



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO

Nº 002/2018

O Município de Primavera do Leste por intermédio da **Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Lazer e Juventude; Secretaria Municipal de Educação e Esportes; Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Agricultura e Meio Ambiente**, nos termos da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, torna público, para conhecimento dos interessados que será realizado CHAMAMENTO PÚBLICO, visando o CREDENCIAMENTO de pessoas jurídicas prestadora de atividade de fiscal de eventos e segurança, nos termos das condições estabelecidas no presente instrumento de Chamamento para Credenciamento.

1. OBJETO

1.1. Constitui objeto deste edital o credenciamento de pessoas jurídicas para a prestação de serviço referente a Fiscal de Eventos e Segurança, atendendo a programação do calendário de eventos da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste;

1.2. A contratação dos credenciados será efetivada através de sorteio e de acordo com os eventos previstos **no calendário 2018** do Município, classificados de acordo com a categoria seguinte:

CATEGORIA/ESTILOS

Fiscal de eventos.

2. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO CREDENCIAMENTO

2.1. Poderão participar do Credenciamento pessoas jurídicas, que se inscreverem e comprovarem estar habilitadas a prestar os serviços descritos, conforme requisitos exigidos neste instrumento de chamamento, concordando com os



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

valores propostos pelo Município;

- a) Não poderão participar de presente licitação:
- b) Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;
- c) Empresas, que por qualquer motivo, estejam declaradas inidôneas perante a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal, ou que tenham sido punidas com suspensão do direito de licitar ou contratar com esta Prefeitura, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, pelo Órgão que o praticou;
- d) Empresas que estejam sob falência, concurso de credores, dissolução e liquidação;
- e) Empresas que possuam entre seus sócios servidores desta Prefeitura;
- f) Empresas de propriedade de servidor público ou agente político, ou com parentesco até o terceiro grau destes, que for detentor de poder de influência sobre o resultado do certame, considerado todo aquele que participa, direta ou indiretamente, das etapas do processo de licitação, nos termos da Resolução de Consulta nº 05/2016 do TCE-MT;
- g) Empresas estrangeiras que não funcionem no país;
- h) Nos itens exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte não poderão participar sociedades estrangeiras;
- i) Não poderão participar do presente certame empresas que estejam incluídas, como inidôneas, em um dos cadastros abaixo:
 - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS da Controladoria Geral da União (<http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis/Consulta.seam>);
 - Cadastro de Licitantes Inidôneos do Tribunal de Contas da União 5(<https://contas.tcu.gov.br/pls/apex/f?p=2046:5:0::NO:::>);
 - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Improbidade Administrativa do Conselho Nacional de Justiça (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

3. FORMAS DE INSCRIÇÃO NO CREDENCIAMENTO

3.1. Os interessados poderão inscrever-se diretamente na Secretaria de Cultura, Turismo, Lazer e Juventude da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste, sediada à Rua Curitiba, 414, 1º Andar, Sala 02, Centro, Primavera do Les-



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

te/MT, de segunda a sexta feira, das 07h às 11h e 13h às 17h, mediante Requerimento para Credenciamento, conforme modelo (Anexo II), e apresentação dos documentos exigidos neste chamamento, a partir do dia **29 de janeiro de 2018**, sendo que o processo permanecerá em aberto até o dia **31/12/2018**.

3.2. A efetivação do credenciamento dar-se-á somente perante a apresentação dos documentos enumerados nos itens 4.1 e 4.2 deste instrumento, observado o disposto no item 1.2.

4. DOCUMENTAÇÃO REFERENTE AO CREDENCIAMENTO

4.1. A documentação deverá ser apresentada em envelope fechado e rubricado e entregue no setor de licitações da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste, situado na Rua Maringá, 444, Centro, Primavera do Leste/MT, e deverá conter na parte externa/frente os seguintes dados:

À PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE – MT
CREDENCIAMENTO PESSOA FÍSICA/JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FISCALIZAÇÃO DE EVENTOS.
CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO Nº 002/2018
INTERESSADOS: **Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Lazer e Juventude.**
ENDEREÇO: Rua Maringá, nº 444, Centro, Primavera do Leste - MT.

4.2. Os interessados no credenciamento deverão apresentar os seguintes documentos, em cópias autenticadas em cartório ou apresentadas em original para autenticação da cópia por funcionário da Prefeitura de Primavera do Leste:

- a) Requerimento para Credenciamento, conforme modelo – Anexo II;
- b) Cópia simples dos documentos pessoais: Carteira de Identidade, CPF e PIS/PASEP;
- c) Comprovante de conta corrente em nome da pessoa física, junto a qualquer instituição financeira, para recebimento da hora/trabalhada;
- d) Comprovante de residência.
 - d1) A comprovação do endereço deverá ser apresentada através de fotocópia da conta mais recente de água ou energia elétrica da residência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

- e) Prova de Regularidade Fiscal perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio (apresentar no momento da contratação);
- f) Declaração de inexistência de empregados menores (modelo Anexo IV);
- g) Declaração de aceitação do preço (modelo anexo V);
- h) Carta de anuência emitida pelo representante do artista, do músico ou grupo, conforme modelo do Anexo III;
- i) Currículo com informações que demonstrem sua experiência (podendo ser anexado CD/DVD);

4.2.1 DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO PESSOA JURIDICA

- a) Contrato social devidamente registrado na Junta Comercial do Estado ou no Cartório de Títulos e Documentos, onde conste, dentro dos seus objetivos, a prestação dos serviços acima indicados;
- b) Cartão do **CNPJ**;
- c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal, Estadual e Municipal**;
- d) Certidão negativa de débito com o **INSS**;
- e) Certidão negativa de débito com o **FGTS**;
- f) **Alvará de localização** fornecido pelo Município da sede da pessoa jurídica;
- h) Carteira de identidade, dos profissionais (**RG**);
- i) Cadastro de Pessoa Física, dos profissionais (**CPF**);
- j) Requerimento para Credenciamento, conforme modelo – Anexo II;
- k) Declaração de inexistência de empregados menores (modelo Anexo IV);
- l) Declaração de aceitação do preço (modelo anexo V);
- m) Carta de anuência emitida pelo representante legal, conforme modelo do Anexo III;
- n) Atestado de capacidade técnica, com o Objeto deste credenciamento;

4.2.3. A ausência de quaisquer dos documentos ou a presença de irregularidades nos mesmos inviabilizará a análise do pedido de credenciamento pela Comissão Avaliadora;

4.2.4. Não poderá ser credenciado aquele que seja empregado ou **servidor público** que integre a Administração Pública direta e/ou Indireta, exceto os casos previstos no artigo 37, inciso XVI, XVII da Constituição Federal;

4.2.5 Toda documentação dos credenciados ficarão arquivadas e comporão o Processo Interno pertinente;

4.2.6. O não atendimento as exigências deste edital implicará na inabilitação do



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

proponente.

5. DOS CRITÉRIOS DE CREDENCIAMENTO E DE SUA VIGÊNCIA

5.1. Serão considerados os seguintes critérios para credenciamento:

- a) Análise da documentação exigida no item anterior;
- b) Análise de capacidade técnica;

5.2. A Comissão de Licitação analisará os documentos referentes a letra “a” do item 5.1 e os demais serão analisados por uma “Comissão de Credenciamento” composta por servidores da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Lazer e Juventude;

5.3. A Comissão de Credenciamento emitirá parecer sobre as propostas aceitas, justificando a habilitação de acordo com os critérios estabelecidos na letra “b” do item 5.1;

5.4. Serão credenciados os interessados que se encontrem em situação regular, constatada com a apresentação da documentação exigida, além de atenderem a todas as exigências deste edital;

5.5. A vigência do credenciamento será de 12 (doze) meses, com início a partir da publicação dos nomes dos credenciados, podendo a sua duração ser prorrogada nos termos do artigo 57 da Lei n.º 8.666/93.

6. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DOS RECURSOS

6.1. Não serão acolhidas as impugnações e/ou recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou identificado no processo para responder pelo interessado;

6.2. Este edital só poderá ser impugnado em até 02(dois) dias úteis antes da data fixada para o término do recebimento da documentação;

6.3. Após a publicação do resultado do julgamento referente ao credenciamento, o interessado poderá interpor recurso no prazo máximo de 02(dois) dias



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

úteis. O recurso será comunicado aos demais licitantes que poderão impugná-lo no prazo de 02(dois) dias úteis;

6.4. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

6.5. As razões de impugnação ao edital e de recurso deverão ser formalizadas por escrito e devem ser protocoladas junto à Comissão de Licitação, impreterivelmente no horário de atendimento, de 07h00min às 11h00min e 13h00min às 17h00min.

7. DOS RESULTADOS E PROCEDIMENTOS PARA CONTRATAÇÃO

7.1. A divulgação dos credenciados será realizada através do site www.primaveradoleste.mt.gov.br no ícone “CIDADÃO” em Editais e Licitações e no mural da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste;

7.2. Os contratos serão elaborados previamente, conforme programação estabelecida no calendário de eventos de 2018 do Município;

7.3. A escolha do fiscal de evento será feita conforme a necessidade para cada evento, através de sorteio entre os credenciados, com exclusão dos contemplados nos sorteios anteriores;

7.4. Após sorteio de todos os credenciados e ainda houver necessidade de contratação, será estabelecido novo sorteio com todos os credenciados;

7.5. A **Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Lazer e Juventude**, comunicará a todos os credenciados o dia, hora e local do sorteio;

7.6. No momento do sorteio deverão ser excluídos os credenciados anteriormente sorteados;

7.7. O credenciado será convocado pela Comissão de Licitação para assinatura do Contrato. A Comissão convocará o credenciado para assinar o “Contrato”, no prazo de **03 (três)** dias úteis, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666/93;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

7.8. Caso o credenciado não atenda à convocação perderá a vez, sendo excluído dos próximos sorteios, até que todos os credenciados tenham sido sorteados;

7.9. Nos casos previstos no item anterior, para suprir a convocação, será realizado novo sorteio;

7.10. O credenciamento não gera para a Prefeitura Municipal de Primavera do Leste a obrigação de contratar.

8. DOS VALORES E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. O valor a ser pago por evento será de acordo com o item 4 (*Dos Valores*) do Termo de Referência;

8.2. O tempo de trabalho pode ser de 1, 2, 3 ou 4 horas, conforme exigência do evento a ser realizado pela Prefeitura Municipal de Primavera do Leste;

8.3. O total de horas será informado pela **Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Lazer e Juventude**, antes do sorteio dos credenciados para cada evento;

8.4. A Prefeitura Municipal de Primavera do Leste **não** se responsabilizará pelo transporte, alimentação, hospedagem ou qualquer outra despesa relacionada à execução do contrato;

8.5. As despesas relacionadas a este edital correrão por conta das dotações orçamentárias da **Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Lazer e Juventude** e/ou **Secretaria Municipal de Educação e Esporte**, do orçamento em vigor e deverá ser informada quando da solicitação da elaboração do contrato.

Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Lazer e Juventude:

Órgão	11	Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Lazer e Juventude
Und. Orçamentária	11001	Coordenadoria de Cultura e Juventude
Unidade executora	11001	Coordenadoria de Cultura e Juventude
Funcional programática	13.392.0028-2.201	Manut. Coordenação de Cultura e Juventude
Ficha	1016	
Despesa/fonte	3.3.90.36.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física
Ficha	1017	
Despesa/fonte	3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

Secretaria Municipal de Educação e Esporte:

Órgão	06	Secretaria Municipal de Educação e Esporte
Und. Orçamentária	06005	Seção Pedagógica
Unidade executora	06005	Seção Pedagógica
Funcional programática	12.782.0042-2.048	Manutenção Seção Pedagógica
Ficha	434	
Despesa/fonte	3.3.90.36.00/101	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física
Ficha	436	
Despesa/fonte	3.3.90.39.00/101	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Secretaria Municipal de Industria Comercio Agricultura e Meio Ambiente:

Órgão	03	Secretaria de Industria, Comercio, Agricultura e Meio Ambiente
Und. Orçamentária	03002	Coordenadoria de Agricultura Familiar
Unidade executora	03002	Coordenadora de Agricultura Familiar
Funcional programática	20.601.003-2.139	Manutenção Coordenadoria de Agricultura Familiar
Ficha	144	
Despesa/fonte	3.3.90.39.00/101	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

9. DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO

- 9.1. Cumprir rigorosamente os prazos para realização dos eventos;
- 9.2. Apresentar de acordo com o estilo e proposta apresentada;
- 9.3. Caso ocorra alguma irregularidade, providenciar a imediata correção das mesmas apontadas pela **Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Lazer e Juventude, Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Agricultura e Meio Ambiente** e/ou **Secretaria Municipal de Educação e Esporte**;
- 9.4. Garantir a boa qualidade dos Serviços;
- 9.5. Manter, durante toda a vigência do credenciamento, os documentos apresentados, devidamente atualizados;
- 9.6. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vierem a causar ao Município ou a terceiros, tendo como agente o credenciado, na pessoa de preposto ou estranhos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

10. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1. O pagamento dos Contratados será efetuado em até 8(oito) dias após a comprovação da entrega da Nota Fiscal, conforme dispuser o contrato.

11. DOS REAJUSTES DE PREÇOS

11.1 A Contratada fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, conforme previsto no artigo 65, da Lei nº 8.666/93;

Parágrafo Primeiro: O valor que propôs o licitante vencedor será fixo e irrevogável, ressalvado o disposto na alínea 'd' do inciso II do artigo 65 da Lei nº. 8666/93;

Parágrafo Segundo: Os preços praticados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência do presente Contrato, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado;

Parágrafo Terceiro: Os reajustes permitidos pelo artigo 65, da Lei n. 8.666/93, serão concedidos após decorrido 12 (doze) meses da vigência do contrato, por provocação do contratado, que deverá comprovar através de percentuais do INPC/FGV, o reajuste pleiteado, que passarão por análise contábil de servidores designados pelo Município de Primavera do Leste;

Parágrafo Quarto: Os preços praticados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época da contratação;

Parágrafo Quinto: Caso o preço praticado seja superior à média dos preços de mercado, o MUNICÍPIO solicitará ao Contratado, mediante correspondência, redução do preço praticado, de forma a adequá-lo ao preço usual no mercado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

Parágrafo Sexto: Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Serão registrados contra o credenciado todos os fatos e faltas de caráter administrativo, comercial ou técnico referentes aos serviços executados, sem prejuízo de outras penalidades previstas no instrumento contratual e neste edital;

12.2. Infração às normas legais e de credenciamento ou o cometimento de outras irregularidades, inclusive no cumprimento de contrato assinado, poderá o faltoso sofrer as seguintes penalidades:

a) Advertência;

b) Anotação restritiva, sem prejuízo da aplicação das outras penalidades previstas, nos seguintes casos:

I - atraso injustificado na execução do serviço contratado;

II - execução do serviço em desacordo com o previsto no contrato;

III - qualidade insatisfatória dos serviços executados;

c) Descredenciamento;

12.3. Sem prejuízo da aplicação de outras penalidades, o credenciado poderá ser excluído do credenciamento, de acordo com a gravidade da ocorrência, nos seguintes casos:

a) Omitir ou prestar informações falsas no credenciamento proveniente do presente edital;

b) Recusar-se injustificadamente em assinar o contrato decorrente do credenciamento;

c) Prestar serviço considerado insatisfatório pelo Contratante;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

d) Ser advertido por 02(duas) ou mais vezes em um prazo de 06 (seis) meses;

12.4. Na aplicação das penalidades previstas neste edital será assegurada a defesa prévia do credenciado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da sua notificação.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. A inscrição para o credenciamento implica na total aceitação dos termos deste edital;

13.2. O credenciamento implica na autorização do contratado para que a Prefeitura possa utilizar em peças de divulgação dos eventos, as fichas técnicas, fotografias e toda documentação apresentada no ato da inscrição;

13.3. Poderá a Administração revogar o presente credenciamento, por conveniência administrativa ou interesse público devidamente justificado, sem que caiba ao interessado direito à indenização, salvo em caso de dano efetivo disso resultante e na forma da lei;

13.4. O interessado no credenciamento é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do credenciamento e da execução do contrato;

13.5. É facultada à Comissão de Licitação, em qualquer fase do credenciamento, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

13.6. O interessado no credenciamento intimado para prestar qualquer esclarecimento adicional deverá fazê-lo no prazo determinado pela Comissão de Licitação, sob pena de descredenciamento;

13.7. As decisões referentes a este processo serão comunicadas aos interessados no credenciamento através do site www.primaveradoleste.mt.gov.br e mediante publicação na “Imprensa Oficial de Primavera do Leste - MT”;

13.8. Os casos não previstos neste edital serão decididos pela **Secretaria Mu-**



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

nicipal de Cultura, Turismo, Lazer e Juventude.

14. Anexos do Edital de Chamamento Público de Credenciamento

14.1. Integram-se a este Chamamento Público, dele fazendo parte como se transcritos em seu corpo, os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II – Requerimento para Credenciamento

Anexo III – Carta de Anuência

Anexo IV – Declaração de Inexistência de Empregados Menores

Anexo V – Declaração de Aceitação do Preço

Anexo VI - Declaração de Cumprimento de Requisitos Legais

Anexo VII - Minuta do Contrato

15. DO FORO

15.1. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Primavera do Leste;

Primavera do Leste, 25 de Janeiro de 2018.

JOSE RICARDO ALVES DE OLIVEIRA
PRESIDENTE DA CPL





PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

ANEXO I TERMO DE REFERENCIA

1. Objeto:

1.1 Constitui objeto deste edital o credenciamento de pessoas jurídicas para a prestação de serviço referente à **Fiscal de Eventos e Segurança**, para atender a programação do calendário de eventos e/ou ações promovido pelas Secretarias Municipais deste Município de Primavera do Leste, sempre primando pela segurança e bom andamento dos eventos..

2. Justificativa:

2.1.Tendo em vista a necessidade de contratação de profissionais que possam atender os projetos e eventos municipais, o referido termo outorgará o credenciamento dos profissionais para a utilização dos serviços dos mesmos nas atividades provenientes da **Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Lazer e Juventude, Secretaria Municipal de Educação e Esportes e Secretaria de Industria, Comércio, Agricultura e Meio Ambiente**. A Administração Pública, no intuito de atender o disposto na Lei de Licitações nº 8.666/93, com fundamentos no art. 37 da CF/88 abre por meio do presente Termo de Referência, processo licitatório visando garantir isonomia entre os interessados e para podermos alcançar o maior numero de interessados.

3. DOS VALORES E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. O valor a ser pago por apresentação será de acordo com o item 4(*Dos Valores*) do Termo de Referência;

3.2. A Prefeitura Municipal de Primavera do Leste **não** se responsabilizará pelo transporte, alimentação, hospedagem ou qualquer outra despesa relacionada à execução do contrato;

3.3. As despesas relacionadas a este edital correrão por conta da dotação orçamentária da **Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Lazer e Juventude, Secretaria Municipal de Educação e Esportes e Secretaria de Indústria, Comércio, Agricultura e Meio Ambiente** do orçamento em vigor e deverá ser informada quando da solicitação da elaboração do



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

contrato.

Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Lazer e Juventude:

Órgão	11	Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Lazer e Juventude
Und. Orçamentária	11001	Coordenadoria de Cultura e Juventude
Unidade executora	11001	Coordenadoria de Cultura e Juventude
Funcional programática	13.392.0028-2.201	Manut. Coordenação de Cultura e Juventude
Ficha	1016	
Despesa/fonte	3.3.90.36.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física
Ficha	1017	
Despesa/fonte	3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Secretaria Municipal de Educação e Esporte:

Órgão	06	Secretaria Municipal de Educação e Esporte
Und. Orçamentária	06005	Seção Pedagógica
Unidade executora	06005	Seção Pedagógica
Funcional programática	12.782.0042-2.048	Manutenção Seção Pedagógica
Ficha	434	
Despesa/fonte	3.3.90.36.00/101	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física
Ficha	436	
Despesa/fonte	3.3.90.39.00/101	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Secretaria Municipal de Industria Comercio Agricultura e Meio Ambiente:

Órgão	03	Secretaria de Industria, Comercio, Agricultura e Meio Ambiente
Und. Orçamentária	03002	Coordenadoria de Agricultura Familiar
Unidade executora	03002	Coordenadora de Agricultura Familiar
Funcional programática	20.601.003-2.139	Manutenção Coordenadoria de Agricultura Familiar
Ficha	144	
Despesa/fonte	3.3.90.39.00/101	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

4. Especificação

LOTE 01 – Fiscal de Eventos

1

FISCAIS DE EVENTOS (equipe c/ 5 Fiscais)

- Só poderão credenciar empresas (Pessoa Jurídica);
- Caso exista mais de uma empresa cadastrada, a comissão de licitação analisará no currículo apresentado a experiência destas até 3 (três) empresas para eventos de grande porte como forma do proces-



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

		<p>so de seleção, sendo 1 (uma) vencedora e 2 (duas) classificadas;</p> <ul style="list-style-type: none">- A empresa deverá cumprir as seguintes descrições:* 5 fiscais de eventos;* Disponibilizar 03 rádios para comunicação com a equipe de organização;* Estar presente 30 minutos de antecedência do evento;* Seguir as orientações da organização formada pela Prefeitura Municipal de Primavera do Leste; <p>- Não será acrescido o valor da nota fiscal ao montante estipulado, sendo de responsabilidade do contratado o pagamento dos impostos referentes ao valor convencionado assim como todas as custas inerentes ao serviço.</p> <p>- É de obrigação da empresa contratada o fornecimento de alimentação aos seus fiscais.</p>
2	FISCAIS DE EVENTOS (equipe c/ 10 Fiscais)	<ul style="list-style-type: none">- Só poderão credenciar empresas (Pessoa Jurídica);- Caso exista mais de uma empresa cadastrada, a comissão de licitação analisará no currículo apresentado a experiência destas até 3 (três) empresas para eventos de grande porte como forma do processo de seleção, sendo 1 (uma) vencedora e 2 (duas) classificadas;- A empresa deverá cumprir as seguintes descrições:* 10 fiscais de eventos;* Disponibilizar 03 rádios para comunicação com a equipe de organização;* Estar presente 30 minutos de antecedência do evento;* Seguir as orientações da organização formada pela Prefeitura Municipal de Primavera do Leste; <p>- Não será acrescido o valor da nota fiscal ao montante estipulado, sendo de responsabilidade do contratado o pagamento dos impostos referentes ao valor convencionado assim como todas as custas inerentes ao serviço.</p> <p>- É de obrigação da empresa contratada o fornecimento de alimentação aos seus fiscais.</p>
3	FISCAIS DE EVENTOS (equipe c/ 20 Fiscais)	<ul style="list-style-type: none">- Só poderão credenciar empresas (Pessoa Jurídica);- Caso exista mais de uma empresa cadastrada, a comissão de licitação analisará no currículo apresentado a experiência destas até 3 (três) empresas para eventos de grande porte como forma do processo de seleção, sendo 1 (uma) vencedora e 2 (duas) classificadas;;- A empresa deverá cumprir as seguintes descrições:* 20 fiscais de eventos;* Disponibilizar 03 rádios para comunicação com a equipe de organização;* Estar presente 30 minutos de antecedência do evento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

4

FISCAIS DE EVENTOS (equipe c/ 30 Fiscais)

- * Utilizar 02 (dois) ou mais equipamentos de detecção de metais;
 - * Seguir as orientações da organização formada pela Prefeitura Municipal de Primavera do Leste;
 - Não será acrescido o valor da nota fiscal ao montante estipulado, sendo de responsabilidade do contratado o pagamento dos impostos referentes ao valor convencionado assim como todas as custas inerentes ao serviço.
 - É de obrigação da empresa contratada o fornecimento de alimentação aos seus fiscais.
-
- Só poderão credenciar empresas (Pessoa Jurídica);
 - Caso exista mais de uma empresa cadastrada, a comissão de licitação analisará no currículo apresentado a experiência destas até 3 (três) empresas para eventos de grande porte como forma do processo de seleção, sendo 1 (uma) vencedora e 2 (duas) classificadas;
 - A empresa deverá cumprir as seguintes descrições:
 - * 30 fiscais de eventos;
 - * Disponibilizar 03 rádios para comunicação com a equipe de organização;
 - * Estar presente 30 minutos de antecedência do evento;
 - * Utilizar 04 (dois) ou mais equipamentos de detecção de metais;
 - * Seguir as orientações da organização formada pela Prefeitura Municipal de Primavera do Leste;
 - Não será acrescido o valor da nota fiscal ao montante estipulado, sendo de responsabilidade do contratado o pagamento dos impostos referentes ao valor convencionado assim como todas as custas inerentes ao serviço.
 - É de obrigação da empresa contratada o fornecimento de alimentação aos seus fiscais.

LOTE 02 – Segurança

1

SEGURANÇAS (equipe c/ 5Seguranças)

- Só poderão credenciar empresas (Pessoa Jurídica);
- Caso exista mais de uma empresa cadastrada, a comissão de licitação analisará no currículo apresentado a experiência destas até 3 (três) empresas para eventos de grande porte como forma do pro-



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

cesso de seleção, sendo 1 (uma) vencedora e 2 (duas) classificadas;

- **As empresas credenciadas deverão apresentar Autorização de Funcionamento expedido pela Polícia Federal;**

- A empresa deverá cumprir as seguintes descrições:

* 5 Seguranças;

* Disponibilizar 03 rádios para comunicação com a equipe de organização;

* Estar presente 30 minutos de antecedência do evento;

* Seguir as orientações da organização formada pela Prefeitura Municipal de Primavera do Leste;

- Ficar a cargo do contratado prestar o serviço de Segurança, realizando o monitoramento de segurança do evento, fiscalização de entradas e saídas, controle de pânico, brigas e agressões, ficando a disposição durante os dias do evento.

- O contratado deverá tomar todas as precauções necessárias para evitar o uso excessivo de força.

- O contratado deverá dar ciência das ocorrências aos organizadores dos eventos, bem como acionar as autoridades policiais quando necessário;

- Não será acrescido o valor da nota fiscal ao montante estipulado, sendo de responsabilidade do contratado o pagamento dos impostos referentes ao valor convencionado assim como todas as custas inerentes ao serviço.

- É de obrigação da empresa contratada o fornecimento de alimentação aos seus fiscais.

2

SEGURANÇAS (equipe c/ 10 Seguranças)

- Só poderão credenciar empresas (Pessoa Jurídica);

- Caso exista mais de uma empresa cadastrada, a comissão de licitação analisará no currículo apresentado a experiência destas até 3 (três) empresas para eventos de grande porte como forma do processo de seleção, sendo 1 (uma) vencedora e 2 (duas) classificadas;

- **As empresas credenciadas deverão apresentar Autorização de Funcionamento expedido pela Polícia Federal;**

- A empresa deverá cumprir as seguintes descrições:

* 10 Seguranças;

* Disponibilizar 03 rádios para comunicação com a equipe de organização;

* Estar presente 30 minutos de antecedência do evento;

* Seguir as orientações da organização formada pela Prefeitura Municipal de Primavera do Leste;

- Ficar a cargo do contratado prestar o serviço de Segurança, realizando o monitoramento de segurança do evento, fiscalização de entradas e saídas, controle de pânico, brigas e agressões, ficando a disposição durante os dias do evento.

- O contratado deverá tomar todas as precauções necessárias para evitar o uso excessivo de força.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

3

SEGURANÇAS(equipe c/ 20Seguranças)

- O contratado deverá dar ciência das ocorrências aos organizadores dos eventos, bem como acionar as autoridades policiais quando necessário;
- Não será acrescido o valor da nota fiscal ao montante estipulado, sendo de responsabilidade do contratado o pagamento dos impostos referentes ao valor convencionado assim como todas as custas inerentes ao serviço.
- É de obrigação da empresa contratada o fornecimento de alimentação aos seus fiscais.

- Só poderão credenciar empresas (Pessoa Jurídica);
- Caso exista mais de uma empresa cadastrada, a comissão de licitação analisará no currículo apresentado a experiência destas até 3 (três) empresas para eventos de grande porte como forma do processo de seleção, sendo 1 (uma) vencedora e 2 (duas) classificadas;
- **As empresas credenciadas deverão apresentar Autorização de Funcionamento expedido pela Polícia Federal;**
- A empresa deverá cumprir as seguintes descrições:
 - * 20Seguranças;
 - * Disponibilizar 03 rádios para comunicação com a equipe de organização;
 - * Utilizar 06 (seis) ou mais equipamentos de detecção de metais;
 - * Estar presente 30 minutos de antecedência do evento;
 - * Seguir as orientações da organização formada pela Prefeitura Municipal de Primavera do Leste;
- Ficará a cargo do contratado prestar o serviço de Segurança, realizando o monitoramento de segurança do evento, fiscalização de entradas e saídas, controle de pânico, brigas e agressões, ficando a disposição durante os dias do evento.
- O contratado deverá tomar todas as precauções necessárias para evitar o uso excessivo de força.
- O contratado deverá dar ciência das ocorrências aos organizadores dos eventos, bem como acionar as autoridades policiais quando necessário;
- Não será acrescido o valor da nota fiscal ao montante estipulado, sendo de responsabilidade do contratado o pagamento dos impostos referentes ao valor convencionado assim como todas as custas inerentes ao serviço.
- É de obrigação da empresa contratada o fornecimento de alimentação aos seus fiscais.

4

SEGURANÇAS(equipe

- Só poderão credenciar empresas (Pessoa Jurídica);
- Caso exista mais de uma empresa cadastrada, a comissão de licita-



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

c/ 30Seguranças)

ção analisará no currículo apresentado a experiência destas até 3 (três) empresas para eventos de grande porte como forma do processo de seleção, sendo 1 (uma) vencedora e 2 (duas) classificadas;

-As empresas credenciadas deverão apresentar Autorização de Funcionamento expedido pela Polícia Federal;

- A empresa deverá cumprir as seguintes descrições:

- * 30Seguranças;
- * Disponibilizar 03 rádios para comunicação com a equipe de organização;
- * Utilizar 06 (seis) ou mais equipamentos de detecção de metais;
- * Estar presente 30 minutos de antecedência do evento;
- * Seguir as orientações da organização formada pela Prefeitura Municipal de Primavera do Leste;

- Ficar a cargo do contratado prestar o serviço de Segurança, realizando o monitoramento de segurança do evento, fiscalização de entradas e saídas, controle de pânico, brigas e agressões, ficando a disposição durante os dias do evento.

- O contratado deverá tomar todas as precauções necessárias para evitar o uso excessivo de força.

- O contratado deverá dar ciência das ocorrências aos organizadores dos eventos, bem como acionar as autoridades policiais quando necessário;

- Não será acrescido o valor da nota fiscal ao montante estipulado, sendo de responsabilidade do contratado o pagamento dos impostos referentes ao valor convencionado assim como todas as custas inerentes ao serviço.

- É de obrigação da empresa contratada o fornecimento de alimentação aos seus fiscais.

4. DOS VALORES

LOTE 01 – Fiscal de Eventos

Item	VALOR POR CADA CREDENCIAMENTO
1	R\$ 750,00 – (Diária).
2	R\$ 1.500,00 – (Diária).
3	R\$ 3.000,00 – (Diária).



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

4 R\$ 4.500,00 – (Diária).

LOTE 02 – Segurança

Item VALOR POR CADA CREDENCIAMENTO

1 R\$ 1.000,00 – (Diária).

2 R\$ 2.000,00 – (Diária).

3 R\$ 4.000,00 – (Diária).

4 R\$ 6.000,00 – (Diária).





PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

ANEXO II

**REQUERIMENTO PARA CREDENCIAMENTO
CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO Nº 002/2018**

AO MUNICIPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT

O interessado, abaixo qualificado, requer sua inscrição no CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO DE EVENTOS, nos termos do Chamamento Público para Credenciamento nº XXX/2018.

Razão social/ Nome: _____

C.I/ RG (representante legal): _____

CPF (representante legal): _____

Endereço: _____

Cidade: _____ Estado: _____

CEP: _____

Email: _____

Telefone(s): _____

Fax: _____

Profissional Responsável: _____

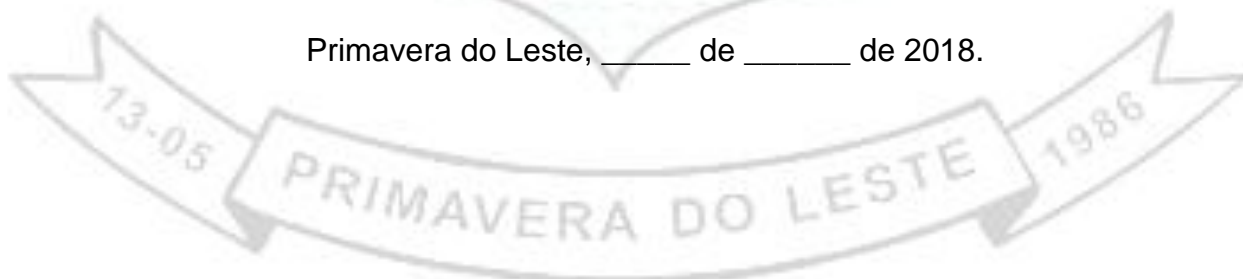
C.I/ RG: _____

CPF: _____

Nome legível do requerente: _____

Assinatura do requerente

Primavera do Leste, _____ de _____ de 2018.





PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

ANEXO III

MODELO DE CARTA DE ANUÊNCIA

CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO Nº 002/2018

À

Prefeitura Municipal de Primavera do Leste

Assunto: Credenciamento para fiscalização de eventos do calendário de 2018 da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste

Eu, _____, abaixo assinado, RG nº _____, CPF nº _____, residente e domiciliado na rua/av. _____, nº _____, bairro _____, cidade _____, representante de (musico, artista ou grupo), composto pelos componentes _____, tenho pleno conhecimento do credenciamento e das exigências contidas no respectivo edital proposto pela Prefeitura Municipal de Primavera do Leste.

Primavera do Leste, _____ de _____ de 2018.

Nome do Representante

13-05

PRIMAVERA DO LESTE

1986



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

ANEXO IV

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADOS MENORES
CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO Nº 002/2018**

À PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE – MT

(Nome da Empresa ou Pessoa Física) -----, CNPJ ou CPF Nº -
-----, sediada na Rua -----, n. -----, bairro, -
-----, CEP----- Município -----, por seu representante
legal abaixo assinado) declaro que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal,
empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalu-
bre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de
aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº. 9854 de
27/10/1999, que altera a Lei nº 8666/93.

(Local e Data)

Assinatura do Representante Legal





PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

ANEXO V

**DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DO PREÇO
CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO Nº 002/2018**

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE – MT

Declaramos para os devidos fins que concordamos em executar os serviços constantes no edital de Chamamento Público para Credenciamento nº 002/2018, pelo valor de _____ por _____ de apresentação, conforme programação do calendário de eventos de 2018 da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste.

(Local e Data)

Assinatura do Representante Legal





PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS LEGAIS

À

Prefeitura Municipal de Primavera do Leste
Ref.: Credenciamento nº 002/2018

(Nome da Empresa ou Pessoa Física) -----, CNPJ ou CPF Nº -
-----, sediada na Rua -----, n. -----, bairro, -
-----, CEP----- Município -----, por seu representante
legal abaixo assinado, em cumprimento ao solicitado no Edital do Credenciamento
nº XXX/2018 – Prefeitura de Primavera do Leste/MT. DECLARA, sob as penas da
lei, que:

- Não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menores de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz*, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso V, art. 27, da Lei 8666/1993, com redação determinada pela Lei nº 9.854/1999.
- Não possui em seu quadro de pessoal servidores públicos do Poder Executivo Municipal exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art. 9º da Lei 8666/93 e inciso X do artigo 144 da Lei Complementar nº 04/90).
- Não ser cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau de servidor público ou agente político, inclusive da autoridade nomeante, investido em cargo de direção, chefia ou assessoramento, para o exercício de cargo em comissão ou de confiança, que for detentor de poder de influência sobre o resultado do certame, considerado todo aquele que participa, direta ou indiretamente, das etapas do processo de licitação, nos termos da Resolução de Consulta nº 05/2016 do TCE-MT.

Local e data

Assinatura do representante legal
CPF:

() Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz*.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

ANEXO VII

MINUTA DE CONTRATO

CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO Nº 002/2018

Contrato nº XXXXXX/2018

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE FISCAIS DE EVENTOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE E _____.

O **MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE**, pessoa jurídica de direito público, com sede à Rua Maringá nº 444, Centro, neste Município de Primavera do Leste, Estado de Mato Grosso, devidamente inscrita no MF, com CNPJ sob nº 01.974.088/0001-05, neste ato representado por XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, doravante denominado, **CONTRATANTE** e, a empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, que também subscreve, doravante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, têm entre si justo e contratado o seguinte:

I – OBJETO

O objeto do presente instrumento é a Contratação de serviços de xx conforme Inexigibilidade nº 000/2018.

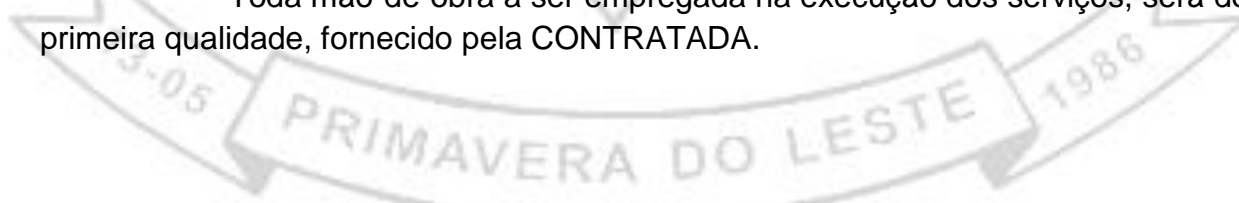
Receberá a **CONTRATADA** para execução dos serviços em referência a importância supra de R\$ xxxxxxxx (xxxxxxx) para pagamento em xx (dias) úteis após a realização do evento em referência.

II – REGIME DE EMPREITADA

O regime de empreitada é GLOBAL, para fornecimento de mão-de-obra, para execução do objeto em referência.

III – MÃO-DE-OBRA

Toda mão-de-obra a ser empregada na execução dos serviços, será de primeira qualidade, fornecido pela **CONTRATADA**.





PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

IV – PRAZO DE ENTREGA

A CONTRATADA por força do presente instrumento, salvo motivo de força maior perfeitamente justificável e aceito pela administração, obriga-se a executar o objeto em referência na cláusula I, nos dias xxxxxxxx a xxxxxxxx na xxxxxxxxxxxxxxxx.

V – RESCISÃO

A critério da Prefeitura Municipal haverá rescisão contratual independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial em caso de:

- a) Por razões de interesse público, devidamente fundamentado, caso em que a CONTRATADA deverá ser ressarcida dos prejuízos nos termos da lei;

§ Único: Será motivo de rescisão contratual com indenização para a CONTRATANTE, o uso indevido de material, mão-de-obra e ou equipamento desqualificado e também aquelas constante no art. 77 da Lei 8.666/93

VI – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Os pagamentos serão realizados com recursos próprios da Prefeitura Municipal na dotação orçamentária sob cód.

XX

VII – ENCARGOS SOCIAIS

Obriga-se a CONTRATADA pelos salários e encargos sociais dos funcionários que a mesma contratar, bem como horas extras, despesas médicas e hospitalares provenientes de acidentes de trabalho, hospedagem, alimentação e outros encargos por conta da CONTRATADA.

VIII – FISCALIZAÇÃO

Fica facultado a CONTRATANTE fiscalizá-la ou indicar pessoa competente para exercer esta função, quando assim o aprovar.

PRIMAVERA DO LESTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

IX – VINCULAÇÃO

Em que passa seguir o presente instrumento, o disposto no Credenciamento nº 002/2018 pertinente, suas dúvidas serão dirimidas através das normas específicas dos contratos administrativos da Lei 8.666 de 21.06.93 e alterações posteriores.

X – FORO

Elegem por convenção o foro da Comarca de Primavera do Leste, Estado de Mato Grosso, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que possa ser.

E por estarem, justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas que a tudo presenciaram.

Primavera do Leste - MT, xx de xxxxx de 2018.

MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA

Testemunhas:

