

<p>Licitação <b>CONCORRÊNCIA Nº 007/2015 – Processo nº 1800/2015</b> (Regido pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações e demais legislação complementar).</p>	
Tipo:	<b>Empreitada por Preço Global - Menor Preço</b>
Objeto:	<b>Contratação de empresa para construção de uma Unidade Escolar de Educação Infantil – Proinfância (tipo 1) – Programa Nacional de Reestruturação e Aparelhagem da Rede Escolar Pública de Educação Infantil – Ministério da Educação (MEC) e Fundo de Desenvolvimento da Educação (FNDE) como parte das ações do Plano de Desenvolvimento da Educação (PDE), com área a construir estimada em 1.513,16m<sup>2</sup>, em conformidade com as especificações, planilhas e projetos contidos no ANEXO I do Edital correspondente.</b>
<p><b>SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E DAS PROPOSTAS</b></p>	
Dia:	<b>25/novembro/2015</b>
Hora:	<b>08:00 horas</b>
Local:	<b>Rua Maringá, 444 – Centro – Primavera do Leste – MT Auditório de Licitações.</b>
<p><b>LOCAL, DIAS E HORÁRIOS PARA LEITURA OU OBTENÇÃO DESTE EDITAL</b></p>	
Dias:	<b>Segunda a Sexta-feira (em dias de expediente)</b>
Horários:	<b>Das 07:00 h às 13:00h.</b>
LOCAL:	<b>Rua Maringá, 444 – Centro – Primavera do Leste – MT (Sala do Setor de Licitações)</b>
<p><b>RETIRADA DE EDITAIS PELA INTERNET</b> Retire o Edital acessando a página <a href="http://www.primaveradoleste.mt.gov.br">http://www.primaveradoleste.mt.gov.br</a>, local “<b>Publicações – Editais e Licitações</b>”.</p> <p>Quando da retirada do edital, enviar recibo à Prefeitura de Primavera do Leste via e-mail: <a href="mailto:licita3@pva.mt.gov.br">licita3@pva.mt.gov.br</a>, conforme modelo da página 02 deste Edital, para eventuais informações aos interessados, quando necessário.</p>	

## MODELO DE RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

Quando da retirada do Edital enviar recibo, **COM TODOS OS CAMPOS COMPLETAMENTE PREENCHIDOS, NÃO MANUSCRITO, OU SEJA, DIGITADO OU DATILOGRAFADO, via e-mail: [licita3@pva.mt.gov.br](mailto:licita3@pva.mt.gov.br)**, para cadastro no sistema de Gestão Pública utilizado pelo Município, envio de informações sobre os fornecedores ao sistema APLIC do TCE e eventuais informações aos interessados, quando necessário.

<b>CONCORRÊNCIA Nº 007/2015</b>			
<b>PROCESSO Nº. 1800/2015</b>			
<b>OBJETO: Contratação de empresa para construção de uma Unidade Escolar de Educação Infantil – Proinfância (tipo 1) – Programa Nacional de Reestruturação e Aparentagem da Rede Escolar Pública de Educação Infantil – Ministério da Educação (MEC) e Fundo de Desenvolvimento da Educação (FNDE) como parte das ações do Plano de Desenvolvimento da Educação (PDE), com área a construir estimada em 1.513,16m<sup>2</sup>, em conformidade com as especificações, planilhas e projetos contidos no ANEXO I do Edital correspondente.</b>			
Razão Social:			
Nome Fantasia:			
Ramo Atividade:			
Natureza Jurídica: <input type="checkbox"/> Ltda <input type="checkbox"/> Individual <input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> Outras			
<input type="checkbox"/> Não enquadrada como ME ou EPP			
<input type="checkbox"/> Micro Empresa <input type="checkbox"/> Empresa Pequeno Porte <input type="checkbox"/> Optante pelo Simples			
CNPJ nº:		Insc. Estadual nº:	
Valor Capital Social: R\$			
Sócio:		Cpf:	Data de Registro na Junta: __/__/__
Sócio:		Cpf:	Data de Registro na Junta: __/__/__
Sócio:		Cpf:	Data de Registro na Junta: __/__/__
Endereço:			
Bairro:			
Cidade:		Estado:	CEP:
Fone:	Fax:	E-mail	Data:
Nome do Responsável para contato:			Rubrica

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**CONCORRÊNCIA Nº 007/2015**

**TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço Global**

**REGÊNCIA: Lei nº 8.666/93**

**REGIME DE EXECUÇÃO: Empreitada por Preço Global**

**(1) OBJETO DA LICITAÇÃO:**

Contratação de empresa para construção de uma Unidade Escolar de Educação Infantil – Proinfância (tipo 1) – Programa Nacional de Reestruturação e Aparentagem da Rede Escolar Pública de Educação Infantil – Ministério da Educação (MEC) e Fundo de Desenvolvimento da Educação (FNDE) como parte das ações do Plano de Desenvolvimento da Educação (PDE), com área a construir estimada em 1.513,16m<sup>2</sup>, em conformidade com as especificações, planilhas e projetos contidos no ANEXO I do Edital correspondente.

**(2) ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:**

No **ANEXO I** encontram-se especificados os detalhamentos para a perfeita execução do objeto (projetos, especificações técnicas e demais esclarecimentos).

**(3) DATA E HORÁRIO DE APRESENTAÇÃO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

Dia: 25/11/2015 às 08:00 horas

**(4) LOCAL DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**

Auditório de Licitações na sede da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste, sita na Rua Maringá, 444, Centro, na cidade de Primavera do Leste, Estado de Mato Grosso.

**(5) PRAZO DE EXECUÇÃO:**

360 (trezentos e sessenta) dias.

**(6) VALOR DO ORÇAMENTO E FONTES DOS RECURSOS.**

O valor do orçamento do presente certame é de R\$ 2.085.837,96 (Dois milhões oitenta e cinco mil oitocentos e trinta e sete reais e noventa e seis centavos).

As despesas decorrentes dos serviços contratados com base na presente licitação correrão à conta da verba abaixo indicada:

Termo de Compromisso PAC 2 10808/2014 Reformulada em 12/08/2015 e Recursos Próprios do Município.

Nos próximos exercícios, durante a vigência do contrato, as despesas correrão à conta dos créditos consignados no Orçamento do Município, na seguinte Dotação Orçamentária:

Convênio: 06.001.12.361.0042-1.330.4490510000 – Fonte 102 – Ficha 486

Contrapartida: 06.001.12.361.0042-1.330.4490510000 – Fonte 101 – Ficha 485

## **NORMAS E CONDIÇÕES ESPECÍFICAS**

O **Município de Primavera do Leste**, por intermédio da **Secretaria Municipal de Educação e Esportes**, em conformidade com a legislação e normas pertinentes, torna público e para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação, sob a modalidade de CONCORRÊNCIA, pelo que dispõe no presente Edital as condições de sua realização:

### **1.0 DO OBJETO:**

**1.1** A presente licitação tem por objeto a Contratação de empresa para construção de uma Unidade Escolar de Educação Infantil – Proinfância (tipo 1) – Programa Nacional de Reestruturação e Aparelhagem da Rede Escolar Pública de Educação Infantil – Ministério da Educação (MEC) e Fundo de Desenvolvimento da Educação (FNDE) como parte das ações do Plano de Desenvolvimento da Educação (PDE), com área a construir estimada em 1.513,16m<sup>2</sup>, em conformidade com as especificações, planilhas e projetos contidos no ANEXO I do Edital correspondente.

### **2.0 DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO/CREDENCIAMENTO:**

**2.1** Poderão participar desta licitação quaisquer interessados que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no Anexo II (Documentos de Habilitação – Envelope nº. 1) e que tenha especificado como objetivo social da empresa, expresso no Estatuto ou Contrato Social, atividades de serviços compatíveis com o objeto do edital.

**2.2** A participação na presente licitação se efetivará mediante a apresentação/entrega, simultaneamente na data, hora e local expressamente indicados no Aviso de Licitação, e nos Campos (3) e (4) deste edital, da Documentação de Habilitação e das Propostas de Preços, endereçadas ao Presidente da Comissão de Licitação.

**2.3** Cadastramento e habilitação parcial, destinadas à participação no certame licitatório:

**2.3.1** A licitante poderá optar por prestar suas informações pelo Cadastro Geral de Fornecedores, mediante apresentação do Certificado de Registro Cadastral (CRC), expedido pela Prefeitura de Primavera do Leste e em plena vigência, com base na Lei nº 8.666, de 21/06/93 e suas alterações posteriores, na especialidade de Construção de Edifícios/Obras de Infra-Estrutura obrigada à parte, a declarar sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, sendo obrigatória, sob pena de inabilitação, a apresentação dos demais documentos. Aqueles que não optarem, deverão apresentar a documentação constante do Anexo II deste Edital.

**2.4** As Micro-Empresas ou Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar, no ato do cadastramento no Cadastro Geral de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste, declaração de comprovação de enquadramento em um dos dois regimes juntamente com Certidão emitida pela Junta Comercial atestando tal condição, para que possa ter o benefício do tratamento diferenciado e favorecido na presente licitação, na forma do disposto na Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006 e alterações, conforme Minuta de Declaração de Micro-Empresa e Empresa de Pequeno Porte.

**2.5** O cadastramento e a habilitação parcial no Cadastro Geral de Fornecedores serão realizados na Prefeitura Municipal de Primavera do Leste, Setor de Licitações, localizado

na Rua Maringá nº 444, Centro, Primavera do Leste – MT.

2.6 Caso a opção seja o exame por consulta ao Cadastro, a empresa deverá atender a todas as condições exigidas para **cadastro**, até o terceiro dia útil anterior à data do recebimento das propostas, ou seja, dia **19/11/2015**.

2.7 Para revalidação/atualização dos documentos inerentes ao cadastramento, o prazo de sua efetivação é de 2 (dois) dias úteis anteriores à data de recebimento das propostas.

#### 2.8 **Credenciamento:**

2.8.1. No dia, hora e local designados para a sessão pública, a licitante poderá ser representada por procurador, devendo para tanto apresentar a seguinte documentação:

a) Declaração de Opção, conforme modelo do **Anexo X**;

b) Cédula de identidade ou qualquer outro documento oficial de identificação com foto;

c) Instrumento de procuração (pública ou particular), com poderes para pronunciar-se em nome da empresa, bem como formular propostas, ofertar lances verbais, renunciar direitos, interpor/desistir de recursos e praticar todos os demais atos inerentes ao certame em nome do proponente, conforme modelo do **Anexo IV**.

c1) Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, é suficiente a apresentação de cópia do respectivo estatuto ou contrato social (ou documento equivalente), no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

d) Além dos documentos exigidos acima, as ME e EPP que quiserem usufruir dos benefícios concedidos pela LC 123/06, deverão apresentar também declaração constante no **Anexo IX** e Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial, emitida a não mais de 60 (sessenta) dias, certificando a situação da empresa de enquadramento ou reenquadramento de ME e EPP (IN/DNRC nº 103/2007) e declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do § 4º do art. 3º da mesma lei.

2.8.1.1. A falta ou irregularidade do documento supracitado implicará na não comprovação da condição de ME ou EPP para esse certame, concorrendo a referida licitante em igualdade de condições com as demais participantes.

2.8.1.2. A falsidade de declaração prestada objetivando os benefícios da LC 123/06, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas neste Edital, podendo, inclusive, o Presidente da CPL fazer diligências para constatar referida situação.

2.8.2. O representante inicialmente credenciado poderá ser substituído por outro também devidamente credenciado.

2.8.3. O representante legal da licitante que não se credenciar perante o Presidente da CPL ficará impedido de declarar a intenção de interpor recurso, enfim, representar a licitante durante a sessão do certame.

2.8.3.1. Neste caso, somente será aproveitada a sua proposta escrita.

2.8.3.2. A mesma consequência da cláusula 2.8.31, ocorrerá para quem apenas enviar seus envelopes via correio.

2.8.4. A participação das empresas nesta licitação corresponderá, automaticamente, à presunção de que não existem fatos impeditivos para a sua habilitação, ficando cientes da

obrigação de declarar, a qualquer tempo, quaisquer ocorrências supervenientes que as inabilite.

2.8.5. Os documentos relativos ao credenciamento deverão ser apresentados fora dos envelopes, durante o ato específico para o credenciamento.

2.8.6. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

2.9 A participação na licitação implica na integral e incondicional aceitação de todos os termos, cláusulas e condições deste Edital e de seus anexos, bem como das Normas vigentes na Prefeitura de Primavera do Leste, ressalvado ao disposto no parágrafo 3º, Art. 41, da Lei nº 8666/93, de 21.06.93 e suas alterações posteriores.

2.10 Não poderá participar direta ou indiretamente da licitação, além dos elencados no art. 9º da lei nº 8.666/93:

- autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica.
- Empresa cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo ou sócios sejam funcionários, empregados ou ocupantes de cargo comissionado na Prefeitura de Primavera do Leste.
- Empresas de propriedade de agente político e/ou de seus familiares;
- Grupos de sociedade de direito e de fato.
- Consórcio.
- Empresas que estiverem sob falência, recuperação judicial, dissolução, liquidação ou tenha sido suspensa de licitar ou declarada inidônea para licitar com qualquer órgão ou entidade da administração pública, de qualquer dos poderes da União, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial da União, pelo órgão que o praticou, observado o disposto na IN-MARE nº. 05/95.
- Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado.
- Empresa suspensa de licitar e contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal.
- Empresa que possua em seus quadros sócios, diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo, comuns aos quadros de outra empresa que esteja participando desta licitação.

### **3.0 VISITA AO LOCAL DOS SERVIÇOS E INFORMAÇÕES TÉCNICAS.**

3.1 – As empresas interessadas, por intermédio de pelo menos um de seus Responsáveis Técnicos, deverão procurar o Setor de Engenharia da Prefeitura de Primavera do Leste, para efetuar a visita técnica coletiva dos serviços referidos no item 1.0, para constatar as condições de execução e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos.

3.2 – As visitas técnicas coletivas serão realizadas nos dias abaixo indicados, e serão acompanhadas por Engenheiro designado pelo Prefeito Municipal, que certificará a visita, expedindo os necessários Atestados de Visitas. Esses atestados serão juntados à Docu-

mentação de Habilitação, nos termos do Inciso III do Artigo 30, da Lei nº 8.666/93 de 21/06/93. Quaisquer informações quanto às visitas poderão ser obtidas junto a Prefeitura de Primavera do Leste, através do telefone (66) 3498-3333, Ramal 215.

**Primeira data: 30 / 10 / 2015**

**Segunda data: 16 / 11 / 2015**

3.3 – A licitante não poderá alegar, à posterior, desconhecimento de qualquer fato. A visita deverá ser agendada com o Engenheiro designado pelo Prefeito Municipal, nas datas referidas no item anterior.

3.4 – Caso a licitante não queira participar da visita coletiva nos dias programados, deverá apresentar, em substituição ao atestado de visita, declaração formal assinada pelo responsável técnico, sob as penalidades da lei, que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, que assume total responsabilidade por esse fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras com a Prefeitura de Primavera do Leste.

#### **4.0 CONTEUDO DOS DOCUMENTOS DO EDITAL**

4.1 – A licitante deverá examinar cuidadosamente todas as instruções, condições, quadros, projetos, documentos-padrão, exigências, decretos, normas e especificações citados neste Edital e em seu(s) anexo(s). Toda a documentação relativa a esta licitação poderá ser consultada e/ou adquirida pelo licitante junto ao Setor de Licitações da Prefeitura de Primavera do Leste.

#### **4.2 – Esclarecimentos sobre os Documentos**

4.2.1 Os interessados poderão solicitar até o 10º (décimo) dia anterior a data de entrega dos envelopes de Documentação e Proposta de Preços, quaisquer esclarecimentos e informações, através de comunicação ao Setor de Licitações da Prefeitura de Primavera do Leste, através do e-mail [licita3@pva.mt.gov.br](mailto:licita3@pva.mt.gov.br). A Prefeitura de Primavera do Leste responderá por email, até o 3º dia anterior à data de entrega das propostas. Serão disponibilizadas no site da Prefeitura de Primavera do Leste [www.primaveradoleste.mt.gov.br](http://www.primaveradoleste.mt.gov.br), ícone Publicações – Editais e Licitações, cópias das respostas a tais perguntas, sem identificação de sua autoria. Estes documentos serão partes integrantes deste Edital, devendo a Prefeitura de Primavera do Leste disponibilizá-los para consulta. A falta de respostas da Prefeitura de Primavera do Leste aos questionamentos, ou o atraso em sua divulgação poderão acarretar o adiamento da data da entrega das propostas a fim de manter a isonomia entre os interessados.

4.3 – Deficiências no atendimento aos requisitos para apresentação da Documentação e Propostas de Preços correrão por conta e risco da licitante. Documentação e Propostas que não atenderem aos requisitos dos documentos integrantes do Edital e seu(s) anexo(s) implicarão na inabilitação ou desclassificação da licitante.

#### **4.4 – Retificação dos Documentos**

4.4.1 Em qualquer ocasião antecedendo a data de entrega das propostas, a Prefeitura de Primavera do Leste poderá, por qualquer motivo, por sua iniciativa ou em consequência de respostas fornecidas a solicitações de esclarecimentos, modificar os referidos documentos mediante a emissão de uma errata, que será publicada no Diário Oficial da União.

4.5 – Visando permitir às licitantes prazos razoáveis para considerarem eventuais erratas

na preparação da Documentação e Proposta(s) de Preços, a Prefeitura de Primavera do Leste deverá prorrogar a entrega das mesmas, pelo prazo estabelecido em Lei e divulgado pela mesma forma que se deu o texto original, exceto quando inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

#### **4.6 – Impugnação do Edital**

4.6.1 - A impugnação dos termos do edital se efetivará em conformidade com Art. 41 da Lei nº 8.666/93. Deverá ser dirigida ao Presidente da Comissão de Licitação e protocolada no Setor de Licitações, localizado no endereço da Prefeitura de Primavera do Leste indicado no Campo (4) deste Edital e no "Aviso de Licitação", nos seguintes prazos:

- a) por qualquer cidadão, até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para abertura dos envelopes de habilitação, ou seja 18/11/2015.
- b) pela licitante, até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura dos envelopes de habilitação, ou seja 20/11/2015..

4.6.2 – A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar desta licitação até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

## **5.0 - PREPARAÇÃO E FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DAS PROPOSTAS**

### **INSTRUÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS**

5.1 – A licitante deverá declarar se a sua habilitação parcial será verificada pelo CRC ou não, através de documento datado e assinado pelo representante legal. Este documento deverá ser entregue fora dos envelopes, conforme minuta do **Anexo X**. A declaração deverá ser endereçada ao Presidente da Comissão de Licitação, indicando clara e visivelmente o nome da licitante, a titulação do seu conteúdo (DECLARAÇÃO DE OPÇÃO), o número do Edital e o número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ. Na falta desta declaração a Comissão irá considerar que a licitante não é optante pela habilitação parcial pelo CRC e que a mesma responderá pela sua habilitação por intermédio da sua documentação apresentada no Envelope nº. 1.

5.1.1 – A **Documentação de Habilitação** deverá ser apresentada em 1 (uma) via, em um único envelope, fechado, denominado **Envelope nº. 1**. Deverá ser endereçado ao Presidente da Comissão de Licitação, indicando clara e visivelmente o nome da licitante, o número do envelope, a titulação do seu conteúdo (DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO), o número do Edital e o número do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas CNPJ. Essa via deverá ser, obrigatoriamente, em original, por qualquer processo de cópia autenticada. Todos os documentos deverão ser assinados e/ou rubricados por pessoa legalmente autorizada a fazê-lo.

5.2 – As **Propostas de Preços** deverão ser apresentadas em 1 (uma) via, datilografadas ou digitadas em linguagem clara e objetiva, sem erros, rasuras ou entrelinhas, em um único envelope fechado denominado **Envelope nº. 02**, e endereçado ao Presidente da Comissão de Licitação, indicando clara e visivelmente o nome da licitante, o número do envelope, a titulação do seu conteúdo (PROPOSTA DE PREÇOS), o número do Edital, o objeto da licitação e o número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ.

5.2.1 – **As empresas deverão ainda apresentar, obrigatoriamente, uma via em arquivo eletrônico - CD ou DVD - da Proposta de Preços e demais documentos constantes do**

**Envelope nº 02, na forma de planilha eletrônica protegida, que permita somente a cópia dos dados inseridos, com a finalidade de facilitar a análise da referida proposta por parte da Comissão de Licitação e o envio dos mesmos ao TCE, sendo que em todas as folhas deverá constar o nome do responsável técnico e o número do registro no CREA.**

5.3 – A inversão dos documentos no interior dos envelopes, ou seja, a colocação da PROPOSTA DE PREÇOS no ENVELOPE dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, ou vice-versa, acarretará a exclusão sumária da licitante no certame.

5.4 – As licitantes deverão apresentar os documentos estritamente necessários, em original, por qualquer processo de cópia autenticada ou publicação em órgão de imprensa oficial, perfeitamente legível, evitando duplicidade e a inclusão de documentos supérfluos ou dispensáveis.

5.5 – Não serão aceitas, sob nenhuma hipótese, propostas enviadas por meio de correio, e-mail, fax, telegrama ou qualquer outro meio que não seja previsto no presente Edital.

5.6 – A empresa licitante interessada em participar desta licitação apresentará, exclusivamente, os documentos requeridos neste Edital, não se considerando quaisquer outros documentos e/ou envelopes não solicitados inclusive, orçamento estimativo.

5.7 – No volume relativo à Documentação de Habilitação deverá constar um índice com a discriminação de cada documento apresentado, com a indicação de suas respectivas folhas, obedecido à seqüência das solicitações deste Edital.

## **6.0- DA HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA DE PREÇOS:**

6.1 Os envelopes contendo os documentos de Habilitação e as Propostas de Preços deverão ser entregues na data e horário mencionados no Campo (3) e no local indicado no Campo (4) deste Edital, separadamente, tendo o primeiro envelope o subtítulo Documentos de Habilitação e o segundo o subtítulo Proposta de Preços, os seguintes dizeres:

<b>ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO</b>
<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE</b>
<b>CONCORRÊNCIA Nº 007/2015</b>
Data e hora da abertura
Razão Social e CNPJ
Endereço completo do licitante

<b>ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA DE PREÇO</b>
<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE</b>
<b>CONCORRÊNCIA Nº 007/2015</b>
Data e hora da abertura
Nome e CPF ou Razão Social e CNPJ
Endereço completo do licitante

6.2 O Envelope nº 1 – HABILITAÇÃO deverá conter, obrigatoriamente, os documentos relacionados no ANEXO II, os quais poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da licitadora.

**Nota:** A aceitação de documentos sob a forma de fotocópia devidamente acompanhada do respectivo original fica vinculada ao acondicionamento de ambos no Envelope nº 1.

6.3 O Envelope nº 2 – PROPOSTA DE PREÇOS deverá conter, obrigatoriamente, os itens discriminados nas Planilhas de Orçamento, em folhas numeradas e rubricadas, sem emendas, rasuras ou ressalvas, sendo um envelope para cada Lote.

6.3.1 Será de inteira responsabilidade da licitante a omissão de valor ou volume de qualquer serviço necessário à perfeita e completa execução do objeto da licitação, sendo a execução dos serviços no regime de Empreitada por Preço Global para cada Lote.

6.3.2 A apresentação da proposta será considerada como evidência de que a proponente examinou criteriosamente os documentos deste Edital e julgou-os suficientes para a elaboração de proposta voltada à execução do objeto licitado em todos os seus detalhes.

6.4 Os materiais a serem empregados na execução dos serviços, serão fornecidos pela empresa contratada e todos os custos de aquisição, transporte, armazenamento e utilização, deverão estar inclusos nos preços unitários propostos para os diferentes serviços. Os materiais deverão ser da melhor qualidade, obedecer às especificações técnicas apresentadas em anexo, e serem aprovados pela fiscalização da licitadora.

## **7.0 – SESSÕES PÚBLICAS PARA ABERTURA DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTAS DE PREÇOS**

7.1 – Os envelopes das licitantes serão abertos em tantas sessões públicas quantas necessárias, a primeira delas, imediatamente após o término do prazo de entrega dos mesmos. As sessões serão realizadas no local constante do “Aviso de Licitação” e do Campo (4) deste Edital, com a participação dos Membros da Comissão de Licitação e Representantes de cada licitante, além dos demais interessados. O número de sessões públicas a serem realizadas será aquele suficiente para realização do processo licitatório, na forma da Lei.

7.2 – Na sessão ou sessões poderão estar presentes mais de um representante autorizado de cada licitante, porém apenas um único poderá participar efetivamente da mesma. Neste momento, as empresas licitantes deverão ser representadas por um dos Diretores ou Procuradores, estes munidos das respectivas Procurações por instrumento público ou privado. Demais interessados poderão estar presentes desde que não tumultuem o procedimento, sendo convidados pela Comissão de Licitação a se retirarem da sessão aqueles que assim procederem. O representante somente responderá por uma das licitantes, sendo proibida a representação de mais de um concorrente pela mesma pessoa física.

7.3 – Inicialmente, serão recebidos os documentos contendo a Declaração de Opção e Credenciamento.

7.3.1 – A regularidade do cadastramento e da habilitação parcial da licitante que optar por prestar suas informações mediante o CRC/Prefeitura de Primavera do Leste será confirmado quando do recebimento da Declaração de Opção.

7.3.2 – Procedida à consulta, havendo irregularidade no cadastramento ou na habilitação parcial da licitante será a mesma inabilitada.

7.3.3 – Concluída a habilitação parcial das licitantes que optarem pelo CRC/Prefeitura Municipal de Primavera do Leste, serão examinados os documentos constantes dos envelopes Documentação de Habilitação de todas as licitantes (Envelope nº 1).

7.3.4 – Os envelopes contendo os documentos relativos à habilitação serão abertos na presença dos participantes, pela Comissão de Licitação, que fará a conferência e dará vista à documentação, e posteriormente serão rubricadas pelos Membros da Comissão e pelos Representantes Legais das licitantes presentes.

7.4 – A documentação será apreciada pela Comissão de Licitação, em conformidade com as exigências deste Edital e seu(s) anexo(s), visando à habilitação das empresas licitantes. As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no envelope “Documentação de Habilitação”, ou os apresentarem em desacordo com o estabe-

lecido neste Edital ou com irregularidades, serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior.

7.5 – Encerrada a fase de habilitação, não cabe desistência de proposta.

7.5.1 – A desistência de proposta depois de encerrada a fase de habilitação implicará na execução da garantia de participação, salvo se tiver ocorrido por motivo justo, decorrente de fato superveniente, devidamente registrado em processo administrativo e aceito pela Comissão de Licitação.

7.6 – Após divulgado o resultado da habilitação, os envelopes fechados contendo as Propostas de Preços serão devolvidos as licitantes não habilitados caso todos as licitantes manifestem a desistência expressa de recurso contra a decisão proferida, na mesma sessão. Caso contrário, após transcorrido o prazo sem interposição de recurso ou, ainda, após o julgamento dos recursos interpostos, será marcada uma nova sessão onde os referidos envelopes serão devolvidos.

7.7 – Em seguida serão abertos os envelopes contendo as Propostas de Preços das licitantes classificadas. Os valores das propostas serão lidos em voz alta devendo as mesmas serem rubricadas pelos membros da Comissão de Licitação e disponibilizadas para vistas e rubrica e pelos representantes das licitantes presentes.

7.8 – Para cada sessão pública realizada será lavrada uma Ata, a qual será lida em voz alta e assinada pela Comissão de Licitação e pelos Representantes das licitantes presentes.

7.9 – Após a abertura pública da Documentação e Propostas de Preços, não serão fornecidos as licitantes ou quaisquer outras pessoas não oficialmente relacionadas ao processo licitatório, quaisquer informações referentes à análise, esclarecimentos, avaliação e comparação das Propostas, bem como as recomendações sobre a adjudicação do objeto, antes do aviso oficial do resultado da licitação obedecido às fases distintas da licitação.

7.10 – Qualquer tentativa de uma licitante em influenciar a Comissão de Licitação ou a Prefeitura de Primavera do Leste quanto ao processo de exame, esclarecimentos, avaliação e comparação de propostas e na tomada de decisões para a adjudicação de qualquer serviço, resultará na rejeição de sua Proposta.

7.11 – É facultada a Comissão ou autoridade superior, em qualquer fase desta licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

7.12 – Será inabilitada ou desclassificada a empresa que deixar de apresentar qualquer documento exigido neste edital e seu(s) anexo(s) ou, ainda, apresentá-lo com irregularidade detectada pela Comissão à luz do Edital.

## **8.0 – EXAME DA DOCUMENTAÇÃO**

8.1 – A Comissão de Licitação analisará a documentação para verificar a habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal da licitante para executar eficazmente os serviços objeto do presente edital e seu(s) anexo(s).

8.1.1 A não apresentação de qualquer exigência formulada neste edital implicará na inabilitação da licitante.

8.2 – As exigências mínimas de habilitação são as constantes do presente edital e seus anexos e observados, no que couber, as leis, decretos e demais especificações constantes do Edital.

## **9.0 – EXAME DA(S) PROPOSTA(S) DE PREÇOS.**

9.1 – Critérios de aceitabilidade de preços: serão desclassificadas as propostas que:

- a) apresentarem valores unitários e/ou global, superiores ao limite estabelecido, tendo-se como limite estabelecido o orçamento estimado do serviço;
- b) apresentarem preços globais manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato.

9.2 Consideram-se manifestamente inexequíveis, no caso de licitações de menor preço para obras e serviços de engenharia, as propostas cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

- a) média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, ou
- b) valor orçado pela Administração.

9.2.1 – A Comissão de Licitação promoverá diligências junto às licitantes que tiverem suas propostas enquadradas nos termos do item anterior, para verificar a exequibilidade dos preços apresentados.

9.3 – Será desclassificada a empresa que apresentar na composição de preços unitários valores de mão de obra inferiores aos pisos salariais normativos da categoria correspondente, fixados por Dissídio Coletivo, Acordos ou Convenções Coletivas de Trabalho.

9.3.1 - Após a análise da proposta de preços da licitante que tiver apresentado o menor preço, serão analisadas suas composições de preços unitários. As planilhas de composição de preços unitários que contiverem erros ou discrepâncias relativos a quantitativos ou consumos de insumos serão corrigidas pela Comissão de Licitação/Prefeitura Municipal de Primavera do Leste na forma indicada a seguir no item 9.4

9.4 – As Propostas que atenderem em sua essência aos requisitos do Edital serão verificadas quanto aos seguintes erros, os quais serão corrigidos pela Comissão de Licitação/Prefeitura Municipal de Primavera do Leste na forma indicada a seguir:

- a) Discrepância entre os valores constantes da planilha de Composição de Preço e a Planilha de Preços, prevalecerá o valor da Planilha De Composição de Preços.
- b) Discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso: prevalecerá o valor por extenso;
- c) Erros de transcrição das quantidades do Projeto para as planilhas de preço ou composições de preços: o produto será devidamente corrigido, mantendo-se o preço unitário do insumo e corrigindo-se a quantidade e o preço total;
- d) Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o produto;
- e) Erro de adição: será retificado, conservando-se as parcelas corretas e trocando-se

a soma;

- f) Erros quanto ao consumo de materiais nas composições de custos unitários: serão alterados de acordo com o consumo determinado nas planilhas de composição constantes do orçamento e nos manuais do SICRO II.

9.5 - Verificado em qualquer momento, até o término do contrato, incoerências ou divergências de qualquer natureza nas composições dos preços unitários dos serviços, será adotada a correção que resultar no menor valor.

9.5.1 – O valor total da proposta será ajustado pela Comissão de Licitação/Prefeitura Municipal de Primavera do Leste em conformidade aos procedimentos acima para correção de erros. O valor resultante constituirá o valor contratual. Nas composições de preços unitários, as discrepâncias ou incorreções identificadas serão verificadas e corrigidas pela Comissão de Licitação. Se a licitante não aceitar as correções procedidas, na proposta de preços ou na composição de custos unitários, sua proposta será desclassificada, o que equivalerá à desistência do certame, implicando na execução da garantia de participação, além da aplicação de punição idêntica às aplicadas às empresas que não comparecerem para assinar o contrato, na forma do item 11.2 do presente Edital, e em observância ao disposto na Lei nº 8.666/93.

9.6 – Com exceção das alterações, entrelinhas ou rasuras feitas pela Comissão de Licitação/Prefeitura Municipal de Primavera do Leste, necessárias para corrigir erros cometidos pelas licitantes, não serão aceitas propostas contendo borrões, emendas ou rasuras.

9.7 – As Propostas de Preços serão analisadas, conferidas, corrigidas e classificadas por ordem crescente de valores corrigidos.

9.8 – Atendida as condições do item acima, será considerado vencedora a proposta que resulte o menor preço global para o serviço.

9.9 – No caso de empate entre duas ou mais propostas de preços serão observados os seguintes critérios de desempate:

9.9.1 - Havendo empate entre proposta apresentada por microempresas e empresas de pequeno porte e demais empresas – aqui entendido o empate como as situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até dez por cento superiores ao menor preço - será assegurada a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

9.10 - A avaliação das propostas de preços será feita da seguinte maneira:

9.10.1 Ocorrendo o empate, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar, no prazo de 2 dias úteis, proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor;

9.10.2 Na hipótese da não contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, com base na alínea a, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem em situação de empate, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito; e

9.10.3 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem em situação de empate, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.11 - Caso ocorra empate entre duas ou mais propostas de empresas não enquadradas no item anterior, à decisão será feita por sorteio, que será realizado da seguinte maneira:

9.11.1 Serão dispostos na urna de número 1, tantas cédulas quantas forem as empresas empatadas, cada qual com a indicação do nome das licitantes em disputa.

9.11.2 Serão dispostos na urna de número 2, uma cédula com a palavra vencedor e tantas outras em branco quantas forem as empresas empatadas.

9.11.3 O Presidente da Comissão então procederá ao sorteio, retirando da urna de nº 1 o nome de uma empresa e da urna de nº 2 uma cédula, que indicará ser aquela empresa a vencedora ou não.

9.11.4 Caso não seja, na primeira extração, conhecida a vencedora, o Presidente deverá retirar outra cédula da urna de nº 1, seguida de outra da urna de nº 2, assim procedendo até que se conheça a empresa vencedora.

## **10.0 – NOTIFICAÇÃO DO RESULTADO.**

10.1 – Os resultados de cada fase da licitação e o valor da proposta vencedora será publicado no Diário Oficial da União, ou se presentes todos os representantes das licitantes no ato em que foi adotada a decisão, comunicado diretamente aos interessados e lavrado em ata. Estas publicações constituirão os avisos dos resultados dos julgamentos das documentações e propostas.

10.2 – Das decisões e atos da Comissão de Licitação as partes poderão interpor os recursos previstos na Lei nº. 8.666, de 21.06.93 e suas alterações posteriores.

10.3 – Recursos Administrativos deverão ser formalizados por escrito ao Secretário Municipal de Saúde, através do Presidente da Comissão de Licitação no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil imediatamente após a intimação do ato de desclassificação ou da lavratura da ata ou de sua referida publicação, ou daquele que ocorrer por ultimo, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir devidamente informado, à autoridade competente para decisão definitiva.

10.3.1 – As decisão(ões) do(s) julgamento(s) do(s) Recurso(s) Administrativo(s) será(ão) publicado(s) no Diário Oficial da União e cópia integral do(s) mesmo(s) será(ão) disponibilizado(s) pela Comissão de Licitação.

10.4 – O resultado da licitação será submetido à homologação do Secretário Municipal de Saúde.

## **11.0 - ADJUDICAÇÃO DO OBJETO**

11.1 – A Secretária Municipal de Educação e Esportes adjudicará o objeto à licitante cuja proposta atender em sua essência aos requisitos do presente edital e seus anexos.

11.2 – A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de cinco dias, caracteriza o não cumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o as penalidades previstas na Lei nº. 8.666 de 21.06.93 e suas alterações posteriores.

11.3 – Deixando o proponente vencedor de assinar o contrato no prazo fixado, por qualquer motivo poderá a Secretária Municipal de Educação e Esportes, sem prejuízo das sanções administrativas cabíveis, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela 1ª

(primeira) classificada.

11.4 – A contratação dos trabalhos objeto da presente licitação reger-se-á e formalizar-se-á nos termos previstos pela Lei nº 8.666, de 21.06.93 e suas alterações posteriores.

11.5 – A Secretária Municipal de Educação e Esportes se reserva o direito de revogar o procedimento licitatório e rejeitar todas as propostas a qualquer momento antecedendo a assinatura do contrato, por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente, devidamente comprovado, ou de anulá-lo por ilegalidade, sem que às licitantes caiba qualquer direito de indenização ou ressarcimento.

11.6 – Em caso de anulação, as licitantes terão direito ao recebimento da documentação que acompanhou a respectiva proposta, mediante requerimento ao Presidente da Comissão.

## **12.0 – CAUÇÃO E GARANTIA DO CONTRATO**

12.1 - A título de garantia de execução da obra, a Contratada deverá apresentar em **até dez dias da assinatura do Contrato, caução no valor correspondente a 5% (Cinco por cento) do valor do contrato.**

12.2 – A caução inicial será reforçada durante a execução dos serviços contratados, de forma a totalizar sempre 5% (cinco por cento) do valor vigente do contrato (preços iniciais mais aditivos e reajustamentos se houver)

12.3 - A garantia e seus reforços poderão ser realizados em uma das seguintes modalidades:

- a) caução em dinheiro ou título da dívida pública;
- b) seguro garantia;
- c) carta de fiança bancária;

12.4 – No caso de fiança bancária, esta deverá ser, a critério da licitante, fornecida por um banco localizado no Brasil, pelo prazo da duração do contrato, devendo a contratada providenciar sua prorrogação, por toda a duração do contrato, independente de notificação da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste, sob pena de rescisão contratual, ressalvados os casos em que a duração do contrato for inferior ao prazo acima estipulado, quando deverá a caução ser feita pelo prazo contratual. Durante o período em que o contrato se encontrar oficialmente paralisado ou suspenso não poderá ser exigida a prorrogação das fianças bancárias.

12.5 – No caso da opção pelo seguro garantia o mesmo será feito mediante entrega da competente apólice emitida por entidade em funcionamento no País, e em nome da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste, cobrindo o risco de quebra do contrato, pelo prazo de duração do contrato, devendo a contratada providenciar sua prorrogação, por toda a duração do contrato, independente de notificação da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste, sob pena de rescisão contratual.

12.6 – No caso de opção pelo Título da Dívida Pública, este deverá estar acompanhado de laudo de avaliação da Secretaria do Tesouro Nacional, no qual esta informará sobre a exequibilidade, valor e prazo de resgate, taxa de atualização, condições de resgate.

12.7 – No caso de opção por caução em dinheiro, o interessado deverá procurar a Tesouraria da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste para obter instruções de como efetuar

la.

12.8 – A garantia prestada pela licitante vencedora lhe será restituída ou liberada após o Recebimento Definitivo do(s) serviço(s).

12.9 – A contratada será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, na forma do Art.70, da Lei nº 8.666/93. O contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, cabendo a ele a fiscalização do cumprimento de suas obrigações.

### **13.0 - MEDIÇÕES DOS SERVIÇOS**

13.1 – Os serviços serão medidos mensalmente, conforme instrução vigente sobre o assunto. Os preços unitários serão os constantes da Proposta de Preços Unitários aprovada.

13.2 – As medições constarão de Folhas-Resumo, contendo a relação de serviços, quantidades, unidades, preços unitários, parciais e totais.

### **14.0 – FORMA DE PAGAMENTO**

14.1 – A Prefeitura Municipal de Primavera do Leste pagará à contratada, pelos serviços contratados e executados, os preços integrantes da proposta aprovada, ressalvada a incidência de reajustamento e a ocorrência de imprevistos. Fica expressamente estabelecido que os preços unitários incluem todos os custos diretos e indiretos para a execução do(s) serviço(s), de acordo com as condições previstas nas Especificações e nas Normas indicadas neste edital e demais documentos da licitação, constituindo assim sua única remuneração pelos trabalhos contratados e executados.

14.2 – Obedecido o cronograma físico-financeiro apresentado, será procedida à medição dos serviços. Emitido o atestado de conformidade, o contratado deverá apresentar na sede da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste/MT a Nota Fiscal correspondente à medição, que será encaminhada ao Departamento competente, após devidamente atestada pelo Engenheiro Fiscal e pelo Secretário Municipal de Saúde do Município de Primavera do Leste/MT.

14.3 – Será observado o prazo de até 30 (trinta) dias, para pagamento, contados a partir da data da emissão do aceite na Nota Fiscal entregue a Prefeitura Municipal de Primavera do Leste.

14.4 – O pagamento referente a cada medição será liberado mediante comprovação, pela contratada, da Regularidade Fiscal, nos termos do item 1.3 do Anexo II.

14.5 – Sendo constatada qualquer irregularidade em relação à situação cadastral da Contratada, esta será formalmente comunicada de sua situação irregular, para que apresente justificativa e comprovação de regularidade. Caso não se verifique que a empresa regularizou sua situação, estará sujeita ao enquadramento nos motivos do Art. 78, da Lei nº. 8666/93.

### **15.0 – DAS PENALIDADES**

#### **Disposições Gerais**

A empresa vencedora do certame responderá administrativamente pela qualidade e eficiência da obra por ela executada.

15.1 – A verificação, durante a realização da obra, de quaisquer falhas que importem em prejuízo à Administração ou terceiros, serão consideradas como inexecução parcial do contrato.

15.2. – Será a empresa responsabilizada administrativamente por falhas ou erros na execução da obra que vierem a acarretar prejuízos ao Município de Primavera do Leste, sem exclusão da responsabilidade criminal e civil por danos morais ou físicos a terceiros, nos termos da Lei.

15.3 – Com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei n.º8.666/93, a CONTRATADA ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela Administração, inexecução parcial ou inexecução total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

I - advertência;

II - multa sobre o valor total do contrato, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial, cujos percentuais estão definidos neste instrumento convocatório;

III - suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante ressarcir ao Município de Primavera do Leste e a União, pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

15.4 – As sanções de multa podem ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de advertência, suspensão temporária do direito de participar de licitação com a Administração e impedimento de licitar e contratar com a União; e poderão ser descontadas do pagamento a ser efetuado.

15.5 – Nos casos de fraude na execução do contrato cabe a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

#### **Das multas administrativas**

15.6 - Nos casos de inadimplemento ou inexecução total do contrato, por culpa exclusiva da CONTRATADA, cabe a aplicação da penalidade de suspensão temporária do direito de contratar com a Administração, além de multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato, independente de rescisão unilateral e demais sanções previstas em lei;

15.7 – Nos casos de inexecução parcial da obra ou serviço, será cobrada multa de 2% (dois por cento) do valor da parte não executada do contrato, sem prejuízo da responsabilidade civil e perdas das garantias contratuais.

15.8 – Nos casos de mora ou atraso na execução, será cobrada multa 2% (dois por cento) incidentes sobre o valor da etapa ou fase em atraso.

## **16.0 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Os serviços do presente Edital serão fiscalizados pela Secretaria Municipal de Saúde, por intermédio de um (ou mais) Engenheiro Civil, devidamente habilitado(s) junto ao CRE-AMT, designado(s) pela Secretária Municipal.

16.1 – Do contrato, regulado pelas instruções constantes deste Edital e seu(s) anexo(s), decorrem as obrigações, direitos e responsabilidades das partes relativas aos serviços objeto desta licitação.

16.1.1 – Fica determinado que os projetos, especificações e toda a documentação relativa à obra são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe mencionado em um documento e omitido em outro será considerado especificado e válido.

16.2 – A Contratada deverá manter a Regularidade Fiscal conforme exigido no subitem 14.4 deste Edital e 1.3 do Anexo II, inclusive do recolhimento do ISSQN ao município do local da Prestação do Serviço durante toda execução do contrato.

16.3 – Às licitantes poderão ser aplicadas sanções e penalidades expressamente previstas na Lei nº 8.666, de 21.06.93 e suas alterações posteriores.

16.4 – O contrato compreenderá a totalidade dos serviços, baseado na relação de preços unitários propostos pela licitante, considerados finais e incluindo todos os encargos, taxas e bonificações

16.5 – O contratado deverá manter um Preposto, aceito pela Administração, no local do serviço, para representá-lo na execução do contrato (Art. 68 da Lei nº 8.666/93).

16.6 – A empresa contratada, quando não tiver sede no município, deverá instalar e manter, sem ônus para a Prefeitura Municipal de Primavera do Leste, um escritório e os meios necessários à execução da fiscalização e medição dos serviços.

16.7 – A empresa contratada deverá colocar e manter placas indicativas, de acordo com os modelos indicados pela Prefeitura de Primavera do Leste, que deverão ser afixadas em local apropriado, enquanto durar a execução dos serviços.

16.8 – Constituem Anexos do Edital dele fazendo parte integrante: o Projeto, com todas as suas partes, desenhos, especificações e outros complementos; planilhas de quantitativos e custos unitários demonstrativos do orçamento; minuta do contrato a ser firmado e as especificações complementares.

16.9 – A produção ou aquisição dos materiais e respectivo transporte são de inteira responsabilidade do contratado.

16.10 – O contratado deverá manter no Canteiro de Obras, a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART).

16.11 – Os contratos oriundos deste Edital poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

I – unilateralmente pela Prefeitura Municipal de Primavera do Leste:

a) quando houver modificação do projeto ou especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;

b) quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por este Edital;

II – por acordo das partes:

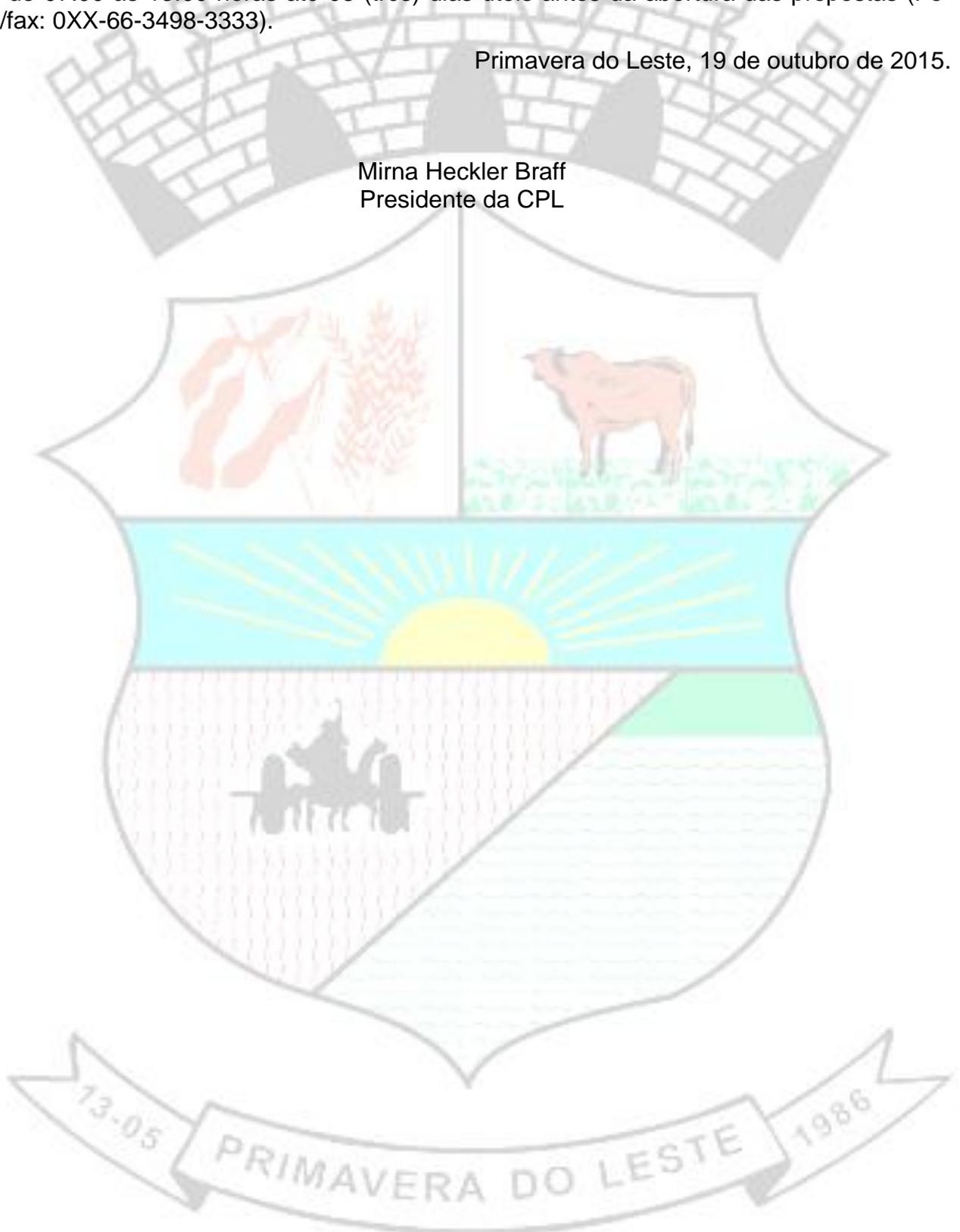
- a) quando conveniente a substituição da garantia de execução;
- b) quando necessária a modificação do regime de execução dos serviços, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
- c) quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado, sem a correspondente contra-prestação da execução dos serviços;
- d) para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste para a justa remuneração dos serviços, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de conseqüências incalculáveis ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.
- d.1) O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- d.2) Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder os limites estabelecidos no item d.1, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.
- d.3) Se no contrato não houverem sido contemplados preços unitários para serviços, esses serão fixados mediante acordo entre as partes, respeitados os limites estabelecidos no item d.1 deste item.
- d.4) No caso de supressão de serviços, se o contratado já houver adquirido os materiais e posto no local dos trabalhos, estes deverão ser pagos pela Prefeitura Municipal de Primavera do Leste pelos custos de aquisição regularmente comprovados e monetariamente corrigidos, podendo caber indenização por outros danos eventualmente decorrentes da supressão, desde que regularmente comprovados.
- d.5) Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.
- d.6) Em havendo alteração unilateral do contrato que aumente os encargos do contrato, a Prefeitura Municipal de Primavera do Leste deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.
- d.7) A variação do valor contratual para face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.
- 16.12 Os casos omissos neste Edital ficarão a cargo da Comissão de Licitação a ser designada para o recebimento, análise e julgamento das Propostas.
- 16.13 Aplicam-se a este Edital, as disposições da Lei nº 8.666/93, que regulamenta as

licitações promovidas pela Administração Pública.

16.14 Outros esclarecimentos poderão ser obtidos na sede da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste – MT., no endereço mencionado no Campo (4) deste Edital, no horário de 07:00 às 13:00 horas até 03 (três) dias úteis antes da abertura das propostas (Fone/fax: 0XX-66-3498-3333).

Primavera do Leste, 19 de outubro de 2015.

Mirna Heckler Braff  
Presidente da CPL



**ANEXO I**

**CONCORRÊNCIA Nº 007/2015**



**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, PROJETOS E DEMAIS DESCRIÇÕES**

**ANEXO II**

**CONCORRÊNCIA Nº 007/2015**

**ENVELOPE Nº 1 – HABILITAÇÃO**

1 – Os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados em uma única via, em envelope lacrado identificado com o número 1, e o número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ. O envelope deverá conter toda a documentação a seguir listada, sob pena de inabilitação na licitação.

1.1 – Os documentos de habilitação, relacionados a seguir, deverão ser apresentados dentro do **envelope nº 1**, para as licitantes que optarem pelo exame de sua condição de habilitação parcial pelo CRC e que tenham atualizado seu cadastro até 02 dias úteis antes da data marcada para a abertura dos envelopes:

- a) Procuração, conforme o item 2 letra “f”;
- b) Todos os documentos listados nos seguintes itens:
  - i) 4
  - ii) 6
  - iii) 7
  - iv) 8
  - v) 9

1.2 - As licitantes que **não optarem** pelo exame de sua condição de habilitação parcial pelo CRC deverão apresentar **TODOS** os documentos listados nos subitens 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9.

1.3 - As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte que não tiverem optado pelo CRC deverão apresentar, além dos documentos citados no item anterior, declaração de comprovação de enquadramento em um dos dois regimes, para que possa ter o benefício do tratamento diferenciado e favorecido na presente licitação, na forma do disposto na Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, alterada pela 14/2014, conforme Minuta de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.

---

**2 – Habilitação Jurídica**

- a) Registro comercial e cópia da Cédula de Identidade, no caso de empresa individual.
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresariais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores.
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- e) Alvará de Localização e Funcionamento.

f) Procuração por instrumento público, comprovando a delegação de poderes para assinatura e rubrica dos documentos integrantes da habilitação e propostas, quando estas não forem assinadas por Diretor (es), além de poderes especiais para renunciar a direitos em geral em nome do outorgante, e em especial quanto à interposição de recursos.

### **3 – Regularidade Fiscal/Trabalhista**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) **Certidão Conjunta Negativa de Débitos** relativos a Tributos Federais, **Previdenciários** e à Dívida Ativa da União emitida pelo Ministério da Fazenda, Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional e Secretaria da Receita Federal, devidamente válida;
- d) Prova de **regularidade** com a Fazenda **Municipal** e Procuradoria Geral do Município, quando houver, da sede da empresa, devidamente válida;
- e) Prova de **regularidade** com a Fazenda **Estadual**, da sede da empresa, devidamente válida;
- f) Certidão **Negativa de Débito** de competência da **Procuradoria Geral do Estado** do respectivo domicílio tributário;
- f.1) Poderão ser apresentadas as respectivas Certidões descritas nos itens “e” e “f” de forma consolidada, de acordo com a legislação do domicílio tributário do licitante.
- g) Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS** – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;
- h) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**, disponível nos portais na internet: [www.tst.gov.br/certidao](http://www.tst.gov.br/certidao), [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao);

3.1 – A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

3.2 – Para a habilitação, as ME e EPP deverão apresentar **toda** a documentação constante do item 3 e suas alíneas, que será devidamente conferida pela Comissão. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente ME ou EPP for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

### **4 - Qualificação Técnica**

4.1 Para atendimento à **qualificação técnico-operacional**:

4.1.1 Prova de inscrição ou registro do **licitante**, junto ao Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA, que comprove atividade relacionada com o objeto;

4.1.2 apresentar um ou mais atestado(s), devidamente registrado (s) no CREA da região onde os serviços foram executados, acompanhados (s) da (s) respectiva (s) Certidão (ões) de Acervo Técnico – CAT, expedida (s) por este (s) Conselho(s), que comprove (m) que o **licitante** tenha executado para órgão ou entidade da administração pública direta

ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresas privadas, os seguintes serviços com as respectivas quantidades mínimas:

a) execução de prédio público, comercial ou industrial, com 80m<sup>3</sup> (oitenta metros cúbicos) de estrutura em concreto armado; e 500m<sup>2</sup> (quinhentos metros quadrados) de área construída contendo instalações hidrossanitárias, elétricas e rede estruturada.

4.2 Para atendimento à **qualificação técnico-profissional**, comprovação do **licitante** de possuir em seu corpo técnico, na data de abertura das propostas, profissional(is) de nível superior, ARQUITETO OU ENGENHEIRO, reconhecido(s) pelo CREA/CAU, detentor(es) de atestado(s) de responsabilidade técnica, devidamente registrado(s) no CREA da região onde os serviços foram executados, acompanhados(s) da(s) respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico – CAT, expedidas por este(s) Conselho(s), que comprove(m) ter o(s) profissional(is), executado para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresa privada, que não o próprio **licitante** (CNPJ diferente), serviço(s) relativo(s) a:

a) execução de prédio público, comercial ou industrial, com estrutura em concreto armado e 500m<sup>2</sup> (quinhentos metros quadrados) de área construída contendo instalações hidrossanitárias, elétricas e rede estruturada.

4.2.1 A comprovação de vínculo profissional se fará com a apresentação de cópia da carteira de trabalho (CTPS) em que conste o **licitante** como contratante, do contrato social do **licitante** em que conste o profissional como sócio, do contrato de trabalho ou, ainda, de declaração de contratação futura do profissional detentor do atestado apresentado, desde que acompanhada de declaração de anuência do profissional.

4.2.2 No caso de dois ou mais **licitantes** apresentarem atestados de um mesmo profissional, como comprovação de qualificação técnica, ambos serão inabilitados.

4.3 Declaração indicando o nome, CPF e número do registro no CREA do responsável técnico que acompanhará a execução dos serviços de que trata o objeto.

4.3.1 O nome do responsável técnico indicado deverá constar dos atestados de responsabilidade técnica apresentados para qualificação técnica do **licitante**.

4.4 Deverão ser observadas as seguintes condições na apresentação dos Atestados:

4.4.1 A(s) certidão(ões) e/ou atestado(s) apresentado(s) deverá(ão) conter as seguintes informações básicas:

- Nome do contratado e do contratante
- Identificação do objeto do contrato (tipo ou natureza do serviço)
- Localização do serviço
- Serviços executados (discriminação e quantidades).

4.4.2 O atestado ou certidão que não atender a todas as características citadas nas condições acima, não serão considerado pela Comissão de Licitação.

## 5 – Qualificação econômico-financeira

5.1 As **licitantes** deverão apresentar a seguinte documentação para fins de **qualificação econômico-financeira**:

a) Certidão Simplificada emitida pela junta Comercial, cuja data de expedição não antecede

da em mais de 60 (sessenta) dias à data da apresentação das propostas.

**b)** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentadas na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. Com base nos dados extraídos do balanço será avaliada a capacidade financeira da empresa. Os balanços apresentados poderão ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

**c)** Demonstrativo da capacidade econômica – financeira através dos índices discriminados nas fórmulas a seguir:

$$LG \geq 1,0 \quad SG \geq 1,0 \quad LC \geq 1,0$$
$$LG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP}$$

Onde: LG = Liquidez Geral  
AC = Ativo Circulante  
RLP = Realizável a Longo Prazo  
PC = Passivo Circulante  
ELP = Exigível a longo Prazo

$$SG = \frac{AT}{PC + ELP}$$

Onde: SG = Solvência Geral  
AT = Ativo total  
PC = Passivo Circulante  
ELP = Exigível a Longo Prazo

$$LC = \frac{AC}{PC}$$

Onde: LC = Liquidez Corrente  
AC = Ativo Circulante  
PC = Passivo Circulante

**c.1) Todas as licitantes, optantes ou não pelo CRC**, deverão apresentar os Quadros 01, 02 e 03.

**c.2)** Deverá ser preenchido o **Quadro 01 – Demonstrativo da Capacidade Econômico – Financeira da empresa**, conforme alínea “c”, acima, e deverá ser assinada pelo contador da empresa.

**c.3)** Não será habilitada a empresa cujos índices LG, SG e LC forem inferiores a 1 (um).

**c.4)** A documentação necessária para a comprovação da Capacidade Econômico – Financeira da licitante será constituída pelas demonstrações contábeis constantes do Balanço Patrimonial, referido ao último exercício encerrado, acompanhadas da publicação em Diário Oficial do balanço referente ao exercício encerrado, quando se tratar de Sociedade Anônima, apresentado de acordo com a alínea “a” deste subitem.

**c.5)** Quando se tratar de empresa individual ou sociedade por cotas de responsabilidade

limitada, o MUNICÍPIO se reservará o direito de exigir a apresentação do livro diário onde o balanço fiscal foi transcrito para efeito de extração dos parâmetros para o julgamento e verificação dos valores apresentados e calculados pelas licitantes.

**c.6)** As licitantes que optarem pela habilitação parcial conforme subitem 1.1, terão sua boa situação financeira avaliada pelo CRC, e, da mesma forma, serão inabilitadas se apresentarem os índices LG, SG e LC menores que 1,0 (um).

5.2 Todas as licitantes, optantes ou não pelo CRC, deverão apresentar:

5.2.1 Comprovação de Disponibilidade Financeira Líquida (DFL)

a) A disponibilidade financeira líquida mede o valor até o qual a licitante possui capacidade de contratar e deverá ser igual ou superior ao orçamento oficial elaborado pelo FNDE para os serviços objeto da presente licitação, caso contrário, a licitante será inabilitada.

Será calculada pela seguinte fórmula:

$$DFL = \frac{(n \times CFA)}{12} - Va$$

Onde:

**DFL** = Disponibilidade Financeira Líquida

**n** = prazo em meses estipulado para a execução dos serviços objeto deste Edital

**CFA** = Capacidade Financeira Anual

**Va** = somatório dos valores residuais dos contratos ora a cargo da licitante, calculado a partir dos saldos contratuais atualizados monetariamente para o mês da data base da proposta de preços, pelos índices setoriais de reajustamento, utilizando-se para I1 o índice do mês da data base da licitação e para I0 o índice correspondente ao mês da data da proposta de cada contrato. Os valores residuais serão apropriados "pro-rata" aos "n" meses de execução contratual nos casos em que os prazos residuais dos contratos em andamento ultrapassarem o prazo de execução estipulado para os serviços em Licitação.

Os dados contratuais relevantes serão obtidos do Quadro 02 - "RELAÇÃO DOS CONTRATOS DA EMPRESA EM EXECUÇÃO E A INICIAR".

b) Deverão ser preenchidos e apresentados os quadros "RELAÇÃO DOS CONTRATOS DA EMPRESA EM EXECUÇÃO E A INICIAR" (**QUADRO 02**) e "DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA LÍQUIDA" (**QUADRO 03**) constantes do Anexo XI deste Edital.

5.2.2 Todas as licitantes, optantes ou não pelo CRC deverão apresentar a Certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da **licitante**.

5.3 Todas as licitantes, optantes ou não pelo CRC, deverão apresentar:

5.3.1 **Guia de Recolhimento de Garantia de Participação** na licitação, nas mesmas modalidades e condições previstas nos subitens 12.3 a 12.7 do Edital.

a) A garantia não excederá a 1% (um por cento) do valor estimado do objeto da contratação.

b) A garantia deverá ser entregue no Setor de Licitações da Prefeitura de Primavera do Leste antes do 3º (terceiro) dia útil anterior à data marcada para entrega das propostas, ou seja, 19/11/2015.

c) A garantia aqui tratada deverá ter validade de, no mínimo, 120 (cento e vinte) dias consecutivos, a partir da data marcada para entrega das propostas.

d) A garantia de participação poderá ser levantada da seguinte forma:

d.1) pela licitante inabilitada ou desclassificada: após declarar oficialmente estar de acordo com o resultado e desistindo do prazo de recurso ou após encerramento da fase de habilitação ou desclassificação da proposta.

d.2) pelos demais licitantes, inclusive o vencedor, após a assinatura do contrato decorrente desta licitação.

## **6 - Carta da empresa licitante**

A documentação deverá ser acompanhada por uma carta assinada por Diretor (es), ou pessoa legalmente habilitada (procuração por instrumento público), comprovando a delegação de poderes para fazê-lo em nome da empresa, claramente afirmando:

- a) estar ciente das condições da licitação, que assume responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados e que fornecerá quaisquer informações complementares solicitadas pela Prefeitura de Primavera do Leste.
- b) que executará a obra de acordo com o Projeto de Engenharia, Especificações Gerais fornecidas pela Prefeitura Municipal de Primavera do Leste, Normas Técnicas da ABNT e aquelas complementares, às quais alocará todos os equipamentos, pessoal e materiais necessários, e que tomará todas as medidas para assegurar um controle de qualidade adequado e prevenir e mitigar o impacto sobre o meio ambiente, sobre os usuários e os moradores vizinhos, que demonstrará rotineiramente a Fiscalização o alcance em todos os serviços e na obra como um todo.
- c) que se compromete a dispor, para emprego imediato, dos equipamentos necessários e relacionados no projeto, e que os mesmos encontram-se em condições adequadas de utilização.
- d) que a qualquer momento e por necessidade dos serviços fará a alocação de qualquer tipo de equipamento compatível com a natureza dos serviços a serem executados por solicitação da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste, sem ônus de mobilização para este, ainda que não previsto, em prazo compatível com a necessidade que motivou a solicitação.
- e) que se compromete a estar instalado e pronto para a execução das obras no prazo máximo de 15 (quinze) dias consecutivos a partir da data de recebimento da Ordem de Serviço, sob pena da configuração da hipótese disposta no inciso IV do Art. 78 da Lei nº 8.666/93;
- f) que tomou conhecimento de todas informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações, objeto da licitação e obteve os documentos necessários à formulação da proposta.
- g) que executará os serviços de acordo com o(s) prazo(s) estabelecido(s) no Edital.
- h) que providenciará, no primeiro mês de vigência do contrato, a Anotação de Responsabilidade Técnica do (s) responsável (is) técnico (s) indicado (s) em sua proposta, junto ao CREA;
- i) que implantará, no prazo determinado pelo Engenheiro Fiscal da Prefeitura de Primavera do Leste, as placas de obra e institucionais nas quantidades e modelos estabele-

cidos pelo Órgão;

j) que cumprirá as determinações constantes da NR-18 (Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção);

k) que respeitará a Convenção Coletiva do Trabalho.

**7** – Declaração do disposto no inciso V do Art. 27 da Lei nº 8.666/93, conforme Anexo VIII deste Edital.

**8** – Atestado de visita (anexo VI) ou Declaração Formal, conforme se refere o item 3.0 do Edital.

**9** – Declaração de Disponibilidade de Instalações e Aparelhamento Técnico, conforme Anexo V deste Edital.



**ANEXO III**

**CONCORRÊNCIA 007/2015**

**ENVELOPE Nº 2 – PROPOSTA DE PREÇOS**

1.0 A Proposta de Preços deverá ser assinada por Diretor (es) da licitante, ou pessoa legalmente habilitada (procuração por instrumento público), em um único envelope lacrado, identificado com o número 2, em 2 (duas) vias de igual teor e para o mesmo efeito e uma cópia em meio eletrônico (CD), datilografada ou digitada, em linguagem clara e objetiva, sem erros, rasuras ou entrelinhas, contendo os elementos a seguir relacionados:

1.1 – Índice

1.1.1 – Carta Proposta assinada por Diretor (es) ou pessoa legalmente habilitada, (procuração por instrumento público) em papel timbrado, identificando o serviço a que a empresa está concorrendo, o número do Edital, o prazo de execução e o preço global para o serviço, em algarismos arábicos e por extenso, em reais.

1.2 – Quadro "Resumo dos Preços" conforme modelo constante do(s) Anexo(s), preenchidos com os preços parciais e totais das Planilhas de Preços Unitários.

1.3 – Planilha de Preços conforme modelo constante do(s) Anexo(s), preenchendo os campos destinados aos preços propostos escritos em algarismos arábicos e por extenso, e calculados os preços parciais e totais. A licitante deverá propor um único preço para cada tipo de tarefa ou serviço, constante do Quadro de Quantidades ou do Orçamento da obra. Caso contrário, a Comissão de Licitação recalculará a proposta, adotando sempre o menor preço apresentado. Deverá ser observado o parágrafo 3º, do artigo 44, bem como o inciso II do artigo 48, da Lei nº 8.666, de 21.06.93 e suas alterações posteriores.

1.4 – Cronograma – Físico Financeiro.

1.5 – Cópia por meio digital de todos os documentos, planilhas, cronograma e resumo.

1.6 – Considerar-se-á que os preços fixados pela licitante são completos e suficientes para assegurar a justa remuneração de todas as etapas dos serviços, da utilização dos equipamentos e da aquisição de materiais. Considerar-se-á, assim, que a não indicação no conjunto de composições de custos unitários de qualquer insumo ou componente necessário para a execução dos serviços conforme projetados significa tacitamente que seu custo está diluído pelos demais itens componentes dos custos unitários, itens estes julgados necessários e suficientes, e não ensejarão qualquer alteração contratual sob esta alegação.

1.7 - Validade das Propostas - Decorridos 60 (sessenta) dias da data da entrega das propostas, sem convocação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

1.8 - Dados do proponente responsável em efetuar a assinatura do contrato: Nome completo, CI RG nº, CPF nº, Estado Civil, nacionalidade, profissão, cargo que ocupa na empresa.

**1.9 – Todas as planilhas orçamentárias, resumos e cronograma físico-financeiro, tanto impressos como por meio digital deverão conter no seu corpo o nome e número de registro no CREA do seu responsável técnico.**

**ANEXO IV**

**CONCORRÊNCIA 007/2015**

### TERMO DE CREDENCIAMENTO

Através do presente, credenciamos o (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador (a) do RG n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Primavera do Leste, na modalidade CONCORRÊNCIA Nº 007/2015, na qualidade de representante legal, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_, renunciar direitos, desistir de recursos e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

\_\_\_\_\_, ..... de ..... de 2015.

\_\_\_\_\_  
Diretor ou Representante Legal

**OBS: Este documento deverá ser entregue fora dos envelopes**



**ANEXO V**

**CONCORRÊNCIA Nº 007/2015**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE INSTALAÇÕES E APARELHAMENTO TÉCNICO**

Pelo presente instrumento, a signatária declara, sob as penas da lei, que tem conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da Concorrência nº 007/2015, bem como que detém instalações e aparelhamento técnico, nas condições declinadas no quadro abaixo, necessários à execução do objeto licitado no prazo fixado para tanto no competente Edital.

Declara ainda a subscrevente que, em sendo verificada a inveracidade das declarações prestadas, está à mesma plenamente ciente de que tal fato implicará em sua inabilitação, independentemente de responsabilização de natureza criminal a que estará sujeita.

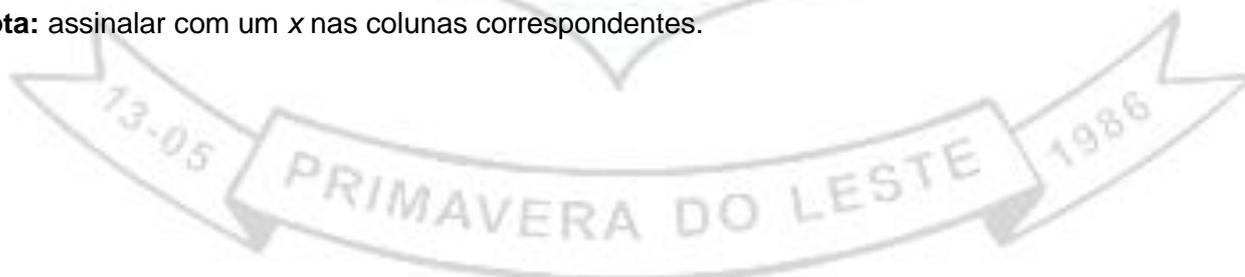
E, por ser a expressão fiel da verdade, firma-se a presente declaração.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(nome da empresa e de seu representante legal)

Condições de Disponibilidade de Instalações e Equipamentos	
<b>1.0 Instalações:</b> 1.1 Próprias [ <input type="checkbox"/> ] 1.2 Alugadas [ <input type="checkbox"/> ] 1.3 Local(is): _____ _____	<b>2.0 Equipamentos:</b> 2.1 Próprios [ <input type="checkbox"/> ] 2.2 Alugados [ <input type="checkbox"/> ] 2.3 Leasing [ <input type="checkbox"/> ] 2.4 Local(is): _____ _____

**Nota:** assinalar com um x nas colunas correspondentes.



**ANEXO VI**

**CONCORRÊNCIA 007/2015**

**ATESTADO DE VISTORIA**

Atestamos para fins de participação do processo licitatório **CONCORRÊNCIA Nº 007/2015** que por intermédio do(a) Sr.(a) ....., portador(a) do(a) CPF/MF no. .... e do RG/CREA no. .... devidamente credenciado(a) por nossa empresa ....., CNPJ/MF ....., vistoriou o local de execução dos serviços licitados e que somos detentores de todas as informações relativas à sua execução.

Declaramos, ainda, que não alegaremos posteriormente o desconhecimento de fatos evidentes à época da vistoria para solicitar qualquer alteração do valor do contrato que viermos a celebrar, caso a nossa empresa seja vencedora.

A Administração Geral e a responsabilidade técnica dos serviços contratados caberá ao Engº .....

Primavera do Leste - MT, .....de ..... de 2.015

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do profissional  
(representante legal)

Visto em ...../...../.....

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo de servidor da Prefeitura  
Municipal de Primavera do Leste

**Observações:** - Esta declaração deverá ser emitida em papel que identifique a licitante.

**ANEXO VII**

**CONCORRÊNCIA 007/2015**

**MODELO DE CONTRATO**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DE UMA UNIDADE ESCOLAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL – PROINFÂNCIA (TIPO 1), QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE E A EMPRESA .....**

**NA FORMA ABAIXO:**

**PREÂMBULO**

**DAS PARTES E SEUS REPRESENTANTES**

**DA FINALIDADE E FUNDAMENTO LEGAL**

**(1) DAS PARTES E SEUS REPRESENTANTES** – O **MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Maringá nº 444, Bairro Centro, Primavera do Leste/MT, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.974.088/0001-05, por intermédio da **Secretaria Municipal de Educação e Esportes**, doravante simplesmente denominado **MUNICÍPIO OU CONTRATANTE**, representado pela Secretária Municipal, Sra ....., Nacionalidade ....., estado civil ....., profissão ....., residente e domiciliado ....., portador de Carteira de Identidade nº ....., expedida pela ....., inscrito no CPF/MF sob o nº ....., e do outro lado, a empresa ..... com sede ....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., representada por ..... (qualificação), conforme documento que fica arquivado no setor competente, tendo como Responsável Técnico ..... portador da carteira profissional nº ....., expedida pelo CREA - ..... da..... Região.

**(2) DA FINALIDADE** – O presente Contrato tem por finalidade formalizar o relacionamento contratual com vistas a execução dos trabalhos definidos e especificados na **CLAUSULA PRIMEIRA – OBJETO**.

**(3) DO FUNDAMENTO LEGAL** – Esta adjudicação decorre de licitação sob a modalidade de Concorrência, nos termos e condições do Edital nº 007/2015 cujo resultado foi homologado em data de ..... pelo Secretário Municipal de Educação e Esportes, conforme consta do Processo Administrativo nº 1800/2015, submetendo-se as partes às disposições e condições da Lei nº 8.666, de 21.06.93 e suas alterações posteriores, às cláusulas e condições aqui estabelecidas e, no que couber, nas Normas vigentes na Prefeitura Municipal de Primavera do Leste/MT.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO** – Constitui objeto deste Contrato a construção de uma Unidade Escolar de Educação Infantil – Proinfância (tipo 1) – Programa Nacional de Reestruturação e Aparentagem da Rede Escolar Pública de Educação Infantil – Ministério da Educação (MEC) e Fundo de Desenvolvimento da Educação (FNDE) como parte das ações do Plano de Desenvolvimento da Educação (PDE), com área a construir estimada

em 1.513,16m<sup>2</sup>, em conformidade com as especificações, planilhas e projetos contidos no ANEXO I do Edital correspondente, conforme proposta do Contratado, os quais ficam fazendo parte integrante e inseparável deste instrumento, como se aqui integralmente reproduzidos.

**Parágrafo Primeiro** - Nenhuma alteração, modificação, acréscimo ou decréscimo, variação, aumento ou diminuição de quantidade ou de valores, ou das especificações e disposições contratuais poderá ocorrer, inclusive quanto à habilitação e qualificação do CONTRATADO no certame licitatório, salvo quando e segundo a forma e as condições previstas na Lei nº. 8.666 de 21.06.93.

**Parágrafo Segundo** - Antes da assinatura do contrato e de qualquer alteração ou termo aditivo, deverão ser anexadas ao processo declarações acerca da Regularidade Fiscal e da situação cadastral do Contratado, bem como consulta ao CADIN, nos termos do art. 6º, II, da Lei nº 10.522/2002.

**Parágrafo Terceiro** - As consultas a que se refere o parágrafo anterior deverão ser repetidas antes de cada pagamento das medições, ocorridas no decorrer da contratação. Sendo constatada qualquer irregularidade em relação à situação cadastral da Contratada, esta será formalmente comunicada de sua situação irregular, para que apresente justificativa e comprovação de regularidade. Caso não se verifique que a empresa regularizou sua situação, estará sujeita ao enquadramento nos motivos do Art. 78, da Lei nº. 8666/93.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO** – Os serviços contratados serão executados sob a forma de EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL, de acordo com o Projeto e o Quadro de Quantidades constante do Edital, atendidas as especificações fornecidas pela Fiscalização, devendo a Contratada alocar todos os equipamentos, pessoal e materiais necessários e que tomará todas as medidas para assegurar um controle de qualidade adequado. Será observado o disposto nas cláusulas a seguir.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS** – Os preços correspondentes a cada serviço contratado são os constantes da proposta da CONTRATADA, aceita na licitação acima referida, cujas planilhas constituem os anexos integrantes deste instrumento, devidamente rubricados pelos representantes das partes contratantes.

**CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO – DO REAJUSTAMENTO** – A Prefeitura Municipal de Primavera do Leste pagará à contratada, pelos serviços contratados e executados, os preços integrantes da proposta aprovada, ressalvada a incidência de reajustamento e a ocorrência de imprevistos. Fica expressamente estabelecido que os preços incluem todos os custos diretos e indiretos para a execução dos serviços, de acordo com as condições previstas nas Especificações e nas Normas contidas neste Edital e demais documentos da licitação, constituindo assim sua única remuneração pelos trabalhos contratados e executados.

**Parágrafo Primeiro** – Emitido o atestado de conformidade, o contratado deverá apresentar na sede da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste a Nota Fiscal correspondente à medição, que será encaminhada ao Departamento competente, após devidamente atestada pelo Engenheiro Fiscal e pela Secretária de Educação e Esportes do Município de Primavera do Leste/MT.

**Parágrafo Segundo** – Será observado o prazo de até 30 (trinta) dias, para pagamento, contados a partir da data da emissão do aceite na nota fiscal recebida pelo Município de Primavera do Leste.

**Parágrafo Terceiro** – Os valores a serem pagos, no caso de ocorrer atraso quanto à data prevista de pagamento, serão atualizados financeiramente, desde que o Contratado não tenha dado causa a atraso, pelos índices de variação do IPCA / IBGE, em vigor, adotados pela legislação federal regedora da ordem econômica, desde a data da emissão do **Atestado de Execução dos Serviços, que equivale ao correspondente aceite na nota fiscal ou fatura recebida pelo Município de Primavera do Leste** até a data do efetivo pagamento, ressalvada a responsabilidade da Contratada.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR DO CONTRATO – EMPENHO E DOTAÇÃO**

(1) DO VALOR - O valor estimado do presente Contrato, a preços iniciais, é de R\$ ..... (.....)

(2) - DO EMPENHO E DOTAÇÃO: As despesas, no corrente exercício, na parte executada, correrão à conta da dotação do Orçamento do Município de Primavera do Leste/MT, verba ....., devidamente empenhada, conforme Nota de Empenho nº ....., datada de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, no valor de R\$ ..... ( ..... ), emitida pela Secretaria de Fazenda do Município, a qual fica fazendo parte integrante deste contrato.

**Parágrafo Único** – Nos próximos exercícios, durante a vigência do contrato, as despesas respectivas serão empenhadas, em relação à parte a ser executada, indicando-se os créditos e empenhos para a sua cobertura em termos aditivos a serem lavrados pelo Município de Primavera do Leste/MT.

**CLÁUSULA SEXTA – DOS PRAZOS E SUAS PRORROGAÇÕES** – O prazo para a conclusão dos trabalhos definidos na CLÁUSULA PRIMEIRA é de 360 (Trezentos e setenta) dias consecutivos. Estes prazos serão contados a partir da data do recebimento da Ordem de Serviço, observados, durante a sua execução, os prazos de etapas conforme previsto no cronograma físico que constitui parte integrante deste Contrato.

**Parágrafo Primeiro** – Os prazos aqui referidos poderão ser prorrogados em conformidade com o disposto no Art. 57, da Lei nº 8.666/93 de 21/06/1993 e suas posteriores alterações.

**Parágrafo Segundo** – Os trabalhos executados serão recebidos pelo Município de Primavera do Leste em conformidade com as disposições constantes da Lei nº 8.666, de 21.06.93 e suas posteriores alterações.

**Parágrafo Terceiro** – O prazo de vigência do contrato é de 450 (Quatrocentos e cinquenta) dias consecutivos, a contar a partir de sua assinatura.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS GARANTIAS DE EXECUÇÃO** – A título de garantia de execução dos serviços, a Contratada efetuará em até 10 (dez) dias da data da assinatura do presente Contrato, caução no valor de **5% (cinco por cento)** do valor do contrato correspondendo a **R\$ 0000000** (cccccccccccc), podendo ser nas modalidades **Fiança Bancária, Seguro Garantia** ou em **moeda Corrente** no País ou **Títulos de Dívida Pública**.

**Parágrafo Primeiro** - Durante a execução dos trabalhos, a CONTRATADA reforçará a caução acima referida de modo a perfazer, permanentemente, um total correspondente a 5% (cinco por cento) do valor contratual a preços iniciais e reajustamentos, se os houver.

**Parágrafo Segundo** - A restituição dos valores caucionados ocorrerá na forma e segundo os procedimentos previstos na Lei nº 8.666, de 21/06/93 e suas alterações posteriores.

**CLÁUSULA OITAVA – DOS DIREITOS E PRERROGATIVAS DO MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE** – Constituem direitos e prerrogativas do **MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE**, além dos previstos em outras leis, os constantes dos artigos 58, 59 e 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 21/06/93, e suas alterações posteriores, que a CONTRATADA aceita e a eles se submete.

**CLAUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA** – A CONTRATADA se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES** – A empresa vencedora do certame responderá administrativamente pela qualidade e eficiência da obra por ela executado, e essa se estenderá até a finalização da obra.

**Parágrafo Primeiro** - A verificação, durante a realização da obra, de quaisquer falhas que importem em prejuízo à Administração ou terceiros, serão consideradas como inexecução parcial do contrato.

**Parágrafo Segundo** - Será a empresa responsabilizada administrativamente por falhas ou erros na execução que vierem a acarretar prejuízos ao **MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE**, sem exclusão da responsabilidade criminal e civil por danos morais ou físicos a terceiros, nos termos da Lei.

**Parágrafo Terceiro** – Com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei n.º 8.666/93 e neste Edital, a CONTRATADA ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela Administração, inexecução parcial ou inexecução total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

I – advertência;

II – multa sobre o valor total do contrato, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial, cujos percentuais estão definidos no instrumento convocatório;

III – suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com o **MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE**, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante ressarcir a Administração do **MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO**

LESTE pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

**Parágrafo Quarto** – As sanções de multa podem ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de advertência, suspensão temporária do direito de participar de licitação com a Administração do MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE e poderão ser descontadas do pagamento a ser efetuado.

**Parágrafo Quinto** – Nos casos de fraude na execução do contrato cabe a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**Parágrafo Sexto** – Nos casos de INADIMPLEMENTO ou INEXECUÇÃO TOTAL do contrato, por culpa exclusiva da CONTRATADA, cabe a aplicação da penalidade de suspensão temporária do direito de contratar com o MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE, além de multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato, independente de rescisão unilateral e demais sanções previstas em lei;

**Parágrafo Sétimo** – Nos casos de INEXECUÇÃO PARCIAL da obra ou serviço, será cobrada multa de 2% (dois por cento) do valor da parte não executada do contrato, sem prejuízo da responsabilidade civil e perdas das garantias contratuais.

**Parágrafo Oitavo** – Nos casos de MORA ou ATRASO na execução, será cobrada multa 2% (dois por cento) incidentes sobre o valor da etapa ou fase em atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA – DA RESCISÃO DO CONTRATO** – O presente Contrato poderá ser rescindido nos casos e na forma previstos na Lei nº 8.666, de 21.06.93 e suas alterações posteriores.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA CISÃO, INCORPORAÇÃO OU FUSÃO** – Em havendo a Cisão, Incorporação ou Fusão da futura empresa contratada, a aceitação de qualquer uma destas operações ficará condicionada à análise por esta administração contratante do procedimento realizado, tendo presente a possibilidade de riscos de insucesso na execução do objeto contratado, ficando vedada a sub-rogação contratual.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FISCALIZAÇÃO** – O MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE/MT fiscalizará a execução dos trabalhos, diretamente através de Engenheiro Fiscal da Secretaria de Obras e Serviços Urbanos do MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE, e, se assim entender, também através de supervisão contratada. As atribuições, deveres e obrigações dessa fiscalização e da supervisão, são especificadas nas "NORMAS" vigentes no Município, que a CONTRATADA declara conhecer e a elas se submeter.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA APROVAÇÃO E DA EFICÁCIA DO CONTRATO** – O presente Contrato terá eficácia plena a partir da data da sua publicação, exclusive.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO** – Elegem as partes contratantes o Foro desta cidade, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas deste Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem justas e acertadas, as partes, por seu Representante Legal e Responsável Técnico, firmam o presente instrumento em 4 (quatro) vias de igual teor, na presença das testemunhas identificadas.

Primavera do Leste/MT,....., de ..... de 2015.

Sr.  
Secretário Municipal de Saúde  
**CONTRATANTE**

Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**CONTRATADO**

Testemunhas:

Nome:  
CPF

Nome:  
CPF



**ANEXO VIII**

**CONCORRÊNCIA Nº 007/2015**

**DECLARAÇÃO DO DISPOSTO NO INCISO V DO ART. 27 DA LEI Nº 8.666/93**

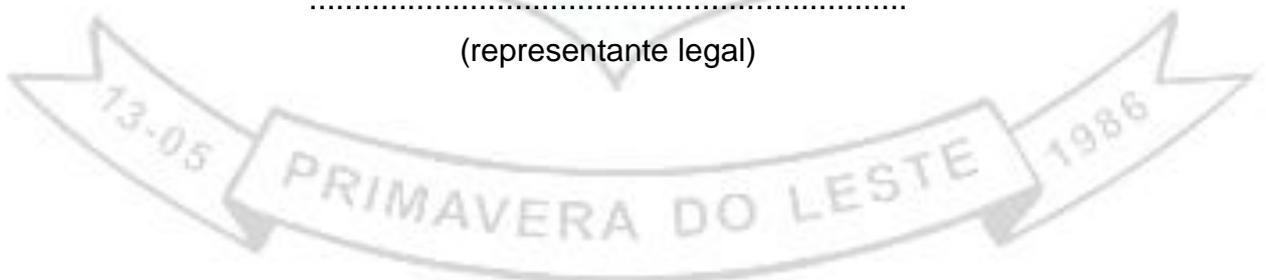
**Ref.: Concorrência nº. 007/2015**

....., inscrito no CNPJ nº..... por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

.....  
(data)

.....  
(representante legal)



**ANEXO IX**

**CONCORRÊNCIA Nº 007/2015**

REQUERIMENTO DE BENEFÍCIO DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (Lei Complementar nº 123/2006)

\_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade R.G. nº. \_\_\_\_\_ - SSP/\_\_\_\_\_ e do CPF/MF nº \_\_\_\_\_, representante da empresa \_\_\_\_\_, CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, solicitamos na condição de MICROEMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE, quando da sua participação na licitação, modalidade Concorrência Nº. 007/2015, seja dado o tratamento diferenciado concedido a essas empresas com base nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº. 123/2006.

Declaramos ainda, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº. 123/2006.

**Como prova da referida condição, apresentamos em documento anexo, CERTIDÃO emitida pela Junta Comercial para comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.**

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal sob carimbo

RG:

CPF:

CNPJ/MF da empresa

**(Este documento deverá ser entregue fora do envelope)**

**ANEXO X**

**CONCORRÊNCIA Nº 007/2015**

### MINUTA DA DECLARAÇÃO DE OPÇÃO

Aos Membros da Comissão de Licitação

Edital Nº...../.....

....., CPF ....., RG .....,  
representante legal da empresa ....., CNPJ ....., vem  
pela presente manifestar a opção para que as informações exigidas no Anexo II - Habilita-  
ção, ..... **(deverão / não deverão)** ser verificadas pelo cadastramento e habilita-  
ção parcial no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste.

Primavera do Leste, ... de ..... de 2015.

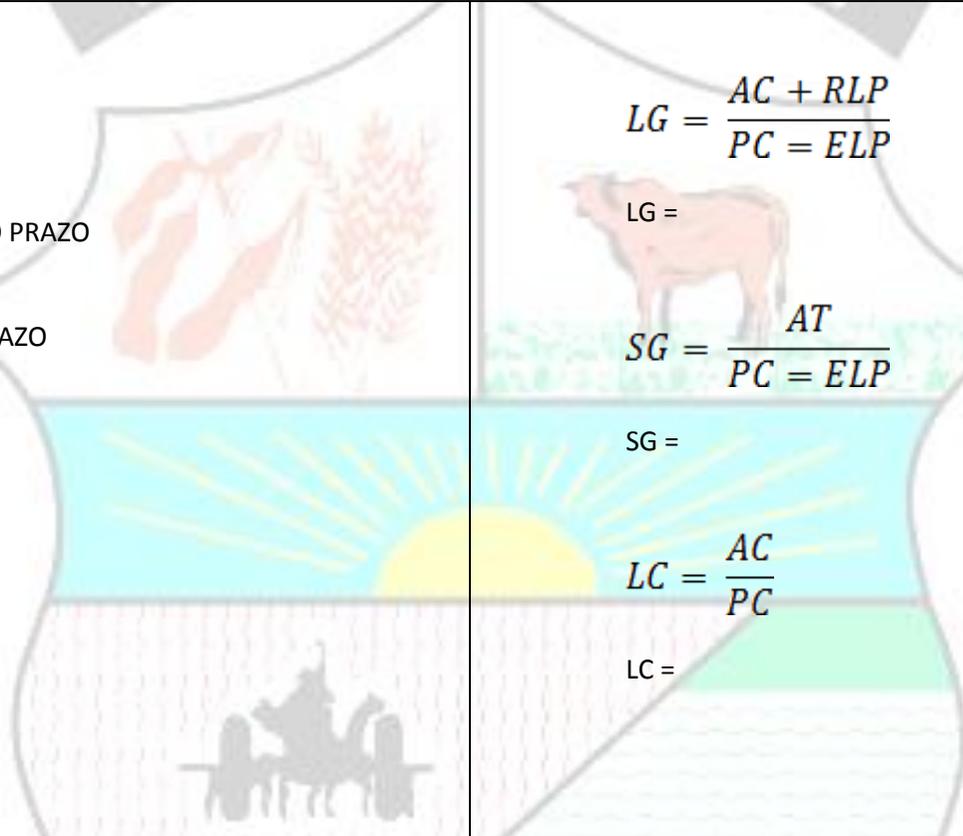
\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do Representante Legal

**OBS: Este documento deverá ser entregue fora dos envelopes**





**QUADROS**

QUADRO 01	DEMONSTRATIVO DA CAPACIDADE ECONÔMICO FINANCEIRA	
<p>           LG = LIQUIDEZ GERAL            AC = ATIVO CIRCULANTE            RLP= REALIZÁVEL A LONGO PRAZO            PC = PASSIVO CIRCULANTE            ELP= EXIGÍVEL A LONGO PRAZO             AC = R\$            RLP= R\$            PC = R\$            ELO= R\$         </p>		$LG = \frac{AC + RLP}{PC = ELP}$ <p>LG =</p> $SG = \frac{AT}{PC = ELP}$ <p>SG =</p> $LC = \frac{AC}{PC}$ <p>LC =</p>
DATA:	NOME DA FIRMA:	IDENTIFICAÇÃO, QUALIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES:

QUADRO 02		RELAÇÃO DOS CONTRATOS DA EMPRESA EM EXECUÇÃO E A INICIAR							
IDENTIFICAÇÃO E LOCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS (1)	OBJETO OU NATUREZA DOS SERVIÇOS	CONTRATANTE (Nome e Endereço)	PARTICIPAÇÃO (2)	PERÍODO DE EXECUÇÃO		VALOR		% AINDA A EXECUTAR (3)	A SER PREENCHIDO PELA PREFEITURA
				INÍCIO MÊS/ANO	FIM MÊS/ANO	R\$	DATA BASE MÊS/ANO		

(1) Por ordem cronológica das datas de início

(2) Individual (I), Consórcio (C), Subcontrato (S). Em caso de consórcio ou subcontratação, indicar a percentagem de participação no faturamento na data da licitação.

**QUADRO 03**

**DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA LÍQUIDA**

$$CFA = 10 (AC + RLP + IT - PC - ELP - IF)$$

CFA = CAPACIDADE FINANCEIRA ANNUAL

AC = ATIVO CIRCULANTE

RLP = REALIZÁVEL A LONGO PRAZO

IT = IMOBILIZADO TOTAL

IF = IMOBILIZADO FINANCEIRO

PC = PASSIVO CIRCULANTE

ELP = EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

AC =

RLP =

IT =

IF =

PC =

ELP =

CFA =

$$DFL = \frac{n \times CFA}{12} - V_a$$

DFL = DISPONIBILIDADE FINANCEIRA LÍQUIDA

n = PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS EM LICITAÇÃO (meses)

V<sub>a</sub> = VALOR RESIDUAL ATUALIZADO DOS CONTRATOS

DFL = \_\_\_\_\_

IL = ÍNDICE DE LIQUIDEZ

$$IL = \frac{AC + RLP}{PC + ELP}$$

IL = \_\_\_\_\_