVENTINO DA SILVA**, Vereador Presidente, no uso de suas atribuições e em conformidade com o Artigo 71, Inciso IV, da Lei 14.133/21 e suas alterações, e do **Pregoeiro Sr. WENDER DE SOUZA BARROS**, nomeado pela Portaria nº 85/2024, tornam público para conhecimento de todos os interessados que, **CONSIDERANDO** que, o presente procedimento licitatório foi deflagrado com base na Lei Federal 14.133/21 e alterações;

**ADJUDICO** em favor da empresa:

**FABIANO DE SOUZA MENEZES FERNANDES - ME**  
CNPJ Nº 15.988.619/0001-23

#### DESCRIÇÃO DO RESULTADO DO OBJETO:

LOTE ÚNICO						
ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	01	SERV	<p><b>CERIMONIAL COM ORGANIZAÇÃO, PRODUÇÃO, DECORAÇÃO E LUZ CÊNICA PARA A SESSÃO SOLENE PARA CONCESSÃO DE TÍTULOS DE ESTUDANTE DO ANO DE 2024 DE PRIMAVERA DO LESTE/MT A SER REALIZADA NO DIA 09 DE AGOSTO DE 2024 COM INÍCIO AS 18H (DATA QUE PODERÁ SER ALTERADA A CRITÉRIO DA CONTRATANTE)</b>, devendo conter as seguintes especificações:</p> <p>A) Cronograma de atividades e organização da decoração a ser definido com a contratante;</p> <p>B) 01 Mestre de Cerimônias com experiência na atividade, para locução, com conhecimento em ordem de precedência de autoridades e pavilhão nacional, no trato com autoridades e habilidade em lidar com pessoas, boa postura, desenvoltura, adequada presença de palco, boa dicção, voz adequada à apresentação de protocolo, articulação e interpretação de possíveis imprevistos na condução do evento;</p> <p>C) Equipe composta de 04 recepcionistas, devidamente padronizados e uniformizados, a fim de recepcionar e atender os homenageados, convidados e demais autoridades;</p> <p>D) Equipe composta de 03 fotógrafos profissionais, devidamente padronizados e uniformizados, para exercer serviço fotográfico para o dia da entrega do título, com confecção e entrega de 100 fotos em arquivo digital;</p> <p>E) Confecção, instalação e desinstalação da Ornamentação/Decoração com temática nas cores verde e amarela, contendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 pontos de luz decorativas com canhões de luz quente;</li> <li>- Cabine de fotos feita de acrílico com fitas de led no modelo "túnel infinito";</li> <li>- 200 balões de 9 polegadas para cada pilar da área externa, sendo 04 pilares ao todo;</li> <li>- Passadeira de carpete de 2m de largura 15m de comprimento na cor azul;</li> <li>- Paineis de madeira MDF, tridimensional, formato de livro, com tecido no fundo, medindo 3mx2,90m, pintado com cores e gravuras a serem definidas;</li> <li>- Paineis em tecido azul, medindo 3mx2,90m, tendo a frente 3 arcos acesos em formato sextavado medindo 2,20 m de altura por 3 m de largura, com fita de led;</li> <li>- arranjo de flores naturais, folhagens verdes e eras para a mesa de autoridades</li> <li>- 50 cadeiras Tiffany Cristal;</li> </ul> <p>F) 10 pontos de luz decorativa com lâmpadas quente de 500w e papel gelatina na cor amarela.</p> <p>G) Uma régua metálica com 05 canhões Par Moving Beam 230w 7r Touch 16/20 Canais Dmx, a serem instalados no jardim de frente da câmara municipal, funcionando em giros não sincronizados, das 18:30h até as 21h no dia do evento</p>	Fabiano Fernandes Cerimonial	R\$ 26.396,38	R\$ 26.396,38
02	01	SERV	<p><b>CERIMONIAL COM ORGANIZAÇÃO, PRODUÇÃO, DECORAÇÃO E LUZ CÊNICA PARA A SESSÃO SOLENE PARA CONCESSÃO DE TÍTULOS DE CIDADÃO HONORÁRIO DO ANO DE 2024 DE PRIMAVERA DO LESTE/MT A SER REALIZADA NO DIA 27 DE SETEMBRO DE 2024 COM INÍCIO AS 18H (DATA QUE PODERÁ SER ALTERADA A CRITÉRIO DA CONTRATANTE)</b>, devendo conter as seguintes especificações:</p> <p>A) Cronograma de atividades e organização da decoração a ser definido com a contratante;</p> <p>B) 01 Mestre de Cerimônias com experiência na atividade, para locução, com conhecimento em ordem de precedência de autoridades e pavilhão nacional, no trato com autoridades e habilidade em lidar com pessoas, boa postura, desenvoltura, adequada presença de palco, boa dicção, voz adequada à apresentação de protocolo, articulação e interpretação de possíveis imprevistos na condução do evento;</p> <p>C) Equipe composta de 04 recepcionistas, devidamente padronizados e uniformizados, a fim de recepcionar e atender os homenageados, convidados e demais autoridades;</p> <p>D) Equipe composta de 03 fotógrafos, devidamente padronizados e uniformizados, para exercer serviço fotográfico para o dia da entrega do título, com confecção e entrega de 100 fotos em arquivo digital;</p> <p>E) Confecção, instalação e desinstalação da Ornamentação/Decoração, contendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 pontos de luz decorativas com canhões de luz quente;</li> </ul>	Fabiano Fernandes Cerimonial	R\$ 27.690,00	R\$ 27.690,00

			<p>- Área Externa: 01 lustre em formato de gota, com no mínimo 2m de altura e 1,70m de diâmetro, dentro de armação de ferro, totalmente revestida com folhagens na cor verde posicionado no chão a frente da entrada;</p> <p>- Uma Passadeira vermelha medindo 2m de largura por 15m de comprimento, se estendendo da área externa até o plenário;</p> <p>- Hall entrada: mesa em madeira medindo 2m de comprimento, contendo um arranjo em vaso prata, com 20 rosas naturais amarelas e detalhes em folhagens eucaflor, mais 4 tocheiros prata e velas decorativas, com um tapete persa 2mx2m abaixo;</p> <p>- Plenário: Paineis em tecido nobre Oxford nas cores verde, amarelo e branco, com uma coluna de madeira revestida de folhagem verde, em vaso prata e arranjo nobre de flores naturais com 20 rosas brancas e amarelas, com detalhes em folhagens verde;</p> <p>- Tapete na cor verde medindo 2mx4m;</p> <p>- 01 Arranjo de flores naturais para mesa de autoridades confeccionado com folhagens verde e 20 rosas brancas e amarelas;</p> <p>- 50 cadeiras Tiffany Douradas.</p> <p>F) 10 pontos de luz decorativa com lâmpadas quente de 500w e papel gelatina na cor rosa claro;</p> <p>G) Uma régua metálica com 05 canhões Par Moving Beam 230w 7r Touch 16/20 Canais Dmx, a serem instalados no jardim de frente da câmara municipal, funcionando em giros não sincronizados, das 18:30h até as 21h no dia do evento.</p>			
03	01	SERV	<p><b>CERIMONIAL COM ORGANIZAÇÃO, PRODUÇÃO, DECORAÇÃO E LUZ CÊNICA PARA A SESSÃO SOLENE PARA CONCESSÃO DE TÍTULOS DE MULHER CIDADÃ DO ANO DE 2024 DE PRIMAVERA DO LESTE/MT A SER REALIZADA NO DIA 25 DE OUTUBRO DE 2024 COM INÍCIO AS 18H (DATA QUE PODERÁ SER ALTERADA A CRITÉRIO DA CONTRATANTE)</b>, devendo conter as seguintes especificações:</p> <p>A) Cronograma de atividades e organização da decoração a ser definido com a contratante;</p> <p>B) 01 Mestre de Cerimonias com experiência na atividade, para locução, com conhecimento em ordem de precedência de autoridades e pavilhão nacional, no trato com autoridades e habilidade em lidar com pessoas, boa postura, desenvoltura, adequada presença de palco, boa dicção, voz adequada à apresentação de protocolo, articulação e interpretação de possíveis improvisos na condução do evento;</p> <p>C) Equipe composta de 04 recepcionistas, devidamente padronizados e uniformizados, a fim de recepcionar e atender os homenageados, convidados e demais autoridades;</p> <p>D) Equipe composta de 03 fotógrafos, devidamente padronizados e uniformizados, para exercer serviço fotográfico para o dia da entrega do título, com confecção e entrega de 100 fotos em arquivo digital;</p> <p>E) Confeção, instalação e desinstalação da Ornamentação/Decoração com temática nas cores Vermelho, Rosa e Laranja, contendo:</p> <p>- 10 pontos de luz decorativas com canhões de luz quente;</p> <p>- Área Externa: Pilares recobertos com tecidos na cor nude (04 ao todo);</p> <p>- 01 lustre em cristal com diâmetro de 1 metro, com 8 velas suspenso;</p> <p>- Carpete na cor nude, medindo 2m de largura por 15m de comprimento, se estendendo da área externa até o plenário;</p> <p>- Um Painel em tecido cor nude, medindo 3mx2,90m, detalhes em flores naturais rosa, vermelho e laranja na parte superior e inferior do painel, tendo ao centro letreiro com as palavras “MULHER CIDADÃ”, medindo 1m, em madeira MDF;</p> <p>- 2 arranjos de flores naturais (contendo 20 alstroemerias e 20 rosas na cor laranja e vermelho sobre vaso dourado na lateral do referido painel);</p> <p>- Mesa de Autoridades: Mesa decorada com arranjo de flores naturais confeccionados com 30 rosas, nas cores vermelho, laranja, e detalhes em eucaflor;</p> <p>- 50 cadeiras Tiffany Cristal.</p> <p>F) 10 pontos de luz decorativa com lâmpadas quente de 500w e papel gelatina na cor amarela.</p> <p>G) Uma régua metálica com 05 canhões Par Moving Beam 230w 7r Touch 16/20 Canais Dmx, a serem instalados no jardim de frente da câmara municipal, funcionando em giros não sincronizados, das 18:30h até as 21h no dia do evento.</p>	Fabiano Fernandes Cerimonial	R\$ 26 .524,64	R\$ 26 .524,64
04	01	SERV	<p><b>CERIMONIAL COM ORGANIZAÇÃO, PRODUÇÃO, PARA O EVENTO DE INAUGURAÇÃO DO NOVO ANEXO DA CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE/MT A SER REALIZADA NO 4º TRIMESTRE DE 2024</b>, devendo conter as seguintes especificações:</p> <p>A) Cronograma de atividades a ser definido com a contratante;</p> <p>B) 01 Mestre de Cerimonias com experiência na atividade, para locução, com conhecimento em ordem de precedência de autoridades e pavilhão nacional, no trato com autoridades e habilidade em lidar com pessoas, boa postura, desenvoltura, adequada presença de palco, boa dicção, voz adequada à apresentação de protocolo, articulação e interpretação de possíveis improvisos na condução do evento;</p> <p>C) Equipe composta de 04 recepcionistas, devidamente padronizados e uniformizados, a fim de recepcionar e atender convidados e demais autoridades;</p> <p>D) Equipe composta de 03 fotógrafos, devidamente padronizados e uniformizados, para exercer serviço fotográfico para o dia da entrega do título, com confecção e entrega de 100 fotos em arquivo digital;</p> <p>E) Criação e Desenvolvimento do roteiro;</p>	Fabiano Fernandes Cerimonial	R\$ 19.388,96	R\$ 19.388,96
<b>VALOR TOTAL: R\$ 99.999,98</b>						

Primavera do Leste – MT, 15 de julho de 2024.

**VALDECIR ALVENTINO DA SILVA**  
Vereador Presidente

\*Original assinado nos autos

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2024  
PROCESSO Nº 43/2024**

**OBJETO:** Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de empresa especializada na realização de Cerimoniais e Produtora de Eventos, para as Sessões Solenes e Inauguração do Anexo da Câmara Municipal de Primavera do Leste - MT.

A **CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE – MT**, por intermédio do Presidente Exmo. Sr. **VALDECIR ALVENTINO DA SILVA**, no uso de suas atribuições e em conformidade com o Artigo 71, Inciso IV, da Lei 14.133/21 e suas alterações, com base nas informações contidas no Processo Administrativo nº 43/2024 realizado na modalidade Pregão Eletrônico nº 16/2024.

**HOMOLOGA** em favor da empresa:

**FABIANO DE SOUZA MENEZES FERNANDES - ME**

CNPJ Nº 15.988.619/0001-23

**DESCRIÇÃO DO RESULTADO DO OBJETO:**

LOTE ÚNICO						
ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	01	SERV	<p><b>CERIMONIAL COM ORGANIZAÇÃO, PRODUÇÃO, DECORAÇÃO E LUZ CÊNICA PARA A SESSÃO SOLENE PARA CONCESSÃO DE TÍTULOS DE ESTUDANTE DO ANO DE 2024 DE PRIMAVERA DO LESTE/MT A SER REALIZADA NO DIA 09 DE AGOSTO DE 2024 COM INÍCIO AS 18H (DATA QUE PODERÁ SER ALTERADA A CRITÉRIO DA CONTRATANTE)</b>, devendo conter as seguintes especificações:</p> <p>A) Cronograma de atividades e organização da decoração a ser definido com a contratante;</p> <p>B) 01 Mestre de Cerimônias com experiência na atividade, para locução, com conhecimento em ordem de precedência de autoridades e pavilhão nacional, no trato com autoridades e habilidade em lidar com pessoas, boa postura, desenvoltura, adequada presença de palco, boa dicção, voz adequada à apresentação de protocolo, articulação e interpretação de possíveis improvisos na condução do evento;</p> <p>C) Equipe composta de 04 recepcionistas, devidamente padronizados e uniformizados, a fim de recepcionar e atender os homenageados, convidados e demais autoridades;</p> <p>D) Equipe composta de 03 fotógrafos profissionais, devidamente padronizados e uniformizados, para exercer serviço fotográfico para o dia da entrega do título, com confecção e entrega de 100 fotos em arquivo digital;</p> <p>E) Confecção, instalação e desinstalação da Ornamentação/Decoração com temática nas cores verde e amarela, contendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 pontos de luz decorativas com canhões de luz quente;</li> <li>- Cabine de fotos feita de acrílico com fitas de led no modelo “túnel infinito”;</li> <li>- 200 balões de 9 polegadas para cada pilar da área externa, sendo 04 pilares ao todo;</li> <li>- Passadeira de carpete de 2m de largura 15m de comprimento na cor azul;</li> <li>- Painel de madeira MDF, tridimensional, formato de livro, com tecido no fundo, medindo 3mx2,90m, pintado com cores e gravuras a serem definidas;</li> <li>- Painel em tecido azul, medindo 3mx2,90m, tendo a frente 3 arcos acesos em formato sextavado medindo 2,20 m de altura por 3 m de largura, com fita de led;</li> <li>- arranjo de flores naturais, folhagens verdes e eras para a mesa de autoridades</li> <li>- 50 cadeiras Tiffany Cristal;</li> </ul> <p>F) 10 pontos de luz decorativa com lâmpadas quente de 500w e papel gelatina na cor amarela.</p> <p>G) Uma régua metálica com 05 canhões Par Moving Beam 230w 7r Touch 16/20 Canais Dmx, a serem instalados no jardim de frente da câmara municipal, funcionando em giros não sincronizados, das 18:30h até as 21h no dia do evento</p>	Fabiano Fernandes Cerimonial	R\$ 26.396,38	R\$ 26.396,38
02	01	SERV	<p><b>CERIMONIAL COM ORGANIZAÇÃO, PRODUÇÃO, DECORAÇÃO E LUZ CÊNICA PARA A SESSÃO SOLENE PARA CONCESSÃO DE TÍTULOS DE CIDADÃO HONORÁRIO DO ANO DE 2024 DE PRIMAVERA DO LESTE/MT A SER REALIZADA NO DIA 27 DE SETEMBRO DE 2024 COM INÍCIO AS 18H (DATA QUE PODERÁ SER ALTERADA A CRITÉRIO DA CONTRATANTE)</b>, devendo conter as seguintes especificações:</p> <p>A) Cronograma de atividades e organização da decoração a ser definido com a contratante;</p> <p>B) 01 Mestre de Cerimônias com experiência na atividade, para locução, com conhecimento em ordem de precedência de autoridades e pavilhão nacional, no trato com autoridades e habilidade em lidar com pessoas, boa postura, desenvoltura, adequada presença de palco, boa dicção, voz adequada à apresentação de protocolo, articulação e interpretação de possíveis improvisos na condução do evento;</p> <p>C) Equipe composta de 04 recepcionistas, devidamente padronizados e uniformizados, a fim de recepcionar e atender os homenageados, convidados e demais autoridades;</p> <p>D) Equipe composta de 03 fotógrafos, devidamente padronizados e uniformizados, para exercer serviço fotográfico para o dia da entrega do título, com confecção e entrega de 100 fotos em arquivo digital;</p> <p>E) Confecção, instalação e desinstalação da Ornamentação/Decoração, contendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 pontos de luz decorativas com canhões de luz quente;</li> <li>- Área Externa: 01 lustre em formato de gota, com no mínimo 2m de altura e 1,70m de diâmetro, dentro de armação de ferro, totalmente revestida com folhagens na cor verde posicionado no chão a frente da entrada;</li> <li>- Uma Passadeira vermelha medindo 2m de largura por 15m de comprimento, se estendendo da área externa até o plenário;</li> </ul>	Fabiano Fernandes Cerimonial	R\$ 27.690,00	R\$ 27.690,00

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hall entrada: mesa em madeira medindo 2m de comprimento, contendo um arranjo em vaso prata, com 20 rosas naturais amarelas e detalhes em folhagens eucaflor, mais 4 tocheiros prata e velas decorativas, com um tapete persa 2mx2m abaixo;</li> <li>- Plenário: Painel em tecido nobre Oxford nas cores verde, amarelo e branco, com uma coluna de madeira revestida de folhagem verde, em vaso prata e arranjo nobre de flores naturais com 20 rosas brancas e amarelas, com detalhes em folhagens verde;</li> <li>- Tapete na cor verde medindo 2mx4m;</li> <li>- 01 Arranjo de flores naturais para mesa de autoridades confeccionado com folhagens verde e 20 rosas brancas e amarelas;</li> <li>- 50 cadeiras Tiffany Douradas.</li> </ul> <p>F) 10 pontos de luz decorativa com lâmpadas quente de 500w e papel gelatina na cor rosa claro;</p> <p>G) Uma régua metálica com 05 canhões Par Moving Beam 230w 7r Touch 16/20 Canais Dmx, a serem instalados no jardim de frente da câmara municipal, funcionando em giros não sincronizados, das 18:30h até as 21h no dia do evento.</p>			
03	01	SERV	<p><b>CERIMONIAL COM ORGANIZAÇÃO, PRODUÇÃO, DECORAÇÃO E LUZ CÊNICA PARA A SESSÃO SOLENE PARA CONCESSÃO DE TÍTULOS DE MULHER CIDADÃ DO ANO DE 2024 DE PRIMAVERA DO LESTE/MT A SER REALIZADA NO DIA 25 DE OUTUBRO DE 2024 COM INÍCIO AS 18H (DATA QUE PODERÁ SER ALTERADA A CRITÉRIO DA CONTRATANTE)</b>, devendo conter as seguintes especificações:</p> <p>A) Cronograma de atividades e organização da decoração a ser definido com a contratante;</p> <p>B) 01 Mestre de Cerimonias com experiência na atividade, para locução, com conhecimento em ordem de precedência de autoridades e pavilhão nacional, no trato com autoridades e habilidade em lidar com pessoas, boa postura, desenvoltura, adequada presença de palco, boa dicção, voz adequada à apresentação de protocolo, articulação e interpretação de possíveis improvisos na condução do evento;</p> <p>C) Equipe composta de 04 recepcionistas, devidamente padronizados e uniformizados, a fim de recepcionar e atender os homenageados, convidados e demais autoridades;</p> <p>D) Equipe composta de 03 fotógrafos, devidamente padronizados e uniformizados, para exercer serviço fotográfico para o dia da entrega do título, com confecção e entrega de 100 fotos em arquivo digital;</p> <p>E) Confeção, instalação e desinstalação da Ornamentação/Decoração com temática nas cores Vermelho, Rosa e Laranja, contendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 pontos de luz decorativas com canhões de luz quente;</li> <li>- Área Externa: Pilares recobertos com tecidos na cor nude (04 ao todo);</li> <li>- 01 lustre em cristal com diâmetro de 1 metro, com 8 velas suspenso;</li> <li>- Carpete na cor nude, medindo 2m de largura por 15m de comprimento, se estendendo da área externa até o plenário;</li> <li>- Um Painel em tecido cor nude, medindo 3mx2,90m, detalhes em flores naturais rosa, vermelho e laranja na parte superior e inferior do painel, tendo ao centro letreiro com as palavras “MULHER CIDADÃ”, medindo 1m, em madeira MDF;</li> <li>- 2 arranjos de flores naturais (contendo 20 alstroemerias e 20 rosas na cor laranja e vermelho sobre vaso dourado na lateral do referido painel);</li> <li>- Mesa de Autoridades: Mesa decorada com arranjo de flores naturais confeccionados com 30 rosas, nas cores vermelho, laranja, e detalhes em eucaflor;</li> <li>- 50 cadeiras Tiffany Cristal.</li> </ul> <p>F) 10 pontos de luz decorativa com lâmpadas quente de 500w e papel gelatina na cor amarela.</p> <p>G) Uma régua metálica com 05 canhões Par Moving Beam 230w 7r Touch 16/20 Canais Dmx, a serem instalados no jardim de frente da câmara municipal, funcionando em giros não sincronizados, das 18:30h até as 21h no dia do evento.</p>	Fabiano Fernandes Cerimonial	R\$ 26 .524,64	R\$ 26 .524,64
04	01	SERV	<p><b>CERIMONIAL COM ORGANIZAÇÃO, PRODUÇÃO, PARA O EVENTO DE INAUGURAÇÃO DO NOVO ANEXO DA CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE/MT A SER REALIZADA NO 4º TRIMESTRE DE 2024</b>, devendo conter as seguintes especificações:</p> <p>A) Cronograma de atividades a ser definido com a contratante;</p> <p>B) 01 Mestre de Cerimonias com experiência na atividade, para locução, com conhecimento em ordem de precedência de autoridades e pavilhão nacional, no trato com autoridades e habilidade em lidar com pessoas, boa postura, desenvoltura, adequada presença de palco, boa dicção, voz adequada à apresentação de protocolo, articulação e interpretação de possíveis improvisos na condução do evento;</p> <p>C) Equipe composta de 04 recepcionistas, devidamente padronizados e uniformizados, a fim de recepcionar e atender convidados e demais autoridades;</p> <p>D) Equipe composta de 03 fotógrafos, devidamente padronizados e uniformizados, para exercer serviço fotográfico para o dia da entrega do título, com confecção e entrega de 100 fotos em arquivo digital;</p> <p>E) Criação e Desenvolvimento do roteiro;</p>	Fabiano Fernandes Cerimonial	R\$ 19.388,96	R\$ 19.388,96
<b>VALOR TOTAL: R\$ 99.999,98</b>						

Fica convocada a proponente para assinatura da Ata de Registro de Preços, nos termos do Artigo 90, Caput. da Lei 14.133/21, sob pena de decair o direito à contratação sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei e posteriores alterações.

Primavera do Leste – MT, 15 de julho de 2024.

**VALDECIR ALVENTINO DA SILVA**  
Vereador Presidente

\*Original assinado nos autos