



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT
Secretaria de Gabinete

**REVOGADO PELO DECRETO 1.212 DE 14 DE JULHO DE 2011
E PELO DECRETO 1.510 DE 26 DE JUNHO DE 2015**

DECRETO Nº 836 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2005

Dispõe sobre a Descrição dos Cargos do Quadro Permanente, Comissionados e Funções de Confiança da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste-MT.

ANGELIN DOS SANTOS BARALDI, PREFEITO MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas, nos termos do artigo 90 da Lei Municipal nº 704 de 20 de dezembro de 2001;

D E C R E T A

Artigo 1º - Os Cargos pertencentes ao Quadro de Servidores da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste, ficam descritos, no que dispuser o Anexo Único deste Decreto.

Artigo 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
Em 16 de fevereiro de 2005.

ANGELIN DOS SANTOS BARALDI
PREFEITO INTERINO



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT
Secretaria de Gabinete

MMD.

ANEXO ÚNICO

DESCRIÇÃO DE CARGOS EFETIVOS

CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO, AGENTE ADMINISTRATIVO I E AGENTE ADMINISTRATIVO II
SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Recolher e distribuir internamente correspondências, pequenos volumes e expedientes, separando-os por destinatário, observando o nome e a localização, solicitando assinatura em livro de protocolo;
- ✓ Auxiliar na execução de serviços simples de almoxarifado, apanhando materiais de consumo em depósitos, conferindo-os com as requisições, transportando-os e guardando-os em local apropriado;
- ✓ Prestar informações simples, de caráter geral, pessoalmente ou por telefone, anotando e transmitindo recados;
- ✓ Auxiliar na execução de serviços simples de escritório, carimbando, protocolando, colhendo assinaturas, fornecendo numeração de correspondências, entre outros;
- ✓ Executar serviços externos, apanhando e entregando correspondências, fazendo pequenas compras, realizando depósitos e retiradas bancárias e pagamentos de pequena conta;
- ✓ Fazer embalagens diversas, utilizando papel, barbante e fitas adesivas, colocando etiquetas, anotando nome e endereço do destinatário, para remessa a outras localidades;
- ✓ Duplicar documentos diversos, operando máquina própria, ligando-a e desligando-a, abastecendo-a de papel e tinta, regulando o número de cópias;
- ✓ Registrar a entrada e a saída de trabalhos de duplicação, anotando em formulário próprio o número de matrizes e de cópias efetuadas e o setor solicitante;
- ✓ Operar cortadoras e grampeadoras de papel, bem como alcear os documentos duplicados;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT
Secretaria de Gabinete

- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: AGENTE DE SAÚDE AMBIENTAL
SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Fiscaliza estabelecimentos industriais, comerciais, de diversões e outros quanto à higiene, vistoriando suas dependências, fazendo cumprir as exigências do Código de Posturas;
- ✓ Atende determinações das secretarias da saúde e meio ambiente;
- ✓ Cumpre tarefas específicas na busca de material para análise em ocasiões de surtos, endemias, epidemias etc.;
- ✓ Faz o acompanhamento necessário e executa tarefas de combate a infestação de doenças infecta contagiosas, etc.;
- ✓ Autua e notifica os contribuintes que cometeram infração e informa-os sobre a legislação vigente, com o objetivo de regularizar a situação e garantir o cumprimento da lei;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE
SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Coleta e analisa, juntamente com a equipe de saúde, dados sócio-sanitários da comunidade a ser atendida pelos programas específicos de saúde, consultando e compilando registros de instituições da comunidade (cartórios, serviços de saúde e outras que prestam assistência sócio-sanitária), realizando inquéritos junto à população ou às instituições, entrevistas e observações, para possibilitar a diagnose e prognose da situação de saúde da comunidade, o conhecimento dos fatores que a estão condicionando e dos recursos disponíveis para as ações de saúde;
- ✓ Elabora, juntamente com a equipe de saúde, normas técnicas e administrativas dos serviços, consultando documentos de outras entidades, para organizar programas em bases científicas;
- ✓ Estabelece, juntamente com a equipe de saúde, os programas para uma coletividade, elaborando um plano escrito com base nas prioridades, tempo, produção e custo, para atender às necessidades de saúde da população, dentro dos recursos disponíveis;



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT
Secretaria de Gabinete

- ✓ Planeja, organiza e dirige os serviços de enfermagem de saúde pública, atuando técnica e administrativamente, para manter um padrão elevado de assistência de enfermagem;
- ✓ Planeja e desenvolve atividades específicas de assistência a indivíduos, famílias e outros grupos da comunidade, realizando consultas de enfermagem, visitas domiciliares, testes de imunidade, vacinação e investigações, para possibilitar a promoção e proteção da saúde de grupos prioritários e o aumento da cobertura dos programas;
- ✓ Supervisiona a execução dos cuidados de enfermagem mais simples, observando as técnicas planejadas e ensinadas pelo enfermeiro, em geral e delegadas ao pessoal auxiliar de enfermagem, a um membro da família ou a outras pessoas da comunidade, para obter maior eficiência do tratamento e promoção da saúde;
- ✓ Realiza programas educativos para grupos da comunidade, ministrando cursos e palestras, coordenando reuniões e aplicando testes de avaliação de conhecimentos, para motivar o desenvolvimento de atitudes e hábitos sadios;
- ✓ Cria, juntamente com educadores de saúde pública e assistente sociais, grupos na comunidade, estudando a situação sócio-sanitária e enfocando os aspectos prioritários, para conscientizar a população e cooperar na solução de seus próprios problemas; colabora na área de estágio profissional, realizando palestras e demonstrações, revisando técnicas, supervisionando e avaliando rendimentos, para formar e informar profissionais na área de saúde pública;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

~~CARGO: AGENTE SANITÁRIO~~

~~SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES~~

- ~~✓ Participa de apoio às funções médicas no atendimento da comunidade;~~
- ~~✓ Verifica a pressão e a temperatura dos pacientes anotando bem em prontuário;~~
- ~~✓ Comunica ao médico as condições do paciente;~~
- ~~✓ Auxilia os profissionais de saúde, fazendo curativos e outros tratamentos em situações de emergência;~~
- ~~✓ Prepara paciente para consultas e exames;~~



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT
Secretaria de Gabinete

- ~~✓ Aplica injeções, vacinas, soros e outros;~~
- ~~✓ Participa de campanhas de vacinação;~~
- ~~✓ Auxilia os profissionais de saúde na realização de programas educativos para grupos da comunidade;~~
- ~~✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;~~
- ~~✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.~~

CARGO: AGENTE SANITÁRIO
SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- a) Participar de apoio às funções médicas no atendimento da comunidade;
- b) Verificar a pressão e a temperatura dos pacientes anotando bem em prontuário;
- c) Comunicar ao médico as condições do paciente;
- d) Auxiliar os profissionais da saúde, fazendo curativos e outros tratamentos em situações de emergência;
- e) Preparar pacientes para consulta e exames;
- f) Aplicar injeções, vacinas, soros e outros;
- g) Participar de campanhas de vacinação;
- h) Auxiliar os profissionais da saúde na realização de programas educativos para grupos da comunidade;
- i) Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- j) Atuar na inspeção de carne bovina, suína, caprina, avicultura e outras, junto aos frigoríficos, açougues e empresas do ramo de atividade similar, que comercializam carnes, prevendo a segurança da comunidade na aquisição e consumo do produto;
- k) Expedir auto de infração, penalidade e procedimentos gerais da fiscalização sanitária de todas as espécies de comercialização de carnes, no município de Primavera do Leste-MT.;
- l) Executar outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo; (Redação dada pelo Decreto 915)

CARGO: ALMOXARIFE
SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Verifica a posição do estoque, examinando periodicamente o volume de mercadorias e calculando as necessidades futuras, para preparar



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT
Secretaria de Gabinete

pedidos de reposição; controla o recebimento do material comprado ou produzido, confrontando as notas de pedidos e as especificações com o material entregue, para assegurar sua perfeita correspondência aos dados anotados;

- ✓ Organiza o armazenamento de material e produtos, identificando-os e determinando sua acomodação de forma adequada, para garantir uma estocagem racional e ordenada;
- ✓ Zela pela conservação do material estocado, providenciando as condições necessárias, para evitar deterioramento e perda; efetua o registro dos materiais em guarda no depósito e das atividades realizadas, lançando os dados em livros, fichas e mapas apropriados, para facilitar consultas e elaboração dos inventários;
- ✓ Faz o arrolamento dos materiais estocados ou em movimento, verificando periodicamente os registros e outros dados pertinentes para obter informações exatas sobre a situação real do almoxarifado;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: ANALISTA DE SISTEMAS

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Efetuar diagnósticos de sistemas em funcionamento, analisando pontos críticos e propondo soluções;
- ✓ Efetuar levantamentos para verificar necessidades e restrições quanto à implantação de novos sistemas;
- ✓ Elaborar projeto de sistemas, definindo módulos, fluxogramas, entradas e saídas, arquivos, especificação de programas e controles de segurança relativos a cada sistema;
- ✓ Acompanhar a elaboração e os testes dos programas necessários à implantação de sistemas;
- ✓ Participar da análise e definição de novas aplicações para os equipamentos, verificando a viabilidade econômica e exequibilidade da automação;
- ✓ Prestar suporte técnico às áreas usuárias, planejando, avaliando e desenvolvendo sistemas de apoio operacional e de gestão de dados, para maior racionalização e economia na operação;
- ✓ Participar da manutenção dos sistemas;



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT
Secretaria de Gabinete

- ✓ Participar na elaboração e atualização do plano diretor de informática;
- ✓ Planejar, configurar e avaliar o desempenho dos produtos e serviços de rede, dos sistemas operacionais e respectivas ferramentas e dos recursos hardware, propondo e implementando soluções de evolução, ampliação de capacidade e correção de faltas;
- ✓ Dimensionar necessidades de recursos de hardware e software básicos, assessorando as unidades da Prefeitura na definição de metas e planos de instalação;
- ✓ Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
- ✓ Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação;
- ✓ Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitido pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Coordenar, elaborar, executar, supervisionar e avaliar estudos, pesquisas, planos, programas e projetos na área de serviço social;
- ✓ Realizar vistorias, perícias técnicas, laudos periciais, informações e pareceres sobre a matéria de serviço social;
- ✓ Participar da elaboração e implementação de políticas sociais a serem implantadas pela Prefeitura;
- ✓ Planejar, executar e avaliar pesquisas que possam contribuir para a análise da realidade social e para subsidiar ações profissionais;
- ✓ Coordenar levantamento de dados para identificar problemas sociais de grupos específicos de pessoas, como menores, migrantes, estudante da rede escolar municipal, entre outros;



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT

Secretaria de Gabinete

-
- ✓ Elaborar e executar programas de capacitação de mão-de-obra e sua integração no mercado de trabalho;
 - ✓ Participar da elaboração e execução de campanhas educativas e instrutivas no campo de saúde, educação e cultura;
 - ✓ Organizar atividades ocupacionais para usuários do serviço social para fins de promoção humana;
 - ✓ Orientar o comportamento de grupos específicos de pessoas em face de problemas de pessoas em face de problemas de habilitação, saúde, higiene, educação, planejamento familiar e outros;
 - ✓ Promover, por meio de técnicas próprias e através de entrevistas, visitas em domicílio e outros meios, a prevenção ou solução de problemas sociais identificados entre grupos específicos de pessoas;
 - ✓ Organizar e manter atualizadas referências sobre as características socio-econômicas dos usuários do serviço social;
 - ✓ Coordenar, executar ou supervisionar a realização de programas de serviço social, desenvolvendo atividades de caráter educativo, recreativo ou de assistência à saúde para proporcionar a melhoria da qualidade de vida pessoal e familiar dos servidores municipais;
 - ✓ Realizar estudo social para os casos referentes à adoção, posse, guarda ou tutela de menores;
 - ✓ Colaborar no tratamento de doenças orgânicas e psicossomáticas, identificando e atuando na remoção dos fatores psicossociais e econômicos que interferem no ajustamento funcional e social do servidor;
 - ✓ Encaminhar, através da unidade de administração de pessoal, servidores doentes e acidentados no trabalho ao órgão de assistência médica municipal;
 - ✓ Acompanhar a evolução psicofísica de servidores em convalescença, proporcionando-lhes os recursos assistenciais necessários, para ajudar em sua reintegração ao serviço;
 - ✓ Assistir ao servidor com problemas referentes à readaptação ou reabilitação profissional e social por diminuição da capacidade de trabalho, inclusive orientando-o sobre suas relações empregatícias;
 - ✓ Levantar, analisar e interpretar para a Administração da Prefeitura as necessidades, aspirações e instalações dos servidores, bem como propor soluções;
 - ✓ Estudar e propor soluções para a melhoria de condições materiais, ambientais e sociais do trabalho;



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT
Secretaria de Gabinete

- ✓ Esclarecer e orientar os servidores municipais sobre legislação trabalhista, normas e decisões da Administração da Prefeitura;
- ✓ Orientar indivíduos e grupos de diferentes segmentos sociais no sentido de identificar recursos e de propor o uso dos mesmos no atendimento e na defesa de seus direitos;
- ✓ Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
- ✓ Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação;
- ✓ Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim e contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
- ✓ Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnicos científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: AUXILIAR BIBLIOTECÁRIO

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Auxiliar nas atividades de classificação e catalogação de documentos, manuscritos, livros, periódicos e outras publicações;
- ✓ Atender aos leitores, prestando informações, consultando fichários, indicando estantes, localizando o material desejado, fazendo reservas ou empréstimos;
- ✓ Controlar empréstimos e devoluções de obras, para evitar perdas e manter a disponibilidade do acervo;
- ✓ Auxiliar na organização e na manutenção das obras de acervo, dispondo-as segundo critério de classificação e catalogação adotado na Biblioteca;



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT
Secretaria de Gabinete

- ✓ Auxiliar no levantamento de dados estatísticos sobre a utilização de obras de acervo, para identificar demandas por leitura;
- ✓ Elaborar listagens relativas a livros, documentos, periódicos e outras publicações adquiridas pela Biblioteca para divulgação do acervo junto aos usuários;
- ✓ Auxiliar na organização de eventos culturais promovidos pela unidade em que está lotado;
- ✓ Controlar e providenciar a manutenção das obras do acervo;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO
SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Efetua o controle da agenda de consultas, verificando-os horários disponíveis e registrando as marcações realizadas, para mantê-las organizadas e atualizadas;
- ✓ Atende os pacientes, procurando identificá-los, averiguando as necessidades e o histórico clínico dos mesmos, para prestar-lhes informações, receber recados ou encaminhá-los ao cirurgião dentista;
- ✓ Controla o fichário e/ou arquivo de documentos relativos ao histórico do paciente, organizando-os e mantendo-os atualizados, para possibilitar ao cirurgião dentista consultá-los quando necessário;
- ✓ Esteriliza os instrumentos e desempenha outras tarefas afins, para auxiliar o cirurgião dentista no desempenho de suas funções;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: AUXILIAR DE ENFERMAGEM E AUXILIAR DE ENFERMAGEM I
SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Fazer curativos diversos, desinfetando o ferimento e aplicando os medicamentos apropriados, conforme orientação médica ou de enfermagem;
- ✓ Aplicar injeções intramusculares e intravenosas entre outras, segundo prescrição médica;
- ✓ Aplicar vacinas, segundo orientação superior;



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT

Secretaria de Gabinete

-
- ✓ Ministrar medicamentos e tratamentos aos pacientes, observando os horários e doses prescritos pelo médico responsável;
 - ✓ Verificar a temperatura, pressão arterial, pulsação e peso dos pacientes, empregando técnicas e instrumentos apropriados;
 - ✓ Orientar pacientes, bem como seus familiares, em assuntos de sua competência;
 - ✓ Preparar pacientes para consultas e exames;
 - ✓ Lavar e esterilizar instrumentos médicos e odontológicos, utilizando produtos e equipamentos apropriados e procedimentos adequados;
 - ✓ Auxiliar médicos, odontólogos e enfermeiros no preparo do material a ser utilizado nas consultas, bem como no atendimento aos pacientes;
 - ✓ Auxiliar no controle de estoque de medicamentos, materiais e instrumentos médicos, odontológicos e de ambulatório, a fim de solicitar reposição, quando necessário;
 - ✓ Fazer visitas domiciliares, a escolas e creches segundo programação estabelecida, para atender a pacientes e coletar dados de interesse médico;
 - ✓ Participar de campanhas de vacinação, reuniões de gestantes e outros programas de atendimento coletivo;
 - ✓ Preencher mapas estatísticos, totalizando atendimentos e procedimentos executados, para possibilitar controle estatístico dos serviços prestados;
 - ✓ Atuar no controle do tempo de aplicação de métodos terapêuticos;
 - ✓ Auxiliar no atendimento da população em programas de emergências;
 - ✓ Manter o local de trabalho limpo e arrumado;
 - ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
 - ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: AUXILIAR DE LABORATÓRIO

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Limpar e desinfetar a aparelhagem, os utensílios e as instalações de laboratório, utilizando técnicas e produtos apropriados, de acordo com as normas estabelecidas e orientação superior;
- ✓ Efetuar e manter a arrumação dos materiais de laboratório em gavetas e bandejas, providenciando sua reposição quando necessário;



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT
Secretaria de Gabinete

- ✓ Auxiliar na coleta e na manutenção de materiais físicos, químicos e biológicos, para possibilitar a realização dos exames;
- ✓ Realizar o enchimento, embalagem e rotulação de vidros, ampolas e similares;
- ✓ Abastecer os recipientes do laboratório, colocando os materiais indicados em vidros, vasos e similares;
- ✓ Preencher fichas relacionadas aos trabalhos de laboratório, fazendo as anotações pertinentes, para possibilitar consultas ou informações posteriores;
- ✓ Comunicar ao superior imediato qualquer problema no funcionamento dos aparelhos e equipamentos de laboratório, a fim de que seja providenciado o devido reparo;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: AUXILIAR MECÂNICA
SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Auxiliar na revisão e conserto de sistemas mecânicos de veículos, máquinas pesadas, bombas e aparelhos eletromecânicos, de acordo com orientação recebida;
- ✓ Substituir peças e componentes avariados de carros, caminhões e máquinas pesadas, segundo instruções recebidas;
- ✓ Auxiliar nos trabalhos de chapeação de carrocerias de máquinas e veículos;
- ✓ Ajustar a calibragem dos pneus, quando necessário, enchendo-os ou esvaziando-os de ar comprimido, a fim de mantê-los dentro das especificações predeterminadas;
- ✓ Substituir pneus avariados ou desgastados, desmontando a roda do veículo, com auxílio de ferramentas adequadas;
- ✓ Reparar os diversos tipos de pneus e câmaras de ar, consertando e recapando partes avariadas ou desgastadas, com o auxílio de equipamento apropriado para restituir-lhes condições de uso;
- ✓ Verificar o nível e a viscosidade do óleo de cárter, caixa de mudanças, diferencial e demais reservatórios de óleo, para efetuar a complementação ou troca, se necessária;



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT
Secretaria de Gabinete

- ✓ Limpar os jatos d'água ou ar sob pressão os filtros que protegem os diferentes sistemas de motor após retirá-los com auxílio de ferramentas comuns;
- ✓ Lubrificar peças do motor (dínamos, alternador e outras), ferragens de carrocerias (dobradiças, fechaduras), articulações dos sistemas de direção, do freio e outros elementos, aplicando o óleo adequado, a fim de zelar pela manutenção e conservação do equipamento;
- ✓ Abastecer máquinas e veículos, verificando o tipo e o volume do combustível adequado ao funcionamento do mesmo, bem como efetuar os registros necessários para controle do consumo;
- ✓ Auxiliar nos serviços de manutenção em instalações elétricas de veículos e máquinas pesadas, de acordo com orientação recebida;
- ✓ Auxiliar na limpeza de superfícies da peça a ser pintada ou remover a tinta velha, utilizando solvente e outras técnicas, de acordo com orientação recebida;
- ✓ Auxiliar no preparo das tintas para aplicação, efetuando misturas, adicionando pigmentos e outras substâncias, de acordo com orientação recebida;
- ✓ Auxiliar no polimento das superfícies pintadas;
- ✓ Zelar pela conservação dos equipamentos utilizados no trabalho, comunicando à chefia imediata qualquer irregularidade verificada;
- ✓ Limpar o local de trabalho e guardar as ferramentas em locais predefinidos;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS
SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Limpar e arrumar as dependências e instalações de edifícios públicos municipais, a fim de mantê-los nas condições de asseio requeridas;
- ✓ Recolher o lixo da unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os de acordo com as determinações definidas;
- ✓ Percorrer as dependências da Prefeitura, abrindo e fechando janelas, portas e portões, bem como ligando e desligando pontos de iluminação, máquinas e aparelhos elétricos;
- ✓ Preparar e servir café e chá a chefia, visitantes e servidores do setor;



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT

Secretaria de Gabinete

-
- ✓ Lavar e guardar copos, pratos, panelas, talheres, xícaras, cafeteiras, coadores e demais utensílios de cozinha;
 - ✓ Preparar refeições, selecionando, lavando, cortando, temperando e cozinhando os alimentos de acordo com orientação recebida;
 - ✓ Verificar o estado de conservação dos alimentos separando os que não estejam em condições adequadas de utilização, a fim de assegurar a qualidade das refeições preparadas;
 - ✓ Preparar lanches, mamadeiras e outras refeições simples, segundo orientação superior, para atender aos programas alimentares desenvolvidos pela Prefeitura;
 - ✓ Receber e armazenar os gêneros alimentícios, de acordo com normas e instruções estabelecidas, a fim de atender aos requisitos de conservação e higiene;
 - ✓ Lavar e passar roupas, observando o estado de conservação das mesmas, bem como proceder ao controle da entrada e saída das peças na lavanderia;
 - ✓ Dispor adequadamente os restos de comida e demais dejetos em latão de lixo, de forma a evitar a proliferação de insetos;
 - ✓ Verificar a existência de material de limpeza e alimentação e outros itens relacionados com seu trabalho, comunicando ao superior imediato a necessidade de reposição, quando for o caso;
 - ✓ Manter arrumado o material sob sua guarda;
 - ✓ Comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como a necessidade de consertos e reparos nas dependências, móveis e utensílios que lhe cabe manter limpos e com boa aparência;
 - ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
 - ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: BIÓLOGO

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Realizar estudos e pesquisas relacionadas com a investigação científica ligada à biologia sanitária, saúde pública epidemiologia de doenças transmissíveis, vigilância ambiental e sanitária, controle de vetores e técnicas de saneamento;
- ✓ Promover o controle de animais peçonhentos realizando vistorias zosanitária, incluindo pesquisa e avaliação de foco com orientações



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT
Secretaria de Gabinete

para evitar seu acesso, estabelecimento e possibilidades de contato que possam causar envenenamento;

- ✓ Avaliar a situação geral e medidas a serem adotadas através de investigação dos dados do paciente, visita domiciliar, possível localização e combate de vetores;
- ✓ Controle da qualidade microbiológica da água envolvendo coleta de amostras de água para análise microbiológicas;
- ✓ Promover atividades educativas e preventivas junto à comunidade;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: BIOQUÍMICO (A)

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Realiza experiências, testes e análises em organismos vivos, observando os mecanismos químicos de suas funções vitais, como respiração, digestão, crescimento e envelhecimento, para determinar a composição química desses organismos;
- ✓ Estuda a ação química de alimentos, medicamentos, soros, hormônios e outras substâncias sobre tecidos e funções vitais, analisando os aspectos químicos da formação de anticorpos no sangue e outros fenômenos bioquímicos, para verificar os efeitos produzidos no organismo;
- ✓ Determinar a adequação relativa de cada elemento;
- ✓ Realiza experiências e estudos de bioquímica, aperfeiçoando ou criando novos processos de conservação de alimentos e bebidas, produção de soros, vacinas, hormônios, purificação e tratamento de águas residuais, para permitir sua aplicação na saúde pública e outros campos;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: BORRACHEIRO

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Desmonta a roda do veículo, separando da mesma o pneu avariado, com auxílio de ferramentas adequadas, para examinar a câmara e o pneu danificado;



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT
Secretaria de Gabinete

- ✓ Retira a câmara de ar do interior do pneu utilizando espátulas, martelo e outros instrumentos, para examinar as partes que apresentam perfurações, rasgos e outros estragos;
- ✓ Enche a câmara do pneu, utilizando um compressor de ar, para dilatar sua superfície; imerge em água a câmara de ar servindo-se de recipiente apropriado e atentando na formação de bolhas, para localizar os furos existentes; marca na câmara os furos indicados pelas bolhas de ar, fazendo riscos com giz ou outro material adequado, para orientar o reparo;
- ✓ Veda os furos encontrados na câmara de ar, utilizando materiais adesivos, para impedir a saída do ar; coloca na câmara a válvula de entrada e saída de ar, prensando as arruelas no orifício próprio, para conter a saída do ar sob pressão;
- ✓ Revisa a parte interna do pneu, verificando as avarias nos elementos que o compõem, para providenciar sua recuperação ou refugo;
- ✓ Examina a parte externa do pneu, procurando as áreas desgastadas de sua superfície, para executar a recauchutagem;
- ✓ Retira os corpos estranhos presos à banda de rodagem, utilizando chaves de fenda, alicates e outras ferramentas, para evitar perfurações, cortes e dilaceração dos pneus;
- ✓ Faz a recauchutagem do pneu, colocando nova camada de borracha nas partes desgastadas, para nivelar sua superfície externa; recompõe a carcaça do pneu que apresenta ruptura de lona, remendando-a de forma a uniformizá-la, com auxílio de equipamentos adequados, para evitar o desequilíbrio da roda;
- ✓ Repara os demais elementos que compõem o pneu, utilizando ferramenta apropriado, para evitar danos às partes principais;
- ✓ Vulcaniza as partes recauchutadas do pneu e da câmara de ar, submetendo-as ao calor, para tornar as peças mais resistentes e elásticas;
- ✓ Monta o pneu recuperado, introduzindo a câmara de ar e enchendo-a de ar comprimido, conforme tabela de especificações para colocá-lo na roda;
- ✓ Monta a roda no veículo, colocando os parafusos em seus lugares e apertando as porcas com pressão justa, para possibilitar o deslocamento do mesmo;
- ✓ Pode balancear a roda do veículo, à mão, por meio de contrapesos de chumbo ou outro material devidamente fixado no aro, de modo a evitar um desgaste desigual do pneu;



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT
Secretaria de Gabinete

- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: CIRURGIÃO DENTISTA

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Examina os dentes e a cavidade bucal, utilizando aparelhos ou por via direta, para verificar a presença de cáries e outras afecções;
- ✓ Identifica as afecções quanto à extensão e profundidade, valendo-se de instrumentos especiais, exames laboratoriais, e/ou radiológicos, para estabelecer o plano de tratamento;
- ✓ Aplica anestesia troncular, gengival eutópica, utilizando medicamentos anestésicos, para dar composto e facilitar o tratamento;
- ✓ Extrai raízes e dentes, utilizando boticões, alavanca e outros instrumentos especiais, para prevenir infecções mais graves;
- ✓ Restaura cáries dentárias, empregando instrumentos, aparelhos e substâncias especiais, como amálgama, cimento, porcelana e outros, para evitar o agravamento do processo e restabelecer a forma e a função do dente;
- ✓ Faz limpeza profilática dos dentes e gengivas, extraíndo tártaro, para eliminar a instalação de focos de infecção;
- ✓ Substitui ou restaura partes da coroa dentária, colocando incrustações ou coroas protéticas, para completar ou substituir o órgão dentário, facilitar a mastigação e restabelecer a estética;
- ✓ Coordena, supervisiona ou executa a coleta de dados sobre o estado clínico dos pacientes, lançando-os em fichas individuais, para acompanhar a evolução do tratamento;
- ✓ Participa do planejamento, execução e avaliação de programas educativos de prevenção à saúde da boca e dos dentes, a fim de contribuir para a melhoria da saúde bucal da comunidade;
- ✓ Executa e avalia atividades de fluoretização dos dentes ou outras técnicas para desenvolver programas de profilaxia de cárie dentária;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT
Secretaria de Gabinete

CARGO: CONTÍNUO
SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Recolher e distribuir internamente correspondências, pequenos volumes, e expediente, separando-os por destinatário, observando o nome e a localização, solicitando assinatura em livro de protocolo;
- ✓ Separar os documentos recebidos, agrupando-os segundo sua natureza e especificação, para o registro das normas;
- ✓ Apanhar materiais de consumo em depósitos, conferindo-os com os requisitos transportá-los e guardá-los em local apropriado;
- ✓ Prestar informações simples, de caráter geral, pessoalmente ou por telefone, anotando e transmitindo recados;
- ✓ Executar serviços externos, apanhando e entregando correspondências, fazendo pequenas compras, realizando depósitos e retiradas bancárias e pagamentos de pequena monta;
- ✓ Duplicar documentos diversos, operando máquinas próprias ligando-as e desligando-as, abastecendo-as de papel e tinta, regulando o número de cópias;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: COORDENADOR DE ATENDIMENTO MÉDICO
SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Elaborar, coordenar, executar e avaliar, em equipe multiprofissional, programas de desenvolvimento na área da saúde;
- ✓ Realiza pesquisas e ações de assuntos relacionados à saúde;
- ✓ Elaboração, implementação e acompanhamento das políticas de recursos na área da saúde;
- ✓ Elaborar programas de melhoria de desempenho, aproveitando o potencial e considerando os agentes motivacionais;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: COORDENADOR MERENDA ESCOLAR
SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Efetua o controle dos gêneros alimentícios necessários ao preparo da merenda, recebendo-os e armazenando-os de acordo com as normas



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT
Secretaria de Gabinete

- e instruções estabelecidas, para obter melhor aproveitamento e conservação dos mesmos;
- ✓ Efetuar o controle do material existente no setor, para manter o estoque e evitar extravios;
 - ✓ Verifica periodicamente a posição do estoque, examinando periodicamente o volume de mercadorias e calculando as necessidades futuras e preparar pedidos de reposição;
 - ✓ Controla o recebimento de material comprado ou produzido, confrontando as notas de pedidos e as especificações com o material entregue, para assegurar sua perfeita correspondência aos dados anotados;
 - ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
 - ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: COORDENADOR DE TRIBUTAÇÃO E CADASTRO
SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Controla a execução da cobrança de tributos, por rede bancária, quando determinado, tomando-se medidas necessárias;
- ✓ Instrui os processos de recursos de reclamação contra o lançamento e cobrança de tributos municipais e aplicação de penalidades;
- ✓ Propõe ao Secretário de Fazenda o calendário fiscal do Município;
- ✓ Promove a divulgação, nas épocas de cobrança, dos tributos municipais;
- ✓ Instrui os contribuintes sobre o cumprimento da Legislação Fiscal;
- ✓ Controla a execução da cobrança de tributos, por rede bancária, quando determinado, tomando-se medidas necessárias;
- ✓ Promove a apuração de denúncias ou representações contra os fiscais de tributos, comunicando o fato;
- ✓ Promove o cálculo dos tributos municipais;
- ✓ Informa os processos com relação aos pedidos de transferência de nome;
- ✓ Colabora na atualização do Cadastro Comercial, Industrial, de Prestação de Serviços e Imobiliários e na repressão de qualquer irregularidade na área tributária;
- ✓ Orienta os contribuintes nos cumprimento das obrigações fiscais;
- ✓ Cumpre as demais atribuições de tributação nos termos do Código Tributário Municipal;



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT
Secretaria de Gabinete

- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: COORDENADOR ESCOLAR

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Realiza estudos e pesquisas relacionadas às atividades pedagógicas, utilizando documentação e fontes de informação, para ampliar e aperfeiçoar sua atuação;
- ✓ Planeja e organiza as atividades do corpo docente, distribuindo horários, número de horas/aula, determinando turmas que cada docente terá sob sua responsabilidade, para possibilitar o desenvolvimento educativo dentro da escola;
- ✓ Planeja e avalia a ação didática, de acordo com as diretrizes fixadas pelos órgãos técnicos, para assegurar bons índices de rendimento escolar;
- ✓ Zela pelo constante aperfeiçoamento do pessoal docente, levando-os a participar do programa de treinamento e reciclagem, para manter o processo educativo em um bom nível;
- ✓ Elabora boletins de controle e relatórios sobre a situação do processo educativo, observando e intervindo na atuação professor-aluno, para manter um registro que permita dar as informações solicitadas;
- ✓ Promove e coordena reuniões com pais, visando à integração escola-família-comunidade;
- ✓ Colabora na fase de elaboração do currículo pleno da escola, opinando sobre os alunos e problemas surgidos, para julgar a eficácia dos métodos aplicados;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: COORDENADOR DE PROCESSAMENTO DE DADOS

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Oferece aos cidadãos acesso a informações processadas;
- ✓ Elaborar projeto de sistemas, definindo módulos, fluxogramas, entradas e saídas, arquivos;
- ✓ Especificação de programas e controle de segurança relativo a cada sistema;



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT
Secretaria de Gabinete

- ✓ Dimensionamento, montagem e manutenção das unidades de processamento de dados, na elaboração de programas, na produção de serviços e na operação dos equipamentos;
- ✓ Orienta os órgãos das Secretarias, na utilização do processamento eletrônico de dados para a agilização de atividades;
- ✓ Elabora e executa projetos de informatização introduzindo tecnologia avançada, promovendo a racionalização de métodos e procedimentos;
- ✓ Processa os documentos solicitados pelas Secretarias;
- ✓ Efetuar diagnóstico de sistema em funcionamento, analisando pontos críticos e propondo soluções;
- ✓ Efetuar levantamentos para verificar necessidades e restrições quanto à implantação de novos sistemas;
- ✓ Elaborar projeto de sistemas, definindo módulos, fluxogramas, entradas e saídas, arquivos de programas e controle de segurança relativo a cada sistema;
- ✓ Participar da análise e definição de novas aplicações para os equipamentos, verificando a viabilidade econômica;
- ✓ Presta suporte técnico às áreas usuárias, planejando, avaliando e desenvolvendo sistemas;
- ✓ Apoio operacional e de gestão de dados, para maior racionalização e economia na operação;
- ✓ Realizar treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos;
- ✓ Observa e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: COVEIRO

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Preparar a sepulturas, escovando a terra e escorando as paredes da abertura, ou retirando a lápide e limpando o interior das covas existentes, para o sepultamento;
- ✓ Auxiliar na colocação do caixão, manipulando as cordas de sustentação, para facilitar o posicionamento do mesmo na sepultura;
- ✓ Fechar a sepultura recobrando-a de terra e cal ou fixando-lhe uma laje, para assegurar a inviolabilidade do túmulo;



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT
Secretaria de Gabinete

- ✓ Zelar pelo material, equipamento e ferramentas colocados sob sua guarda;
- ✓ Proceder á capina e á limpeza do cemitério, manipulando equipamentos apropriados, para melhorar o visual e a higiene do cemitério;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: COZINHEIRO

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Separar o material a ser utilizado na alimentação, escolhendo panelas, temperos, molhos e outros ingredientes, para facilitar sua manipulação;
- ✓ Prepara os alimentos, cortando-os, amassando-os ou triturando-os e temperando-os, para garantir a forma e o sabor adequados a cada rato ou para seguir uma receita;
- ✓ Colocar os alimentos em panelas, fôrmas ou outros recipientes, untando-os com óleo, azeite ou manteiga, para possibilitar o cozimento;
- ✓ Executar tarefas inerentes ao preparo e distribuição de merendas, relacionando alimentos, preparando refeições ligeiras e distribuindo - as para atender ao programa alimentar dos estabelecimentos educacionais municipais;
- ✓ Prepara café e chá separando os ingredientes e medindo-os de forma adequada para se ter uma bebida que atenda aos consumidores;
- ✓ Manter asseado e ordenado o local de trabalho, limpando-o, assim como os utensílios, e arrumando tudo em seus devidos lugares, para assegurar condições de higiene e boa aparência ao ambiente;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: ELETRICISTA

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Estuda o trabalho a ser realizado, consultando plantas e/ou esquemas, especificações e outras informações, para estabelecer o roteiro das tarefas;
- ✓ Coloca os quadros de distribuição, caixas de fusíveis, tomadas e interruptores, utilizando ferramentas normais, comuns e especiais, ma-



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT
Secretaria de Gabinete

- teriais e elementos de fixação, para estruturar a parte geral da instalação elétrica; executa o corte, dobradura e instalação de condutos, utilizando equipamentos de cortar e dobrar tubos, puxadores de aço, grampos e dispositivos de fixação, para possibilitar a passagem da fixação; instala os condutores elétricos, utilizando chaves, alicate, conectores e material isolante, para permitir a distribuição de energia;
- ✓ Testa a instalação, fazendo-a funcionar repetidas vezes, para comprovar a exatidão do trabalho executado; testa os circuitos da instalação, utilizando aparelhos de medição elétricos e eletrônicos, para detectar partes ou peças defeituosas; substitui ou repara fios ou unidades danificadas, utilizando ferramentas manuais comuns e especiais, materiais isolantes e soldas, para devolver à instalação elétrica condições normais de funcionamento;
 - ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
 - ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: ENFERMEIRA PADRÃO
SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Presta cuidados diretos de enfermagem a pacientes hospitalizados, auxiliando-os em sua higiene pessoal, em sua movimentação e deambulação e na alimentação, para proporcionar-lhes conforto e bem-estar;
- ✓ Atende a chamados dos doentes que acionam campainhas ou sinais luminosos, encaminhando-se ao seu quarto ou enfermaria, para verificar os pedidos e satisfazê-los, se possível, ou comunicar ao responsável queixa, sintomas ou anormalidades observadas;
- ✓ Acompanha ou transporta pacientes para o raios X, laboratórios, sala de operações ou outros locais, utilizando cadeiras de rodas ou maca, para assegurar a realização do exame ou tratamento;
- ✓ Recolhe urina, fezes e escarro em pacientes adequados, seguindo rotina estabelecida para possibilitar a realização dos exames de laboratórios requisitados;
- ✓ Efetua a chamada do paciente e o posicionamento adequado do mesmo, seguindo as instruções recebidas para auxiliar o médico na realização do exame;
- ✓ Executa atividades de apoio, como a lavagem e preparo do material para esterilização, preparo de cama simples e de operado, o recebi-



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT
Secretaria de Gabinete

mento, conferência e arranjo da roupa vinda da lavanderia, a arrumação e manutenção da ordem e limpeza no ambiente de trabalho, seguindo processos rotineiros, para facilitar as tarefas dos demais membros da equipe de saúde;

- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: ENFERMEIRA DO PROGRAMA SAÚDE FAMÍLIA
SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Oferecer serviços de saúde a pequenos grupos de famílias em cada comunidade;
- ✓ Desenvolver relações diretas com as pessoas que estão aos seus cuidados;
- ✓ Proporcionar assistência integral e continuada à população adscrita, facilitando-lhe acesso a todos os recursos para acompanhamento da saúde, dos indivíduos e da coletividade;
- ✓ Relacionar equipe de saúde e comunidade, personalizando e humanizando o atendimento, de forma a interagir na detecção e busca para os problemas de saúde e criando nova consciência acerca dos determinantes do processo saúde/doença;
- ✓ Inserção no ambiente, para desenvolver um grande conhecimento de todas as situações que envolvem os moradores;
- ✓ Conhecer efetivamente cada um deles moradores e acompanhar a evolução da saúde de toda a família, realizando principalmente ações preventivas;
- ✓ Ênfase na qualidade do atendimento, e não na quantidade, é possibilitando realização do trabalho de saúde preventiva;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: ENGENHEIRO CIVIL
SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Avaliar as condições requeridas para obras, estudando o projeto e examinando as características do terreno disponível para a construção;



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT

Secretaria de Gabinete

-
- ✓ Calcular os esforços e deformações previstas na obra projetada que afetam a mesma, consultando tabelas e efetuando comparações, levando em consideração fatores como carga calculada, pressão de água, resistência aos ventos e mudanças de temperatura, para apurar a natureza dos materiais que devem ser utilizados na construção;
 - ✓ Consultar outros especialistas da área de engenharia e arquitetura, trocando informações relativas ao trabalho a ser desenvolvido, para decidir sobre as exigências técnicas e estéticas relacionadas à obra a ser executada;
 - ✓ Elaborar o projeto da construção, preparando plantas e especificações da obra, indicando tipos e qualidade de materiais, equipamentos e mão-de-obra necessários e efetuando cálculo aproximado dos custos, a fim de apresentá-los aos superiores imediatos para a aprovação;
 - ✓ Preparar o programa de execução de trabalho, elaborando plantas, croquis, cronogramas e outros subsídios que se fizerem necessários, para possibilitar a orientação e fiscalização do desenvolvimento das obras;
 - ✓ Dirigir a execução de projetos, acompanhando e orientando as operações à medida que avançam as obras, para assegurar o cumprimento dos prazos e dos padrões de qualidade e segurança recomendados;
 - ✓ Elaborar, dirigir e executar projetos de engenharia civil relativo a vias urbanas e obras de pavimentação em geral;
 - ✓ Elaborar normas e acompanhar concorrências;
 - ✓ Acompanhar e controlar a execução de obras que estejam sob cargo de terceiros;
 - ✓ Analisar processos e aprovar projetos de loteamento quanto aos seus diversos aspectos técnicos, tais como orçamento, cronograma, projetos de pavimentação, energia elétrica, entre outras;
 - ✓ Promover a regularização dos loteamentos clandestinos e irregulares;
 - ✓ Fiscalizar a execução de planos de obras de loteamentos, verificando o cumprimento de cronogramas e projetos aprovados;
 - ✓ Participar da fiscalização das posturas urbanísticas;
 - ✓ Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT
Secretaria de Gabinete

- ✓ Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio à sua área de atuação;
- ✓ Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
- ✓ Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: FISCAL DE OBRAS E POSTURAS

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Verificar a regularidade do licenciamento de atividades comerciais, industriais e de prestação de serviços em face dos artigos que expõem, vendem ou manipulam e dos serviços que prestam;
- ✓ Verificar as licenças de ambulantes e impedir o exercício desse tipo de comércio por pessoas que não possuam a documentação exigida;
- ✓ Fiscalizar os serviços de limpeza pública verificando se os itinerários e os quantitativos predeterminados foram cumpridos;
- ✓ Elaborar relatórios das inspeções realizadas;
- ✓ Comunicar as irregularidades verificadas, propor medidas corretiva, inerentes à função;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: FISCAL SANITÁRIO

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Inspeccionar ambientes e estabelecimentos de alimentação pública, verificando o cumprimento das normas de higiene sanitária contida na legislação em vigor;



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT
Secretaria de Gabinete

- ✓ Proceder à fiscalização dos estabelecimentos de venda de gêneros alimentícios, verificando as condições sanitárias dos seus interiores, limpeza dos equipamentos refrigeração do ambiente, suprimento de água, instalações sanitárias e condições de asseio e saúde dos que manipulam os alimentos, para assegurar as condições necessárias à produção e distribuição de alimentos sadios e de boa qualidade;
- ✓ Providenciar a interdição de locais com presença de animais tais como pocilgas e galinheiros, que estejam instalados em desacordo com as normas municipais;
- ✓ Orientar o comércio e a indústria quanto às normas de higiene sanitária;
- ✓ Atender aos pedidos de vistorias solicitados pela população, verificando as condições e a existência de criações clandestinas de animais, lotes sujos, esgoto sem tratamento ou canalização inadequados, dentre outras, para aplicação das normas e penalidades previstas em legislação própria, quando for o caso;
- ✓ Participar de campanhas de controle de vetores, vacinação anti-rábica dentre outras;
- ✓ Elaborar relatórios de inspeção realizados;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: FISCAL TRIBUTÁRIO

- ✓ **SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES**
- ✓ Instruir o contribuinte sobre o cumprimento da legislação tributária;
- ✓ Coligir, examinar, selecionar e preparar elementos necessários à execução da fiscalização externa;
- ✓ Fazer o cadastramento de contribuintes, bem como o lançamento, a cobrança e o controle do recebimento dos tributos;
- ✓ Verificar, em estabelecimentos comerciais e industriais, a existência e a autenticidade de livros e registros fiscais instituídos pela legislação específica;
- ✓ Verificar os registros de pagamento dos tributos nos documentos em poder dos contribuintes;
- ✓ Investigar a evasão ou fraude no pagamento dos tributos;
- ✓ Fazer plantões fiscais e relatórios sobre as fiscalizações efetuadas;
- ✓ Informar processos referentes à avaliação de imóveis;



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT
Secretaria de Gabinete

- ✓ Lavrar autos de infração e apreensão, bem como termos de exame de escrita, fiança, responsabilidade, intimação e documentos correlatos;
- ✓ Propor a realização de inquéritos e sindicâncias que visem salvaguardar os interesses da Fazenda Municipal;
- ✓ Promover o lançamento e a cobrança de contribuições de melhoria, conforme diretrizes previamente estabelecidas;
- ✓ Propor medidas relativas à legislação tributária, fiscalização fazendária e administração fiscal, bem como ao aprimoramento das práticas do sistema arrecadador do Município;
- ✓ Orientar e treinar os servidores que o auxiliam na execução das tarefas típicas da classe;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: FISIOTERAPEUTA
SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Avalia e reavalia o estado de saúde de doentes e acidentados, realizando testes musculares, funcionais, de amplitude articular, de verificação de cinética e movimentação, de pesquisa de reflexos, provas de esforços, de sobrecarga e de atividades, para identificar o nível de capacidade funcional dos órgãos afetados;
- ✓ Planeja e executa tratamentos de afecções reumáticas, osteoartroses, seqüelas de acidentes vasculares-cerebrais, poliomielite, meningite, encefalite, de traumatismos raquimedulares, de paralisias cerebrais, motoras, neurógenas e de nervos periféricos, miopatias e outros, utilizando-se de meios físicos especiais como cinesioterapia e hidroterapia, para reduzir ao mínimo as conseqüências dessas doenças;
- ✓ Atende amputados, preparando o coto e fazendo treinamento com prótese, para possibilitar sua movimentação ativa e independente;
- ✓ Ensina exercícios corretivos, de coluna, defeitos dos pés, afecções dos aparelhos respiratório e cardiovascular, orientando e treinando o paciente em exercícios ginásticos especiais, para promover correções de desvios de postura e estimular a expansão respiratória e a circulação sanguínea;
- ✓ Faz relaxamento, exercícios e jogos com pacientes portadores de problemas psíquicos, treinando-os de forma sistemática, para promo-



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT
Secretaria de Gabinete

ver a descarga ou liberação da agressividade e estimular a sociabilidade;

- ✓ Supervisiona e avalia atividades do pessoal auxiliar de fisioterapia, orientando-os na execução de tarefas, para possibilitar a execução correta de exercícios físicos e a manipulação de aparelhos mais simples;
- ✓ Assessora autoridades superiores em assuntos de fisioterapia, preparando informes, documentos e pareceres, para avaliação da política de saúde;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: FONAUDIÓLOGO (A)
SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Avalia as deficiências do paciente, realizando exames fonéticos, de linguagem, audiometria, gravação e outras técnicas próprias, para estabelecer o plano de treinamento ou terapêutico;
- ✓ Orienta o paciente com problemas de linguagem e audição, utilizando a logopedia e audiologia em sessões terapêuticas, visando sua reabilitação;
- ✓ Orienta a equipe pedagógica, preparando informes e documentos sobre assuntos de fonoaudiologia, a fim de possibilitar-lhe subsídios;
- ✓ Controla e testa periodicamente a capacidade auditiva dos servidores, principalmente daqueles que trabalham em locais onde há muito ruído;
- ✓ Aplica teste audiométricos para pesquisar problemas auditivos; determina a localização de lesão auditiva e suas conseqüências na voz, fala e linguagem do indivíduo;
- ✓ Orienta os professores sobre o comportamento verbal da criança, principalmente com relação à voz;
- ✓ Atende e orienta os pais sobre as deficiências e / ou problemas de comunicação detectadas nas crianças, emitindo parecer de sua especialidade e estabelecendo tratamento adequado, para possibilitar-lhes a reeducação e a reabilitação;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT
Secretaria de Gabinete

CARGO: GARI E GARI I

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Varre ruas, praças, parques e jardins do município, utilizando vassouras, ancinhos e outros instrumentos similares, para manter os referidos locais em condições de higiene e trânsito.
- ✓ Recolhe o lixo, acondicionando - o em latões, sacos plásticos, cestas, carrinhos de tração manual e outros depósitos apropriados, para a coleta e transporte;
- ✓ Percorre ruas os logradouros, seguindo roteiros preestabelecidos, para coletar o lixo;
- ✓ Zela pela conservação dos utensílios e equipamentos utilizados no trabalho de limpeza pública, recolhendo e mantendo-os limpos;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: INSTRUTOR DE PANIFICADORA

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Ensina os métodos de preparação de produtos panificação, tipos de pão, massas e outros produtos à base de farinha, bem como sorvetes e doces tendo suas funções em confeccionar pão, bolos, bolachas, biscoitos, massas alimentícias e outros produtos à base de farinha; confeccionar sorvetes, doces e outras guloseimas;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: JARDINEIRO

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Preparar canteiros e sementeiras de flores, árvores, arbustos e outras plantas ornamentais em jardins, praças, parques e demais logradouros públicos;
- ✓ Realizar as atividades de plantio e replantio de sementes e mudas, bem como serviços de adubagem e irrigação;
- ✓ Manter os parques e jardins livres de ervas daninhas, pragas e moléstias e em bom estado de conservação e limpeza;
- ✓ Podar ou orientar a poda de árvores e arbustos;



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT
Secretaria de Gabinete

- ✓ Pulverizar defensivos agrícolas, observando as instruções predeterminadas;
- ✓ Zelar pela conservação do instrumental de trabalho;
- ✓ Requisitar o material necessário à execução dos trabalhos;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: LIXEIRO E LIXEIRO I
SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Percorre os logradouros, seguindo roteiros preestabelecidos, para recolher o lixo;
- ✓ Despeja o lixo, amontoado ou acondicionado em latões ou sacos plásticos, em caminhões especiais da Prefeitura, valendo-se de grande esforço físico e ferramentas manuais, para possibilitar seu transporte;
- ✓ Realiza tarefas e separação de lixo, por tipo de classificação do material, para beneficiamento futuro do mesmo;
- ✓ Utiliza botas, luvas e demais vestimentas de proteção apropriadas, durante a execução dos trabalhos;
- ✓ Zela pela conservação do material de trabalho;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: LUBRIFICADOR
SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Estuda as características do veículo a ser lubrificado, interpretando catálogos manuais e outras especificações, para programar a operação; suspende o veículo a uma altura determinada, colocando-o sobre elevador hidráulico ou pneumático e operando os comandos do elevador, para facilitar os trabalhos de lubrificação;
- ✓ Verifica o nível e a viscosidade do óleo do cárter, caixa de mudanças, diferencial e demais reservatórios de óleo, retirando bujões de descargas e utilizando ferramentas apropriadas, para efetuar a complementação ou troca de óleo, conforme o caso;
- ✓ Enche de óleo lubrificante o cárter do motor, eixo do motor, eixo de motriz, caixa de velocidade e outros elementos, obedecendo aos ní-



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT
Secretaria de Gabinete

- veis adequados e utilizando sondas-níveis para melhorar o funcionamento dessas partes;
- ✓ Retira e limpa os filtros que protegem os diferentes sistemas do motor, utilizando ferramentas comuns, jatos de água ou ar sob pressão, para assegurar a qualidade da lubrificação;
 - ✓ Lubrifica o distribuidor, dínamo, alternador, bomba d'água e outros acessórios do motor, valendo-se de utensílios e lubrificantes específicos, para tornar mais eficiente o funcionamento desses componentes;
 - ✓ Lubrifica as dobradiças, fechaduras e outras ferragens da carroceria, injetando óleo através de engraxadeiras especiais, para eliminar ruídos e prolongar a duração dessas peças;
 - ✓ Lubrifica a caixa de direção, as articulações dos sistemas de direção, do freio e outros elementos, servindo-se de graxa, engraxadeiras sob pressão, almotolias e outros equipamentos apropriados, para completar a lubrificação geral;
 - ✓ Registra as quantidades e tipos de lubrificantes aplicados e a quilometragem percorrida, organizando fichas e mapas de controle, para possibilitar o cálculo dos serviços prestados;
 - ✓ Zela pela preservação dos equipamentos de lubrificação do posto, revisando-os e lavando-os com água e solvente, para mantê-los em perfeitas condições de uso;
 - ✓ Pode lavar o veículo;
 - ✓ Pode executar outras operações, como reaperto do chassi e calibragem de pneus;
 - ✓ Pode ajudar nos serviços de reparação de defeitos encontrados;
 - ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
 - ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: MECÂNICO E MECÂNICO I
SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Distribuir as tarefas de revisão, reparo, chapeação, pintura e lubrificação de automóveis, caminhões e máquinas pesadas, de acordo com a ordem de chegada à oficina e as prioridades de serviço;
- ✓ Orientar e supervisionar as tarefas desenvolvidas na oficina, para assegurar que sejam realizadas a contento;



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT
Secretaria de Gabinete

- ✓ Executar ou acompanhar a execução de trabalhos mais complexos, a fim de certificar-se de que sejam corretamente desempenhados;
- ✓ Propor medidas que visem melhorar a qualidade dos trabalhos e agilizar as operações;
- ✓ Supervisionar a conservação e a guarda dos equipamentos e ferramentas utilizados;
- ✓ Determinar a limpeza do local de trabalho;
- ✓ Controlar o material de consumo (peças e acessórios), verificando o nível de estoque para, oportunamente, solicitar reposição;
- ✓ Preparar registros e relatórios sobre os serviços realizados na oficina;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: MÉDICO

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Examina o paciente, palpando ou utilizando instrumentos especiais para determinar o diagnóstico ou, sendo necessário, requisitar exames complementares e encaminhá-lo ao especialista;
- ✓ Registra a consulta médica, anotando em prontuário próprio a queixa, os exames físico e complementares, para efetuar a orientação adequada;
- ✓ Analisa e interpreta resultados de exames de raio X, bioquímicos, hematológicos e outros, comparando-os com padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico;
- ✓ Prescreve medicamentos, indicando dosagem e respectiva via de administração, assim como cuidados a serem observados, para conservar ou estabelecer a saúde do paciente;
- ✓ Efetua exames médicos destinados à admissão de candidatos a cargos em ocupações definidas, baseando-se nas exigências da capacidade física e mental das mesmas, para possibilitar o aproveitamento dos mais aptos;
- ✓ Presta atendimento de urgência em casos de acidentes de trabalho ou alterações agudas de saúde, orientando e/ou executando a terapêutica adequada, para prevenir conseqüências mais graves ao trabalhador;
- ✓ Emite atestados de saúde, sanidade e aptidão física e mental e de óbito, para atender às determinações legais;



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT
Secretaria de Gabinete

- ✓ Participa de programas de saúde pública, acompanhando a implantação e avaliação dos resultados, assim como a realização em conjunto com equipe da unidade de saúde, ações educativas de prevenção às doenças infecciosas, visando preservar a saúde no município;
- ✓ Participa de reuniões de âmbito local, distrital ou regional, mantendo constantemente informações sobre as necessidades na unidade de saúde, para promover a saúde e bem-estar da comunidade;
- ✓ Zela pela conservação de boas condições de trabalho, quanto ao ambiente físico, limpeza e arejamento adequados, visando proporcionar aos pacientes um melhor atendimento;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: MÉDICO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA
SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Oferecer serviços de saúde a pequenos grupos de famílias em cada comunidade;
- ✓ Desenvolver relações diretas com as pessoas que estão aos seus cuidados;
- ✓ Proporcionar assistência integral e continuada à população adscrita, facilitando-lhe acesso a todos os recursos para acompanhamento da saúde, dos indivíduos e da coletividade;
- ✓ Relacionar equipe de saúde e comunidade, personalizando e humanizando o atendimento, de forma a interagir na detecção e busca para os problemas de saúde e criando nova consciência acerca dos determinantes do processo saúde/doença;"
- ✓ Inserção no ambiente, para desenvolver um grande conhecimento de todas as situações que envolvem os moradores;
- ✓ Conhecer efetivamente cada um deles moradores e acompanhar a evolução da saúde de toda a família, realizando principalmente ações preventivas;
- ✓ Ênfase na qualidade do atendimento, e não na quantidade, é possibilitando realização do trabalho de saúde preventiva;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT
Secretaria de Gabinete

CARGO: MOTORISTA E MOTORISTA I
SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Dirigir automóveis, caminhonetes e demais veículos de transporte de passageiros e cargas, dentro ou fora do Município;
- ✓ Verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível, entre outros;
- ✓ Verificar se a documentação do veículo a ser utilizado está completa, bem como devolvê-la à chefia imediata quando do término da tarefa;
- ✓ Zelar pela segurança de passageiros, verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança;
- ✓ Fazer pequenos reparos de urgência;
- ✓ Manter o veículo limpo, interno e externamente, e em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário;
- ✓ Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo;
- ✓ Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportados, itinerários e outras ocorrências;
- ✓ Recolher o veículo após o serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado;
- ✓ Conduzir os servidores da Prefeitura, em lugar e hora determinados, conforme itinerário estabelecido ou instruções específicas;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: NUTRICIONISTA
SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Identifica e analisa hábitos alimentares e deficiências nutritivas nos indivíduos, bem como compor cardápios especiais visando suprir as deficiências diagnosticadas;
- ✓ Elabora programas de alimentação básica para estudantes da rede escolar municipal, para as crianças das creches, para as pessoas atendidas nos postos de saúde e nas unidades de assistência social da Prefeitura;



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT
Secretaria de Gabinete

- ✓ Supervisiona os serviços de alimentação promovidos pela Prefeitura, visando sistematicamente as unidades, para o acompanhamento dos programas e verificação do cumprimento das normas estabelecidas;
- ✓ Acompanha e orienta o trabalho de educação alimentar realizado pelos professores na rede municipal de ensino e nas creches.
- ✓ Planeja e executa programas que visem a melhoria das condições de vida da comunidade de baixa renda no que se refere a difundir hábitos alimentares mais adequados, de higiene e educação do consumidor;
- ✓ Elabora previsões de consumo de gêneros alimentícios e utensílios, calculando e determinando as quantidades necessárias à execução dos serviços de nutrição, bem como estimulando os respectivos custos;
- ✓ Pesquisa o mercado fornecedor, seguindo critério custo-qualidade;
- ✓ Emite parecer nas licitações para aquisição de gêneros alimentícios, utensílios e equipamentos necessários para a realização dos programas;
- ✓ Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividade em sua área de atuação;
- ✓ Participa de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: OPERADOR MÁQUINAS E OPERADOR MÁQUINAS I
SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Operar máquinas industriais, acionando os mecanismos de funcionamento e acompanhando o andamento das operações, para produzir material destinado a obras e serviços municipais;
- ✓ Introduzir, na máquina, os insumos a serem processados, regulando adequadamente os canais alimentadores;



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT
Secretaria de Gabinete

- ✓ Acompanhar o processamento da operação, controlando o funcionamento do equipamento e operando válvulas, registros e torneiras, para certificar-se da qualidade do material preparado;
- ✓ Manter o fluxo normal de processamento e efetuar os ajustes necessários, para assegurar a regularidade da produção;
- ✓ Descarregar o material preparado, manipulando os comandos próprios, para possibilitar seu transporte e utilização;
- ✓ Limpar a máquina ao término de cada operação, bem como lubrificá-la periodicamente, empregando graxas e óleos específicos, para mantê-la em bom estado de funcionamento e conservação;
- ✓ Fazer pequenos reparos na máquina, que não requeiram conhecimentos especiais;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: OPERADOR DE MICRO COMPUTADOR

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Realizar trabalhos que envolvam a manutenção e funcionamento de atividades relacionadas com os serviços de digitação e conversão de dados para o processamento eletrônico de informações;
- ✓ Verificar o conteúdo e finalidade dos documentos recebidos para estabelecer a ordem das informações a serem gravadas;
- ✓ Organizar os documentos agrupando-os em lotes e numerando-os, para possibilitar maior segurança na execução dos trabalhos;
- ✓ Operar equipamentos de conversão de dados, processando as informações gravadas em disquetes, para que possam ser processadas;
- ✓ Operar equipamentos de digitação, digitando dados obtidos em formulários próprios para gravação em disquete;
- ✓ Interpretar as mensagens fornecidas pelo equipamento para efetuar os registros corretamente e adotar as medidas adequadas ao sistema;
- ✓ Arquivar os documentos classificando-os de acordo com as normas, para possibilitar o controle de serviço e consultas posteriores;
- ✓ Responsabilizar-se pelo controle e utilização dos equipamentos colocados à sua disposição;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT
Secretaria de Gabinete

CARGO: PEDREIRO

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Verifica as características da obra examinando o projeto e especificações, para orientar - se na seleção do material apropriado e na melhor forma de execução do trabalho;
- ✓ Mistura cimento, areia, água e outros materiais, dosando as quantidades na forma indicada, para obter a argamassa a ser empregada na execução de alvenaria, assentamentos de ladrilhos e materiais afins;
- ✓ Constrõe fundações, empregando pedras, tijolos, ou concreto, para formar a base de paredes, muros e construções similares;
- ✓ Assenta tijolos, ladrilhos ou pedras, seguindo os desenhos e formas indicadas e unido-os com argamassa adequada, para executar paredes, pilares e outras partes da construção;
- ✓ Realiza trabalhos de manutenção corretiva de prédios, calçadas e estruturas semelhantes, reparando paredes e pisos, trocando telhas, aparelhos sanitários manilhas e outras peças, chumbando bases danificadas para reconstruir essa estrutura;
- ✓ Constrõe caixas d'água, caixas coletoras de água e esgoto, bem como caixas de concreto para colocação de bocas-de-lobo;
- ✓ Monta tubulações para instalações elétricas;
- ✓ Seleciona vergalhões, baseando-se em especificações ou instruções recebidas, para assegurar ao trabalho as características requisitadas;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: PROFESSOR (A)

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Debate, nas reuniões de planejamento, programas e métodos a serem adotados ou reformados, comentados as situações - problemas da classe sob sua responsabilidade e emitindo opiniões, a fim de contribuir para a fixação adequada de objetivos, recursos necessários e metodologia de ensino;
- ✓ Elaborar o plano de aula, selecionando o assunto e determinando a metodologia, com base nos objetivos fixados para melhor rendimento do ensino;



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT
Secretaria de Gabinete

- ✓ Seleciona ou confecciona o material didático a ser utilizado, valendo - se das próprias aptidões ou consultando manuais de instrução, para facilitar o ensino - aprendizado;
- ✓ Ministras as aulas, transmitindo aos alunos conhecimentos elementares de linguagem, matemática, ciências sociais e ciências naturais, através de atividades desenvolvidas a partir de experiências vivenciadas e não sistematizadas, para ensinar aos educandos o domínio das habilidades fundamentais ao contato com seus semelhantes e a formação necessária ao desenvolvimento de suas potencialidades;
- ✓ Organiza solenidade comemorativa de fatos marcantes da vida brasileira promovendo concursos, debates, dramatizações ou jogos, para ativar o interesse dos alunos pelos acontecimentos históricos - sociais da pátria;
- ✓ Elabora e aplica testes, provas e outros métodos usuais de avaliação, baseando-se nas atividades desenvolvidas e na capacidade média da classe, para verificar o aproveitamento dos alunos e constatar a eficácia dos métodos adotados;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: PROFESSOR (A) INFANTIL
SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Planeja jogos e entretenimentos, atividades musicais, rítmicas e outras atividades a serem desenvolvidas pelas crianças, selecionando ou preparando textos adequados, consultando obras específicas ou trocando idéias com orientadores educacionais, para obter um roteiro que facilite as atividades educativas e o relacionamento educador-educando;
- ✓ Coordena as atividades do curso, desenvolvendo nos alunos o gosto pelo desenho, pintura, modelagem, conversação, canto e dança, através da prática destas atividades, para ajudar as crianças a compreenderem melhor o ambiente que as rodeia, estimular-lhes as inclinações e aptidões e promover sua evolução harmoniosa;
- ✓ Infunde nas crianças hábitos de limpeza, obediência, tolerância e outros atributos morais e sociais, empregando recursos audiovisuais ou outros meios, a fim de contribuir para a educação das mesmas;



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT
Secretaria de Gabinete

- ✓ Registra as atividades desenvolvidas no curso e todos os acontecimentos pertinentes, fazendo anotações no livro de controle, para possibilitar a avaliação do desenvolvimento do curso;
- ✓ Pode organizar e promover trabalhos complementares de caráter cívico, cultural ou recreativo;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: PSICÓLOGA

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Presta atendimento à comunidade e aos casos encaminhados à unidade de saúde, visando o desenvolvimento psíquico, motor e social do indivíduo, em relação à sua integração à família e à sociedade;
- ✓ Presta atendimento aos casos de saúde mental como toxicômanos, alcoólatras, organizando-os em grupos homogêneos, desenvolvendo técnicas de terapia de grupo, para solução dos seus problemas;
- ✓ Presta atendimento psicológico na área educacional, visando o desenvolvimento psíquico, motor e social das crianças e adolescentes em relação a sua integração à escola e à família, para promover o seu ajustamento;
- ✓ Organiza e aplica testes, provas e entrevistas, realizando sondagem de aptidões e capacidade profissional, objetivando o acompanhamento do pessoal para possibilitar maior satisfação no trabalho;
- ✓ Efetua análise de ocupações e acompanhamento de avaliação de desempenho pessoal, colaborando com equipes multiprofissionais, aplicando testes, métodos ou técnicas da psicologia aplicada ao trabalho;
- ✓ Executa as atividades relativas ao recrutamento, seleção, orientação e treinamento profissional, realizando a identificação e análise de funções;
- ✓ Promove o ajustamento do indivíduo no trabalho, através de treinamento para se obter a sua auto-realização;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT
Secretaria de Gabinete

CARGO: SANITARISTA

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Coordena ou executa a inspeção de distribuição de alimentos sadios e de boa qualidade;
- ✓ Procede à inspeção de imóveis novos ou reformados, antes de serem habitados, verificando as condições sanitárias dos seus interiores, a existência de dispositivos para escoamento das águas fluviais e o estado de conservação das paredes, telhados, portas e janelas, para opinar na concessão do habite-se;
- ✓ Inspecciona estabelecimentos de ensino, verificando suas instalações e os comestíveis fornecidos aos alunos, para assegurar as medidas profiláticas necessárias;
- ✓ Pode fazer comunicações, intimações e interdições decorrentes de seu trabalho;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: SECRETÁRIA (O)

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Atender ao público, interno e externo, prestando informações simples, recebendo correspondências e efetuando encaminhamentos;
- ✓ Datilografar textos, documentos, tabelas e outros originais, bem como conferir ortografia;
- ✓ Operar microcomputador utilizando programas básicos e aplicativos, para incluir, alterar e obter dados e informações, bem como consultar registros;
- ✓ Redigir ou participar da redação de correspondências pertinentes à unidade em que esta lotado;
- ✓ Elaborar sob orientação, quadros e tabelas estatísticas, fluxogramas, organogramas e gráficos em geral;
- ✓ Colaborar na elaboração de relatórios parciais e anuais atendendo as exigências ou normas;
- ✓ Digitar serviços diversos, transcrever originais, manuscritos ou impressos;
- ✓ Operar máquinas de transmissão de dados;
- ✓ Digitar e conferir os dados digitados;



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT
Secretaria de Gabinete

- ✓ Elaborar atas de reuniões;
- ✓ Coletar e transcrever dados diversos, consultando documentos, arquivos e fichários; efetuando cálculos com auxílio de máquinas, para obter informações necessárias ao cumprimento das rotinas da área administrativa;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: SECRETÁRIA (O) ESCOLAR
SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Organizar, superintender e distribuir entre seus auxiliares os serviços de protocolo, escrituração, arquivo e estatística escolar;
- ✓ Cumprir e fazer cumprir as determinações legais e as ordens do diretor ou de quem o substitua;
- ✓ Manter sob sua guarda ou responsabilidade o arquivo e o material de secretaria;
- ✓ Elaborar relatórios e instruir processos exigidos por órgão de Administração Pública;
- ✓ Manter e fazer manter atualizada a escrituração de livros, fichas e documentos relativos à vida da instituição, dos professores e a vida escolar dos alunos;
- ✓ Redigir e fazer expedir toda a correspondência submetendo-a a assinatura do diretor;
- ✓ Receber o supervisor educacional, atendendo suas solicitações dentro do prazo estabelecido;
- ✓ Manter atualizada e ordenada toda legislação de ensino;
- ✓ Organizar o calendário escolar, submetendo-o posteriormente ao diretor;
- ✓ Cumprir e fazer cumprir o regimento escolar, divulgando-o no que couber, junto aos professores, funcionários, alunos e responsáveis;
- ✓ Assinar, juntamente com o diretor, os documentos de vida escolar;
- ✓ Lavrar e subscrever todas as atas;
- ✓ Rubricar todas as páginas dos livros de secretaria;
- ✓ Promover incineração de documentos, de acordo com a legislação vigente;
- ✓ Manter atualizados os dados estatísticos necessários à pesquisa educacional;



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT
Secretaria de Gabinete

- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: SECRETÁRIA DE GABINETE

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Analisar as características da Prefeitura Municipal, os recursos disponíveis e a rotina dos serviços, colhendo informações em documentos, junto aos servidores ou por outro meio, para avaliar, estabelecer ou alterar práticas administrativas;
- ✓ Estuda e propõe métodos e rotinas de simplificação e racionalização dos serviços e respectivos planos de aplicação, utilizando organogramas, fluxogramas e outros recursos, para operacionalizar e agilizar os respectivos serviços;
- ✓ Analisar os resultados de implantação de novos métodos, efetivando comparações entre as metas programadas e os resultados atingidos, para corrigir distorções, avaliar desempenhos e replanejar os serviços;
- ✓ Preparar estudos pertinentes a treinamento, avaliação, progressão e promoção dos servidores, utilizando seus conhecimentos técnicos e legislação em vigor, para definir melhor metodologia e instruções a serem utilizados;
- ✓ Acompanhar o desenvolvimento da estrutura administrativa da Prefeitura, verificando o funcionamento de suas unidades administrativas, para propor e efetuar sugestões que levem ao melhor funcionamento;
- ✓ Supervisionar os serviços de compras e licitação de serviços e materiais, utilizando seus conhecimentos técnicos e legislação específica, para operacionalizar e agilizar os referidos serviços;
- ✓ Controlar as implantações e execução de sistemas novos ou aperfeiçoados, coordenando ou acompanhando seu desenvolvimento, para garantir a correta utilização dos técnicos e atingir a eficiência do serviço;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT
Secretaria de Gabinete

CARGO: SERVENTE E SERVENTE I

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Efetua a carga, transporte e descarga de materiais, servindo-se das próprias mãos e/ou utilizando carrinhos de mão e ferramentas manuais, para possibilitar a utilização ou renovação daqueles materiais;
- ✓ Escava valas e fossas, retirando terras e pedras com pás, enxadas, picaretas e outras ferramentas manuais, para permitir a execução de fundações, o assentamento de canalizações ou obras similares;
- ✓ Mistura os componentes da argamassa, utilizando instrumentos manuais ou mecânicos, para permitir sua aplicação em locais apropriados;
- ✓ Limpa e arruma peças, utilizando material adequado, para possibilitar a aplicação das mesmas;
- ✓ Auxilia a montar e desmontar andaimes e outras armações levantando e baixando peças com cordas e escorando as partes que estão sendo instaladas, para possibilitar a execução das estruturas;
- ✓ Auxilia pedreiros, carpinteiros, armadores, eletricitas, bombeiros hidráulicos, entre outros, na montagem e desmontagem de uma construção ou obras similares;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: SUPERVISORA EDUCACIONAL

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Supervisiona e implementam e coordenam a (re) construção do projeto pedagógico de escolas de educação infantil ou de ensino médio com a equipe escolar;
- ✓ Desenvolve atividades, viabilizam o trabalho pedagógico coletivo e facilitam o processo comunicativo da comunidade escolar e de associações a ela vinculadas;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT
Secretaria de Gabinete

CARGO: TÉCNICO AGRÍCOLA
SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Executar tarefas de caráter técnico relativo à programação, assistência técnica e controle dos trabalhos agrícolas, orientando os agricultores nas tarefas de preparação dos solos, plantio e beneficiamento de espécies vegetais, combate a parasitas e outras pragas, para auxiliar os especialistas de formação superior no desenvolvimento da produção agrícola.
- ✓ Desempenha tarefas às atividades específicas da criação e reprodução de gado de grande, médio ou pequeno porte, assim como à preparação de pastagens e forragens para a alimentação das espécies animais;
- ✓ Pode especializar-se na criação de determinadas espécies de animais, como gado bovino, eqüino, suíno e outros;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: TÉCNICO EM CONTABILIDADE
SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Organizar os serviços de contabilidade da Prefeitura, traçando o plano de contas, o sistema de livros e documentos e o método de escrituração, para possibilitar o controle contábil e orçamentário;
- ✓ Coordenar a análise e a classificação contábil dos documentos comprobatórios das operações realizadas, de natureza orçamentária ou não, de acordo com o plano de contas da Prefeitura;
- ✓ Acompanhar a execução orçamentária das diversas unidades da Prefeitura, examinando empenhos de despesas em face da existência de saldo nas dotações;
- ✓ Proceder à análise contábil-financeira e patrimonial da Prefeitura;
- ✓ Orientar e supervisionar todas as tarefas de escrituração, inclusive dos diversos impostos e taxas;
- ✓ Controlar os trabalhos de análise e conciliação de contas, conferindo saldos, localizando e retificando possíveis erros, para assegurar a correção das operações contábeis;
- ✓ Elaborar o Balanço Geral, bem como outros demonstrativos contábeis, para apresentar resultados totais ou parciais da situação patrimonial, econômica e financeira da Prefeitura;



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT
Secretaria de Gabinete

- ✓ Coordenar a elaboração de balanços, balancetes, mapas e outros demonstrativos financeiros consolidados da Prefeitura;
- ✓ Informar processos, dentro de sua área de atuação, e sugerir métodos e procedimentos que visem a melhor coordenação dos serviços contábeis;
- ✓ Estudar e implantar controles que auxiliem os trabalhos de auditorias interna e externa;
- ✓ Organizar relatórios sobre a situação econômica, financeira e patrimonial da Prefeitura, transcrevendo dados e emitindo pareceres;
- ✓ Supervisionar o arquivamento de documentos contábeis;
- ✓ Orientar os servidores que o auxiliem na execução de tarefas típicas da classe;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Prestar, sob orientação do enfermeiro, serviços técnicos de enfermagem, ministrando medicamentos ou tratamentos aos pacientes;
- ✓ Efetuar coleta de material dos pacientes para realização de exames, conforme determinação médica ou rotina dos programas de saúde;
- ✓ Controlar sinais vitais dos pacientes, utilizando aparelhos de ausculta e pressão;
- ✓ Efetuar curativos diversos, empregando os medicamentos e materiais adequados, segundo orientação médica ou de enfermagem;
- ✓ Orientar pacientes em assuntos de sua competência;
- ✓ Preparar e esterilizar material, instrumental, ambientes e equipamentos para a realização de exames, tratamentos e intervenções cirúrgicas;
- ✓ Aplicar injeções intramusculares e intravenosas entre outras, segundo prescrição médica;
- ✓ Organizar os consultórios médicos de acordo com a especialidade a qual se destinam, provendo-os com os respectivos materiais e instrumentais pertinentes;
- ✓ Auxiliar o médico em pequenas cirurgias, observando equipamentos e entregando o instrumental necessário, conforme instruções recebidas;



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT
Secretaria de Gabinete

- ✓ Orientar e supervisionar os Auxiliares de Enfermagem, a fim de garantir a qualidade da execução dos trabalhos;
- ✓ Auxiliar na coleta e análise de dados sócios sanitários da comunidade, para o estabelecimento de programas de educação sanitária;
- ✓ Proceder a visitas domiciliares, a fim de efetuar testes de imunidade, vacinação, investigações, bem como auxiliar em promoção e proteção da saúde de grupos prioritários;
- ✓ Participar de programas educativos de saúde que visem motivar e desenvolver atitudes e hábitos sadios em grupos específicos da comunidade (crianças, gestantes e outros);
- ✓ Aplicar vacinas e injeções em crianças e adultos;
- ✓ Preencher mapas estatísticos, totalizando atendimentos e procedimentos executados, para possibilitar controle periódico da prestação dos serviços executados pela unidade;
- ✓ Participar de campanhas de vacinação;
- ✓ Controlar o consumo de medicamentos e demais materiais de consumo em ambulatórios, verificando nível de estoque para, oportunamente, solicitar ressuprimento;
- ✓ Auxiliar no atendimento à população em programas de emergência;
- ✓ Supervisionar e orientar a limpeza e desinfecção dos recintos, bem como zelar pela conservação dos equipamentos que utiliza;
- ✓ Manter o local de trabalho limpo e arrumado;
- ✓ Auxiliar os enfermeiros em suas atribuições privativas;
- ✓ Controlar crescimento e desenvolvimento de crianças, anotando pesos e medidas em ficha própria para entregar ao médico ou enfermeiro;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: TÉCNICO ESPORTIVO
SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Desenvolver, com estudantes e outras pessoas interessadas, as práticas de educação física e desportos, bem como lhes ensinar as técnicas;
- ✓ Encarregar-se do preparo físico dos atletas;
- ✓ Treinar atletas nas técnicas dos diversos desportos e educação física;



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT

Secretaria de Gabinete

-
- ✓ Instruir os participantes de atividades esportivas sobre os princípios e regras inerentes a cada modalidade esportiva praticada;
 - ✓ Acompanhar e supervisionar as práticas desportivas;
 - ✓ Participar da organização de campeonatos e torneios do Município, elaborando regulamentos e tabelas, bem como determinando os melhores locais para a realização dos eventos, a fim de incentivar a prática de esportes na comunicação;
 - ✓ Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação;
 - ✓ Participar das atividades de treinamento, aperfeiçoamento e supervisão de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
 - ✓ Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município;
 - ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
 - ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: TÉCNICO EM HIGIENE DENTÁRIA E TÉCNICO HIGIENE DENTÁRIA I

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Dispor os instrumentos odontológicos sobre local apropriado, colocando-os na ordem de utilização para passá-los ao cirurgião durante a consulta ou ato operatório;
- ✓ Preparar os pacientes para as consultas ou cirurgias posicionando-os de forma apropriada na cadeira bem como proceder à assepsia da região bucal com substâncias químicas apropriadas, para prevenir contaminação;
- ✓ Passar os instrumentos ao cirurgião dentista, posicionando peça por peça na mão do mesmo, à medida que forem solicitados, para facilitar o desempenho funcional;



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT
Secretaria de Gabinete

- ✓ Proceder à assepsia da bandeja de instrumental, limpando e esterilizando o local e as peças para ordená-las para o próximo atendimento e evitar contaminação;
- ✓ Manipular materiais e substâncias de uso odontológico, segundo orientação do cirurgião dentista;
- ✓ Orientar pacientes sobre higiene bucal;
- ✓ Fazer demonstração de técnicas de escovação;
- ✓ Executar ou auxiliar na aplicação de substâncias para a prevenção de carie dental;
- ✓ Confeccionar modelos de gesso, bem como selecionar e preparar moldeiras;
- ✓ Participar de programas educativos de saúde oral promovidos pela Prefeitura, orientando a população sobre prevenção e tratamento das doenças bucais;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.
- ✓

CARGO: TÉCNICO LABORATÓRIO
SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Limpar e desinfetar a aparelhagem, os utensílios e as instalações de laboratório, utilizando técnicas e produtos apropriados, de acordo com as normas estabelecidas ou orientação superior;
- ✓ Efetuar e manter a arrumação dos materiais de laboratório em gavetas e bandejas, providenciando sua reposição quando necessário;
- ✓ Auxiliar na coleta e manutenção de materiais físicos, químicos e biológicos, para possibilitar a realização dos exames;
- ✓ Realizar o enchimento, embalagem e rotulação de vidros, ampolas e similares;
- ✓ Abastecer os recipientes do laboratório, colocando os materiais indicados em vidros, vasos e similares;
- ✓ Preencher fichas relacionadas nos trabalhos de laboratório, fazendo as anotações pertinentes, para possibilitar consultas ou informações posteriores;
- ✓ Comunicar ao superior imediato qualquer problema no funcionamento dos aparelhos e equipamentos do laboratório de que seja providenciado o devido reparo;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT
Secretaria de Gabinete

- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: TÉCNICO EM INFORMÁTICA
SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Detectar e Identificar problemas com os equipamentos, testando-os, pesquisando e estudando soluções e simulando alterações a fim de assegurar a normalidade dos trabalhos em todas as áreas da Prefeitura;
- ✓ Homologar, instalar e testar os equipamentos adquiridos pela Prefeitura controlando o termo de garantia e documentação dos mesmos;
- ✓ Atender os usuários, prestando suporte técnico, subsidiando-os de informações pertinentes a equipamentos e rede de teleinformática, registrando e definindo prioridades no atendimento a reclamações, providenciando a manutenção e orientando nas soluções e/ou consultas quando necessário a fim de restabelecer a normalidade dos serviços;
- ✓ Identificar problemas na rede de teleinformática, detectando os defeitos providenciando a assistência técnica, quando necessário, auxiliando na manutenção;
- ✓ Confeccionar cabos, extensões e outros condutores, com base nos manuais de instruções, criando meios facilitadores de utilização do equipamento;
- ✓ Realizar controle de assistência técnica e manutenção em relatórios informatizados para subsidiar a gerência de manutenção de informações do andamento dos serviços;
- ✓ Controlar o estoque de peças de reposição dos equipamentos;
- ✓ Providenciar o rodízio dos equipamentos, procurando evitar ociosidades e otimizando a utilização, de acordo com as necessidades dos usuários;
- ✓ Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT
Secretaria de Gabinete

CARGO: TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Efetuar vistorias, levantamentos, avaliações ambientais;
- ✓ Proceder a inspeções e visitas de rotina, bem como apuração de irregularidades e infrações;
- ✓ Elaborar relatório das inspeções realizadas;
- ✓ Verificar a observância das normas e padrões ambientais vigentes;
- ✓ Exercer outras atividades que lhe for determinada;
- ✓ Atuar junto as ONGS, escolas, entidades, no sentido de orientar das palestras, ensinar técnicas de manejo e reaproveitamento de materiais orgânicos;
- ✓ Agir na área preventiva podendo autuar os infratores;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: TÉCNICO EM RADIOLOGIA

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Executar exames radiológicos, sob supervisão de médico especialista, através da operação de equipamentos de raios x..
- ✓ Selecionar os filmes a serem utilizados, de acordo com o tipo de radiografia requisitada pelo médico, e colocá-los no chassi;
- ✓ Posicionar o paciente adequadamente, medindo as distâncias para fiscalização da área a ser radiografada, a fim de assegurar a boa qualidade das chapas;
- ✓ Operar equipamentos de raios X, acionando os dispositivos apropriados, para radiografar a área determinada;
- ✓ Encaminhar o chassi à câmara escura para ser feita a revelação de filme;
- ✓ Operar máquina reveladora, preparando e utilizando produtos químicos adequados, para revelar, fixar e secar as chapas radiográficas;
- ✓ Encaminhar a radiografia, já revelada, ao médico, responsável, efetuando as anotações e registros necessários;
- ✓ Controlar o estoque de filmes e demais materiais de uso do setor, verificando e registrando o consumo, para solicitar reposição, quando necessário;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT
Secretaria de Gabinete

- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: TELEFONISTA

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Atender às chamadas telefônicas internas e externas, conectando as ligações com os ramais solicitados, encaminhando recados ou chamados o destinatário da ligação quando em postos telefônicos;
- ✓ Efetuar ligações, interurbanos e internacionais, conforme solicitação;
- ✓ Anotar dados sobre ligações interurbanas e internacionais completadas, registrando nome do solicitante e do destinatário duração da chamada e tarifa correspondente;
- ✓ Manter atualizada a lista de ramais existentes na Prefeitura, correlacionando os com as unidades e seus servidores, bem como consulta lista telefônica, para auxiliar na operação da mesa e prestar informações aos usuários internos e externos;
- ✓ Atender com humildade a todas as chamadas telefônicas para a prefeitura e procurar prestar informações de caráter geral aos interessados;
- ✓ Anotar recados, na impossibilidade de transferir a ligação ao ramal solicitado, para oportunamente transmiti-los aos seus respectivos destinatários;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: TORNEIRO MECÂNICO

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Examina a peça a ser torneada, interpretando desenho, esboço, modelo, especificações e outras informações, para planejar as operações a serem executadas;
- ✓ Seleciona os instrumentos de medição, como calibre de cursor, micrômetro, calibradores, esquadros e níveis, ferramentas de torner, brocas e mandris e dispositivos de montagem, baseando-se no roteiro estabelecido, para obter bom rendimento do trabalho; posiciona e fixa a ferramenta escolhida sobre a esfera do torno, alinhando-a e prendendo-a com auxílio de instrumentos adequados, a fim de equipá-la para a usinagem.



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT
Secretaria de Gabinete

- ✓ Posiciona e fixa a peça no torno, centrando-a e alinhando-a pelos pontos de referência, com auxílio de graminho e por outros meios, utilizando placas de vários tipos e tamanhos, grampos ou cantoneiras, para possibilitar o torneamento e evitar o desvio da peça durante as operações; procede à regulagem dos mecanismos, estabelecendo a velocidade de rotação do metal e graduando os dispositivos de controle automático, para assegurar a execução do trabalho de acordo com os requisitos fixados;
- ✓ Põe em funcionamento o torno, acionando volantes e manivelas ou pondo em marcha os dispositivos de controle, para colocar a ferramenta de corte em contato com a peça de metal, fazê-la avançar ao longo desta e efetuar a operação programada.
- ✓ Regula o fluxo de lubrificante sobre o gume da ferramenta, fazendo os ajustes convenientes, para conservar seus ângulos de corte.
- ✓ Examina as peças confeccionadas, observando a precisão e acabamento das mesmas, através de instrumentos de medição e controle, para conferir sua correspondência às especificações e fazer os ajustes necessários aos mecanismos.
- ✓ Modifica as condições operativas da máquina, substituindo ferramentas de corte, alterando a rotação da peça ou o avanço da ferramenta de corte, para possibilitar a execução precisa do trabalho; recebe a fita magnética com a programação a ser executada, colocando-a na memória da máquina, e testando-a, para definir as operações a serem realizadas. Pode riscar a peça antes de executar seu torneamento;
- ✓ Pode afiar as ferramentas de corte utilizadas;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: VETERINÁRIO

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Planejar e desenvolver campanhas e serviços de fomento e assistência técnica à criação de animais e à saúde pública, em âmbito municipal, valendo-se de levantamentos de necessidades e do aproveitamento dos recursos existentes;
- ✓ Proceder à profilaxia, diagnóstico e tratamento de doenças dos animais, realizando exames clínicos e de laboratório, para assegurar a



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT

Secretaria de Gabinete

sanidade individual e coletiva desses animais e estabelecer a terapêutica adequada;

- ✓ Promover o controle sanitário da reprodução animal destinada à indústria e à comercialização no Município, realizando exames clínicos, anatomopatológicos, laboratoriais ante e post-mortem, para proteger a saúde individual e coletiva da população;
- ✓ Promover e supervisionar a fiscalização sanitária nos locais de produção, manipulação, armazenamento e comercialização dos produtos de origem animal, bem como de sua qualidade, determinando visita In loco, para fazer cumprir a legislação pertinente;
- ✓ Orientar empresas ou pequenos comerciantes quanto ao preparo tecnológico dos alimentos de origem animal, elaborando e executando projetos para assegurar maior lucratividade e melhor qualidade dos alimentos;
- ✓ Proceder ao controle das zoonoses, efetuando levantamento de dados, avaliação epidemiológica e pesquisas, para possibilitar a profilaxia de doenças;
- ✓ Participar da elaboração e coordenação de programas de combate e controle de vetores, roedores e raiva animal;
- ✓ Fazer pesquisas no campo da biologia aplicada à veterinária, realizando estudos, experimentos, estatísticas, avaliação de campo e laboratório, para possibilitar o maior desenvolvimento tecnológico da ciência veterinária;
- ✓ Realizar trabalho junto à fiscalização sanitária do Município;
- ✓ Treinar os servidores municipais envolvidos nas atividades relacionadas com fiscalização sanitária, bem como supervisionar a execução das tarefas realizadas;
- ✓ Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
- ✓ Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação;
- ✓ Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;



MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE – MT
Secretaria de Gabinete

- ✓ Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

CARGO: VIGIA

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ Manter vigilância sobre depósitos de materiais, pátios, áreas abertas, centros de esportes, escolas, obras em execução e edifícios onde funcionam os órgãos municipais;
- ✓ Percorrer sistematicamente as dependências de edifícios da prefeitura e áreas adjacentes, verificando se portas, janelas, portões e outras vias de acesso estão fechadas corretamente e observando pessoas que lhe parecem suspeitas para possibilitar a tomada de medidas preventivas;
- ✓ Zelar pela segurança de materiais e veículos postos sob sua guarda;
- ✓ Controlar e orientar a circulação de veículos e pedestres nas áreas de estacionamento público municipal, para manter a ordem e evitar acidentes;
- ✓ Vigiar materiais e equipamentos destinados à obra;
- ✓ Contatar, quando necessário, órgãos públicos, comunicando a emergência e solicitando ajuda;
- ✓ Comunicar imediatamente à autoridade superior quaisquer irregularidades encontradas;
- ✓ Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- ✓ Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato, compatíveis com o cargo.

ANGELIN DOS SANTOS BARALDI
PREFEITO INTERINO

MMD.