


INFORME DE FATURAMENTO ANUAL

O contribuinte ou seu preposto, deve realizar o procedimento informe seguindo as fases a seguir:

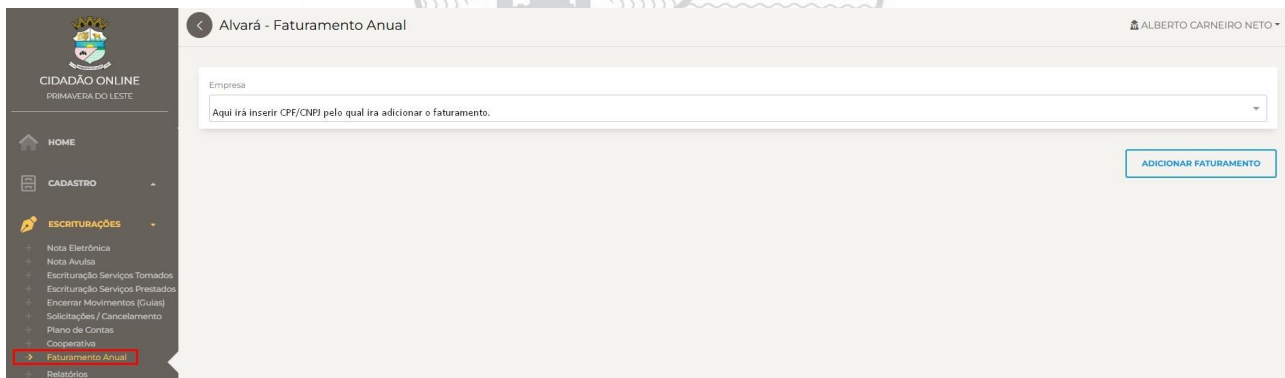
Acesse: <https://primaveradoleste.mt.gov.br/portaldeservicos>

1) - Clique em:

 Informe de faturamento CNPJ (Taxa de Alvará de Localização Anual)

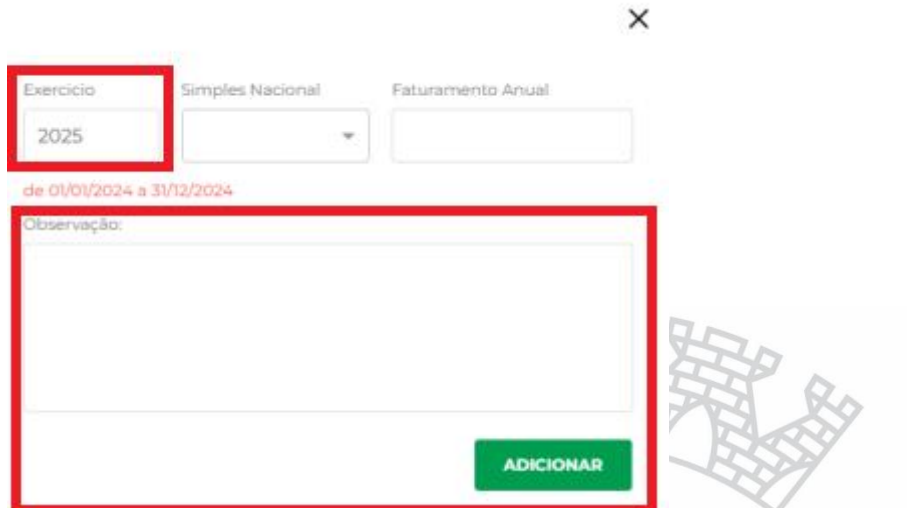
<https://cidadaoonline.primaveradoleste.mt.gov.br/app/empresas/faturamento-anual>

2) - Após clicar no Faturamento Anual, abrirá a Aba para inserir o CPF/CNPJ do solicitante.



A captura de tela mostra a interface do sistema "Alvará - Faturamento Anual". No topo, há um menu de navegação com "HOME", "CADASTRO" e "ESCRITURAÇÕES". O menu "ESCRITURAÇÕES" está expandido, mostrando opções como "Nota Eletrônica", "Nota Avulsa", "Escrituração Serviços Tomados", "Escrituração Serviços Prestados", "Encerrar Movimentos (Guias)", "Solicitação / Cancelamento", "Plano de Contas", "Cooperativa" e "Faturamento Anual", este último destacado com um retângulo vermelho. Abaixo do menu, há um formulário com o campo "Empresa" e uma instrução: "Aqui irá inserir CPF/CNPJ pelo qual irá adicionar o faturamento.". Um botão "ADICIONAR FATURAMENTO" está visível no canto inferior direito do formulário. No topo direito da tela, o nome do usuário "ALBERTO CARNEIRO NETO" é exibido.

3) Clique em Adicionar Faturamento. Após clicar nesta ferramenta aparecerá a seguinte janela:



4) Preencha de acordo com o pedido, o exercício pelo qual será lançado o faturamento, se Inscrito no Simples Nacional ou não, coloque observação que achar pertinente e adicione.



5) - Feito estes trâmites, o sistema valida o informe e entra na fila para disponibilizar a taxa de alvará de localização, pela consulta:

<https://cidadaoonline.primaveradoleste.mt.gov.br/app/pages/debitos>