



## 1º ADENDO MODIFICADOR

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2024

#### Processo nº 890/2024

**Objeto:** REGISTRO DE PREÇOS, OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA GERENCIAMENTO DE MANUTENÇÃO, HIGIENIZAÇÃO, INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE CLIMATIZAÇÃO, REFRIGERAÇÃO, COIFAS, MÁQUINAS DE LAVAR, TANQUINHOS, CENTRÍFUGAS, FOGÕES, FORNOS, COIFAS, MASSEIRAS, MODELADORAS, REFRIGERADORES, PURIFICADORES DE ÁGUA, FREEZERS E BEBEDOUROS, BEM COMO FORNECIMENTO DE PEÇAS, VIA SISTEMA WEB INFORMATIZADO, OBJETIVANDO ATENDER ÀS DEMANDAS ORIGINÁRIAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

O Pregoeiro do município de Primavera do Leste/MT, no uso das atribuições legais torna público que está retificando, através deste ADENDO, o Edital da Licitação supramencionada.

#### **No Termo de Referência Anexo I do Edital, Seção Da exigência da amostra/ Prova de Conceito**

##### **ONDE SE LÊ:**

##### **Da exigência de amostra/ Prova de Conceito**

5.5. O Pregoeiro convocará a empresa previamente HABILITADA em até 05 (cinco) dias da data do certame para a realização da Prova de Conceito;

5.5.1. A apresentação do sistema deverá ser realizada em dias úteis e horário de expediente, na sede da Associação, em no máximo 05 (cinco) dias úteis. A avaliação deverá ser realizada por Comissão Especial designada por portaria própria para avaliar o Sistema de Gerenciamento;

5.5.2. O sistema, e todo e qualquer insumo necessário para apresentação, deverão estar em funcionamento pleno antes do início da apresentação. Cujas responsabilidades de instalação e configuração é exclusiva da empresa VENCEDORA, sendo a equipe de apoio técnico responsável pela conferência, verificará a demonstração das ferramentas do sistema estão em conformidade ou não com os itens deste edital, emitindo parecer ao final da apresentação, que será anexado a documentação do processo;

5.5.3. Deverá ser demonstrado que contém as funções exigidas neste Anexo, e realizar teste de funcionamento dos seguintes itens:

- Simulação de registro e cadastramento de 3 (três) secretarias, 3 (três) departamentos, contrato e 3 (três) empenhos;



- Simulação de registro de 2 espaços físicos de responsabilidade da entidade, para destinação dos insumos comprados;
- Um processo de abertura de orçamento com data de início e de fim com no mínimo 5 (cinco) segmentos, contendo pelo menos 4 (quatro) itens por segmento, utilizando os segmentos destacados no rol explicativo parágrafo 2.4;
- Recebimento das cotações dos credenciados, ordenando as propostas por menor valor, por cada credenciado;
- Encerramento da cotação com análise automatizada dos melhores valores por segmento;
- Simulação de resposta por parte da rede credenciada com identificação do usuário, data, hora, e ranking dos preços apresentados;
- Simulação de aprovação de cotação com perfil de gestor, com campo de justificativa da aprovação, seleção de empenho, e amostragem da dedução do saldo;
- Amostragem de preço de referência conforme tabela SINAPI para o orçamento SIMULADO;
- Demonstrar também na cotação, mecanismo de comparação dentro do sistema de valores das tabelas referidas e dos itens ofertados pelos credenciados;
- Demonstrar entrada automática em estoque presente no sistema, com filtro pelo espaço físico de responsabilidade da entidade.

A empresa será avaliada segundo os critérios dos itens e seus subitens sendo pontuado conforme tabela abaixo:

Item avaliado	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Simulação de registro e cadastramento de 3 secretarias, 3 departamentos, contratos e empenhos.			



Simulação de registro de 2 espaços físicos de responsabilidade da entidade, para destinação dos insumos comprados;			
Simulação de orçamento com no mínimo 5 cotações, identificando os segmentos, conforme rol explicativo, parágrafo 2.4. Cada uma com 4 produtos distintos, destinados para empresas credenciadas, mínimo de 4 empresas por cotação. Selecionando data e horário para abertura e fechamento. Permitir também a inserção de observações a cada uma das cotações			
Simulação de resposta por parte da rede, com definição de proposta de preço, disponibilidade em estoque, e marcas ofertadas pelos produtos solicitados.			
Simulação de aprovação de cotação com perfil de gestor, com campo de justificativa da aprovação, seleção de empenho, e amostragem da dedução do saldo			

A licitante será avaliada segundo os critérios acima expostos, sendo pontuada conforme tabela abaixo:

Item avaliado	peso	total
Atende	2	20 pontos
Atende parcialmente	1	05 pontos
Não atende	0	0 pontos

#### SERÁ DESCLASSIFICADA A LICITANTE QUE:

- Não consiga demonstrar os critérios exigidos para a Comissão Especial, nadata e horário determinado para a Prova de Conceito;
- Tenha 2 (dois) ou mais itens dos critérios exigidos avaliados como “Atende Parcialmente”;
- Tenha 1 (um) ou mais itens dos critérios exigidos avaliados como “NãoAtende”.

#### LEIA - SÊ:



1. A prova de amostra ou demonstração do software se faz necessária para Administração verificar a compatibilidade entre o serviço ofertado pelo licitante VENCEDOR PROVISÓRIO ARREMATANTE DA FASE DE LANCES e a solução pretendida pela Administração para suas necessidades.
  - 1.1. Convocação, fiscalização e julgamento
  - 1.2. Convocação: Após a fase de habilitação e classificação, o pregoeiro convocará as licitantes para a sessão pública a ser realizada na sede da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste/MT, na qual será realizado o teste de conformidade do software da licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar **com os requisitos especificados neste Termo de referência.**
  - 1.3. Comissão Técnica de Avaliação: será criada exclusivamente para esta finalidade, com membros escolhidos livremente e designados pelo Município. Será composta pelos seguintes membros: **- 1 Membro da Comissão de Licitação -1 Membro da Equipe de TI, -1 Membro da Equipe de Engenharia do Município de Primavera do Leste-MT.**

## 2. SESSÃO PÚBLICA DE DEMONSTRAÇÃO

O Pregoeiro convocará a empresa previamente HABILITADA em até 05 (cinco) dias da data do certame para a realização da Prova de Conceito;

A apresentação do sistema deverá ser realizada em dias úteis e horário de expediente, na sede da Associação, em no máximo 05 (cinco) dias úteis. A avaliação deverá ser realizada por Comissão Especial designada por portaria própria para avaliar o Sistema de Gerenciamento;

O sistema, e todo e qualquer insumo necessário para apresentação, deverão estar em funcionamento pleno antes do início da apresentação. Cujas responsabilidades de instalação e configuração é exclusiva da empresa VENCEDORA, sendo a equipe de apoio técnico responsável pela conferência, verificará a demonstração das ferramentas do sistema estão em conformidade ou não com os itens deste edital, emitindo parecer ao final da apresentação, que será anexado a documentação do processo;

O Sistema comprovar uma lista de checagem para fins de comprovação de atendimento a, pelo menos, **90% (noventa por cento) das especificações e funcionalidades** definidas neste termo de referência como nativas para cada GRUPO DE REQUISITOS da(s) solução(ões) de software a ser(em) fornecida(s);

Deverá ser demonstrado que contém as funções exigidas neste Anexo, e realizar teste de funcionamento dos seguintes itens:

- Simulação de registro e cadastramento de 3 (três) Secretarias/Município, 3 (três) departamentos, contrato e 3 (três) empenhos;





- Simulação de orçamento com no mínimo 5 cotações, cada uma com 4 produtos distintos, destinados para empresas credenciadas, mínimo de 4 empresas por cotação. Selecionando data e horário para abertura e fechamento. Permitir também a inserção de observações a cada uma das cotações;
- Simulação de resposta por parte da rede credenciada com identificação de usuário e ranking dos preços apresentados;
- Simulação de aprovação de cotação com perfil de fornecedor, com seleção de desempenho e amostragem da dedução do saldo;
- Amostragem de preço de referência conforme tabela para orçamento SIMULADO;
- Demonstrar também na cotação, mecanismo de comparação dentro do sistema de valores das tabelas referidas e dos itens ofertados pelos credenciados;
- Simulação no modo de cotação para integrar as soluções tecnológicas que permite respostas em tempo real.

### 3. Teste de Funcionalidade do Sistema – POC - Prova de Conceito

	Itens de Avaliação	Atende	Não Atende	Observação
1	Realizar o cadastro da estrutura organizacional "Fluxograma" do município: - Simular o cadastro de uma secretária e departamento; - Simular o cadastro de uma secretária e departamento com dados cadastrais de fundo municipal;			
2	Realizar o cadastro do contrato e empenho: - Simular o cadastro do contrato, com registro da dotação orçamentária com saldo; - Simular o cadastro do empenho com consumo do saldo da dotação orçamentária e saldo geral do contrato;			
3	Consulta de preço: - Demonstrar a tela de consulta de produtos, com especificações dos produtos e valores de referência; - Demonstrar a tela de fornecedores disponíveis, com informações de cadastro e contato, com filtro por município de origem do fornecedor;			
4	Dashboard - Valor geral disponível no contrato; - Valor empenhado; - Valor consumido; - Valor disponível;			
5	Finanças: - Permitir a distribuição do consumo no sistema, feitas de acordo com a secretária responsável pelo consumo; - Permitir a emissão da "fatura", com a nota fiscal emitida pelos fornecedores para o órgão consumidor dos serviços contratados; - Permitir a consulta da relação de serviços adquiridos no relatório da fatura; - Permitir a consulta das pendências financeiras, com a distribuição das despesas por fornecedor contratado, ID da fatura e valor em débito;			

# SELIC



## Setor de Licitações .

Rua Maringá, 444 - Centro, CEP: 78.850-000- Primavera do Leste/MT.

Tel.: (66) 3498-3333. Ramal 215.

E-mail: [licita3@pva.mt.gov.br](mailto:licita3@pva.mt.gov.br)

6	<p>Patrimônios:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Simular o cadastro do patrimônio dos equipamentos nos espaços referidos a execução do serviço;</li><li>- Simular o cadastro do patrimônio dos equipamentos nos espaços referidos a execução do serviço durante a cotação de preço, quando este, não estiver cadastrado;</li></ul>			
7	<p>Cotação de preço:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Simule a relação de patrimônios para cotação de preço;</li><li>- Simule a seleção da secretaria e departamento responsáveis pela despesa;</li><li>- Simule a seleção do espaço de execução do serviço;</li><li>- Simule o preenchimento do campo de justificativa para a solicitação do serviço;</li><li>- Simule a inserção de anexo, foto, do(s) equipamento a receber a execução do serviço;</li><li>- Simular a seleção individual ou coletiva dos serviços a serem executados com distribuição pelos patrimônios;</li><li>- Simular a definição de data e hora para abertura e fechamento do processo de cotação de preço;</li><li>- Simular o acompanhamento em tempo real das propostas de preço pelos fornecedores;</li><li>- Demonstrar a opção de avaliar o fornecedor através do Processo de orçamentação;</li><li>- Demonstrar via sistema WEB o registro das operações realizadas pelos usuários no Processo de orçamentação;</li></ul>			
8	<p>Cartões digitais ou magnéticos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Realizar o cadastro de 2 cartões nos órgãos disponíveis;</li><li>- Demonstrar a visualização dos cartões cadastrados através dos órgãos disponíveis;</li><li>- Demonstrar o bloqueio e liberação de um dos cartões disponíveis;</li><li>- Demonstrar a suspensão do uso do cartão por um dos usuários cadastrados;</li><li>- Demonstrar alteração do saldo disponível;</li><li>- Demonstrar alteração do empenho vinculado ao cartão;</li><li>- Demonstrar alteração do regime de renovação de saldo, "diário, semanal, mensal";</li><li>- Demonstrar tela de acompanhamento com Data e Hora da aquisição;</li><li>- Demonstrar tela de acompanhamento com responsável pela autorização da compra;</li><li>- Demonstrar tela de acompanhamento com Relação de itens adquiridos;</li><li>- Demonstrar tela de acompanhamento com Preço da aquisição demonstrada;</li><li>- Demonstrar possibilidade de acesso rápido a nota fiscal emitida pelo fornecedor;</li></ul>			
9	<p>Relatório:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Emitir relatório em CSV ou XLS, com possibilidade de seleção dos seguintes parâmetros:<ul style="list-style-type: none"><li>* Data de aquisição;</li><li>* Modelo de aquisição</li><li>* Empenho;</li><li>* Dotação;</li><li>* Órgão;</li><li>* Unidade (local de destino dos materiais);</li></ul></li></ul> <p>Responsável pela aquisição;</p>			

A licitante será avaliada segundo os critérios acima expostos, sendo pontuada conforme tabela abaixo:

Item avaliado	peso	total
---------------	------	-------



Atende	2	20 pontos
Atende parcialmente	1	05 pontos
Não atende	0	0 pontos

**SERÁ DESCLASSIFICADA A LICITANTE QUE:**

- Não consiga demonstrar os critérios exigidos para a Comissão Especial, nadata e horário determinado para a Prova de Conceito;
- Tenha 2 (dois) ou mais itens dos critérios exigidos avaliados como “AtendeParcialmente”;
- Tenha 1 (um) ou mais itens dos critérios exigidos avaliados como “Não Atende”.

**4. Cronograma de Implantação**

4.1. O processo de implantação do sistema pela Contratada compreende as seguintes atividades:

- Cadastro dos usuários;
- Cadastro dos itens;
- Cadastro das empresas para atendimento na totalidade dos itens.
- Treinamento dos usuários/operadores;

Atividades		Dias Corridos		
		Até 05º	Até o 10º	Até o 12º
Cadastro dos usuários.	Assinatura do Contrato.	X		
Cadastro dos itens.			X	
Cadastro das empresas para atendimento na totalidade dos itens.				X
Treinamento dos usuários/operadores.				X

# SELIC



## Setor de Licitações .

Rua Maringá, 444 - Centro, CEP: 78.850-000- Primavera do Leste/MT.

Tel.: (66) 3498-3333. Ramal 215.

E-mail: [licita3@pva.mt.gov.br](mailto:licita3@pva.mt.gov.br)

Em virtude da alteração acima, houve prorrogação na data para abertura da(s) disputa(s), agendada para quinta-feira, **04/07/2024 às 10h00min** - horário de Brasília - DF, o local da disputa e demais cláusulas e anexos do instrumento convocatório permanecem inalterados.

Os demais arquivos encontram-se à disposição dos interessados no site [www.primaveradoleste.mt.gov.br](http://www.primaveradoleste.mt.gov.br) ícone: EMPRESA – Editais e Licitações, bem como no site [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

Primavera do Leste - MT, segunda-feira, 01 de julho de 2024.

**Regiane Cristina da Silva do Carmo**

Pregoeira

\* Original assinado nos autos do processo.

